

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR DOA.203...../2019**

z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm., zwana dalej „PZP”)

ZP-02 nr DOA.201.49/2019

zawarta w dniu2019r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowej kontroli (której obowiązek wykonania przypada co najmniej raz w ciągu pięciu lat), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.). Wykaz nieruchomości do kontroli objętych usługą stanowi załącznik nr 1.
2. Wymienione w ust. 1 kontrole należy wykonać zgodnie z zakresem odpowiednim dla rodzaju kontroli określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.), zwanego w dalszej treści Umowy „Rozporządzeniem”.

1

3. Kontrolę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy przeprowadzić uwzględniając czas pracy użytkowników lokali. Kontrola oprócz godzin przedpołudniowych musi uwzględniać również godziny popołudniowe (16-20).
4. W każdym przypadku należy sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli.
5. Po wykonaniu przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli stanu technicznego budynku zawierający informacje w zakresie wymaganym w Rozporządzeniu. Protokół należy sporządzić dla każdego obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
6. Sporządzone przez Wykonawcę protokoły, oprócz podpisu osoby dokonującej kontroli, posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, winny być opatrzone podpisem najemcy lub użytkownika lokalu i doręczone za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia 13.09.2019r.
7. Wszystkie protokoły należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich.
8. Dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w 100%. Braki wpisów w protokołach będą traktowane jako niewykonanie zamówienia, za co zostaną naliczone kary umowne.
9. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywanych usług należy:
 - 1) złożenie w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 1, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego podejścia do kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzany będzie przegląd. Sugeruje się przeprowadzać kontrole w godzinach 13:00 – 20:00. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
 - 2) odbiór kluczy do pustostanów, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klientów minimum 5 dni przed zamiarem wykonania kontroli dla danej nieruchomości;
 - 3) przeprowadzenie kontroli zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac*;
 - 4) w przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
 - 5) w przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzonej kontroli nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu pokontrolnego).
10. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - a. powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników, np. przy wejściu na klatkę schodową lub tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę (nie do zakładu pracy). Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu.
 - b. w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których

odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę (nie do zakładu pracy). Ponadto należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w pierwszym terminie o kolejnym terminie kontroli. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w drzwiach lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w drzwiach lokalu co najmniej 5 dni przed czynnościami kontrolnymi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu;

UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 Harmonogram prac dla drugiej kontroli, a po jego zatwierdzeniu przystąpić do czynności kontrolnych;

- c. w przypadku nieobecności najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (właściwy Punkt Obsługi Klientów), przedstawiając listę niezbadanych lokali, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiego podejścia (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną).
 - d. Wykonawca ostateczne rozliczenie (przekazanie ostatecznych protokołów z przeprowadzonej kontroli przy założeniu dwukrotnego podejścia do lokali) dostarczy Zamawiającemu w terminie 15 dni od zakończenia czynności kontrolnych (drugiego podejścia).
11. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca winien takie zapisy wprowadzić.
 12. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
 13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 14. Wykonawca oświadcza, iż w pełni posiada prawo do wykonania prac, o których mowa jest w niniejszym paragrafie, a ich realizacja nie doprowadzi do uszczuplenia czy naruszenia praw osób trzecich.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zbycia nieruchomości, przekazania nieruchomości innym jednostkom, czy też w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku nie wywiązywania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.

