

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415 8800
fax: 415 8809

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. (0-61) 415 8800 fax. 415 8809

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 45421000-4.....]

Przedmiotem zamówienia jest:

Prace remontowe polegające na wymianie stolarki okiennej w lokalu komunalnym nr 18 położonym w Poznaniu przy ul. Składowej 11 wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej na wymianę stolarki oraz uzyskaniem wszystkich wymaganych pozwoleń, decyzji i uzgodnień.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Przedmiary – **załącznik nr 2 IWZ**, to dokumenty o charakterze jedynie informacyjnym i poglądowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ**.

3.2. Wymagany termin wykonania zamówienia: 16 tygodni (w tym wykonanie dokumentacji projektowej na wymianę stolarki oraz uzyskaniem wszystkich wymaganych pozwoleń, decyzji i uzgodnień i jeśli zachodzi taka konieczność pozwolenia konserwatorskiego), licząc od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie zakończenia robót powinno nastąpić na 7 dni przed upływem tego terminu.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

3.4. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 3.5.1.** Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,
 - 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednio zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.
- 3.5.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:
- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013r., poz. 21),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 250).
- 3.5.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.5.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
1. konstrukcyjno – budowlanej.
- 4.** Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 6.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**
- 7.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
 - 7.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.1.** Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Wymiana stolarki okiennej w lokalu komunalnym nr 18 przy ul. Składowej 11 w Poznaniu.

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR.202...¹⁴.../2019**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Katarzyna Bożys tel. (61) 4158-869
- w sprawach merytorycznych: Leszek Mních tel. (61) 4158-662

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie prac remontowych polegających na wymianie stolarki okiennej w lokalu komunalnym nr 18 przy ul. Składowej 11 w Poznaniu – nie otwierać przed ...^{04.06}...2019r. godz.^{12:15}.....”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy złożyć do dnia ...^{04.06}...2019r. godz. ^{12:00} w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ...^{04.06}...2019 r. godz. ^{12:15} w siedzibie Zamawiającego w pokoju 73 (IV piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

- 15.1. Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

- 15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Tryb ogłaszania wyników.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie

Wymiana stolarki okiennej w lokalu komunalnym nr 18 przy ul. Składowej 11 w Poznaniu.

Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:
- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych w trybie art. 4 ustawy Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca swoimi działaniami wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego w trakcie prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

DYREKTOR
Zatwierdził
ds. Technicznych

...Krzysztof Przybyszewski

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiary – zał. nr 2, 2a, 2b do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

Katarzyna Bożys

Dział Remontów

KIEROWNIK
Działu Remontów

Pauli Tyrcin

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./e – mail

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **wykonanie prac remontowych na wymianie stolarki okiennej w lokalu komunalnym nr 18 przy ul. Składowej 11 w Poznaniu.**

Wartość netto: zł (słownie:))

Wartość brutto: zł (słownie:))

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
 1. **konstrukcyjno – budowlanej.**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
8. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

 - 1)
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)