

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

---

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### 1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.  
Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl), [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

#### 2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do budynku przy ul. Torowej 1 w Poznaniu, 4 urządzeń pralniczych dostosowanych wraz z ich montażem, tj.: 2 pralki przemysłowe w typie WHIRLPOOL AWG1112S/PRO (11 kg, 1200 rpm) lub równoważnym oraz 2 suszarki przemysłowe w typie WHIRLPOOL AWZD 10CDS/PRO (10 kg) lub równoważnym. Wykonawca zobowiązuje się podłączyć urządzenia pralnicze do istniejącej instalacji w budynku oraz przeprowadzić uruchomienie testowe.
- 3.2 Szczegółowe parametry urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do IWZ.
- 3.3 Wykonawca wraz z urządzeniami pralniczymi, dostarczy instrukcję użytkowania w wersji graficznej dla każdego z nich.
- 3.4 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni od dnia podpisania umowy.

**5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**5.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do IWZ.

**5.2** Szczegółowy opis techniczny urządzenia.

**5.3** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**5.4** Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**5.5** Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

**5.6** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.5 za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.7** Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:

**DE.403.53.2019**

**5.8** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Magdalena Młodawska, tel. 61 8694 856

- Kinga Gutmańska, tel. 61 41 58 891

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 i 5.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**7. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na dostawę 4 urządzeń pralniczych. – nie otwierać przed 23.06. 2019r. godz. 10:00” w siedzibie zamawiającego. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

8.4 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

8.5 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

8.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

8.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

8.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 9. Sposób obliczenia ceny:

9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

9.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

9.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

9.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

9.5 Ceny podane w formularzu: ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

9.6 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

## 10. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

**Cena brutto oferty - 100%**

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C<sub>x</sub> – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

## **11. Tryb ogłaszania wyników:**

**11.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

**11.2** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

**11.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

**11.4** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

**11.4.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.7.

**11.4.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**11.4.3** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

**11.4.4** oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

**11.4.5** została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

12.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

12.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,

12.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Uwaga!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Zatwierdził

DYREKTOR  
ds. Technicznych  
Karol Przybyszewski  
PREZES ZARZĄDU  
Tomasz Lewandowski  
(podpis)

**Załączniki:**

1. Szczegółowe parametry urządzeń – załącznik 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3.

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji  
Magdalena Młodawska

KOORDYNATOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Justyna Bittner-Dobak

4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3

Załącznik nr 1 do IWZ

**Parametry techniczne:**

1. Pralka przemysłowa - WHIRLPOOL AWG1112S/PRO:

- Wymiary (WxDxH): 595x700x850 mm
- Pojemność: 11 kg
- Objętość bębna: 77 l
- Maksymalna szybkość wirowania: 1200 rpm
- Roczne zużycie energii: 140 kWh
- Roczne zużycie wody: 11900 l
- Poziom hałasu - wirowanie: 70 dBA
- Poziom hałasu - pranie: 40 dBA
- Moc: 1820 W
- Napięcie: 230 V
- Częstotliwość: 50 Hz
- Waga: 78 kg

Parametry obowiązujące dla urządzenia równoważnego:

Parametry techniczne pralki			
Parametr	jednostka	Min.	Max.
Załadunek	kg	8	15
Objętość bębna	dm <sup>3</sup>	50	150
Klasa energetyczna	-	A	A+++
Obroty wirowania	obr. / min.	500	1300

Urządzenie musi być dostosowane do użytku komercyjnego.

2. Suszarka przemysłowa - WHIRLPOOL AWZD 10CDS/PRO

- Wymiary (WxDxH): 596x659x855 mm
- Pojemność: 10 kg
- Głębokość bębna: 455 mm

- Średnica bębna: 580 mm
- Objętość bębna: 121 l
- Liczba programów: 10
- Prędkość obrotowa: 54 obr./min
- Poziom mocy akustycznej: 68 dB (A)
- Moc: 2,3 kW
- Napięcie: 230 V
- Waga: 42 kg

Parametry obowiązujące dla urządzenia równoważnego:

<b>Parametry techniczne suszarki</b>			
<b>Parametr</b>	<b>jednostka</b>	<b>Min.</b>	<b>Max.</b>
Załadunek	kg	8	15
Objętość bębna	dm <sup>3</sup>	50	200
Klasa energetyczna	-	B	A+++
Urządzenie musi być dostosowane do użytku komercyjnego.			



**FORMULARZ OFERTOWY**

Dostawa 4 urządzeń pralniczych.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Adres mailowy: .....

Składamy ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu  
ul. Matejki 57 na dostawę 4 urządzeń pralniczych.

Zadanie	Jednostkowa stawka netto za 1 szt.	Maksymalna wartość netto [zł] (4 x jednostkowa stawka z kolumny nr 2)	Jednostkowa stawka brutto za 1 szt.	Maksymalna wartość brutto [zł] w tym VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego
1	2	3	4	4
Dostawa 4 urządzeń pralniczych.				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienia zgodnie z jego treścią.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....

A

- c) .....
- d) .....
- e) .....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*