§ 3. Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) zakończenie czynności kontrolnych - nie dłużej niż do dnia**2019r.**;
- 2) złożenie do właściwego POK protokołów pokontrolnych w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia**2019r.**;

§ 4. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.), przy czym dokumenty objęte

tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust.2 wynosi 200 000,00 zł, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi stanowi cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, która wynosi: zł (słownie: 00/100zł) netto plus podatek VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23% tj. zł (słownie: złotych 00/100), co stanowi wartość brutto zł (słownie:złotych 00/100).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie iloczyn wykonanych usług (liczba lokali mieszkalnych i użytkowych) oraz stawki brutto określonej w ust. 3.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych i użytkowych	Stawka brutto za kontrolę jednego lokalu	Częstotliwość wykonania usługi w trakcie trwania umowy	Wartość brutto za kontrolę ... lokali w ... budynkach w trakcie trwania całej umowy
1	2	3	4	5
...	1 zł

4. Przy określeniu wynagrodzenia, Zamawiający będzie stosował ceny jednostkowe określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Podstawę do wystawienia faktur (dla każdego POK osobna faktura) stanowić będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonania usług (na każdym POK odrębny protokół), podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Warunkiem podpisania protokołu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest doręczenie protokołów z przeprowadzonych kontroli opatrzonych podpisem Kierownika Punktu Obsługi Klienta, dostarczenie do Zamawiającego listy budynków niezbadanych oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych lokalach i budynkach opatrzonych podpisem Kierownika Punktu Obsługi Klienta pod adnotacją, że zapoznał się z listą stwierdzonych usterek i nieprawidłowości, zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane, a także dokumentacji fotograficznej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

9. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS nr 000048335, o nr NIP: 2090002942 i doręczyć do siedziby Zamawiającego.
10. Faktury i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności) pod rygorem nieważności.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
 - 2) do zatwierdzenia sporządzonego przez Wykonawcę *Harmonogramu prac* w terminie do 5 dni roboczych od daty jego złożenia w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) w terminie 3 tygodni od otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli wraz z listą najemców, do sporządzenia protokołu odbioru prac z uwagami dotyczącymi realizacji zamówienia celem uzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych informacji;
 - 4) w terminie dwóch tygodni od sporządzenia i przekazania Wykonawcy protokołu odbioru prac, o którym mowa w pkt. 3) wystawienia protokołu końcowego będącego podstawą do rozliczenia z Wykonawcą;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją umowy i propozycjach ich rozwiązania;
 - 2) wykonywania jedynie czynności wynikających z warunków określonych w niniejszej umowie;
 - 3) uzupełnienia, w terminie dwóch tygodni od otrzymania od Zamawiającego protokołu odbioru prac z uwagami dotyczącymi realizacji zamówienia, wszelkich brakujących danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w niniejszej umowie;

§ 7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust.3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia w przedmiocie ilości tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, a Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5

3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 5 poniżej),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Lucyna Domańska
Numer telefonu	61 415 88 47
e-mail	lucdom@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski
Numer telefonu	600-347-640
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Malwina First
Numer telefonu	570-335-159
e-mail	malfir@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tešiorowski
Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	570-335-234
e-mail	mackos@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczńska
Numer telefonu	570-335-105
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-637
e-mail	damnow@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski
Numer telefonu	Waldemar Kryszkowski
e-mail	602-331-425
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	570-335-390
e-mail	malman@zkzl.poznan.pl

7

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

§ 9. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:
.....
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywn i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3% całkowitej wartości umowy brutto tj. kwotyzł (słownie 00/100zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 12. Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek naprawienia wszystkich wyrządzonych przez siebie szkód, jak również pokrycia roszczeń osób trzecich związanych ze szkodami powstałymi przy realizacji niniejszej umowy. Szkada rozumiana jest zarówno jako uszczerbek majątkowy, jak też utracone korzyści, które uzyskano by, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób należyty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 2 ust. 1-11 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10,00 zł brutto za każdą niewykonaną czynność;
 - 3) 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli wykonawca lub podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 2) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,

9
P. H
m

- 3) Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
 - 4) Gdy Wykonawca Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy (na podstawie umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 14. Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących przedmiotem umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem Umowy, na kwotę 200 000,00 zł brutto oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych przedmiotem Umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach Umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia kwoty brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie,
- 3) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
- 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy w przypadku zbycia którejkolwiek nieruchomości lub przekazania którejkolwiek nieruchomości innym jednostkom Miasta Poznań, objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie, a następnie Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie do zawarcia aneksu zmniejszającego zakres przedmiotu Umowy oraz zmniejszająco wynagrodzenie należne Wykonawcy o kwotę obejmująca wykonanie przedmiotu Umowy w tym zakresie, w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z § 5 ust. 3 umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej niezależnej od Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzasadnienia okoliczności dokonania zmiany. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.

§ 16. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 17 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 17. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników, administratora, klientów (najemców, lokatorów) administratora itd. w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej.

§ 18. Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu, w ciągu 24 h.

§ 19. Prawo kontroli

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum trzy dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 20. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 9 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 21. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Pzp oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.

ZAMAWIAJĄCY
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – wykaz nieruchomości do kontroli objętych usługą

Załącznik nr 2 do Umowy – wzór protokołu z kontroli

Załącznik nr 3 do Umowy – wykaz pracowników świadczących usługi;

Załącznik nr 4 do Umowy – aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centrali ewidencji

Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy – aktualna polisa O.C. Wykonawcy;

Karol Przybyszewski

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Magdalena Młodawska
Kinga Gutmańska

Gutmańska¹³
Dział Eksploatacji

KOORDYNATOR
Działu ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

Lucyna Domańska

Dział Eksploatacji

Piotr Gajda

Dział Eksploatacji

Joanna Zawodna
Dział ds. Zamówień Publicznych

Załącznik nr 1 do Umowy – wykaz nieruchomości do kontroli objętych usługą

POK1

POK	L.p.	Adres nieruchomości	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Liczba budynków	Rodzaj budynku	Powierzchnia	Uwagi
1	1	Dąbrowskiego 28a	6	4	1	Mieszk/Użyt	557,6	
1	2	Dąbrowskiego 28	0	8	1	Garaże	131,3	
1	3	Dąbrowskiego 92 94	0	4	1	Użytkowy	333,1	
1	4	Engestroma 12 l.u. +garaże	0	7	1	Użytkowy + garaż	322,8	
1	5	Engestroma 12 garaże	0	11	1	Garaże	187	
1	6	Galla 3 3a 5 - garaż (21/15-14/8)				Garaż	18	drugi od prawej
1	7	Galla 4	0	4	1	Użytkowy	267,1	
1	8	Goleścińska 07A	4	0	1	Mieszkalny	174,2	budynek wysiedlony
1	9	Piątkowska 171	2	0	1	Mieszkalny	73,25	budynek wysiedlony
1	10	Słowackiego 62/ Wawrzyniaka 12	23	1	1	Mieszk/Użyt	1302	
1	11	Słupska 15	1	0	1	Mieszkalny	79,5	budynek wysiedlony
1	12	Słupska 075 - gospodarczy (4)	0	1	1	Gospodarczy	271	
1	13	Słupska 075 - użytkowy (3)	0	1	1	Użytkowy	469	HAND sp. z o.o.
1	14	Słupska 154 gospodarczy	0	0	1	Gospodarczy	112	Gospodarczy na wprost mieszkalnego
1	15	Słupska 154 gospodarczy	0	0	1	Gospodarczy	184	Gospodarczy po prawej od mieszkalnego
1	16	Swojska 10	2	0	1	Mieszkalny	94,6	
1	17	Szamotulska 59 B (21/17-7/20)	0	1	1	Garaż	16,48	
1	18	Szamotulska 59 B (21/17-7-57)	0	1	1	Garaż	16,53	
1	19	Św. Wawrzyńca 26	15	0	1	Mieszkalny	850,1	
1	20	Wawrzyniaka 14	0	3	1	Garaże	135,6	
1	21	Wojska Polskiego 51	3	0	1	Mieszkalny	226,5	
1	22	Żeromskiego od klatki 6a (21-09-9-18)	0	1	1	Garaż	18	
1	23	Ptasia 12	0	1	1	Użytkowy	231	Pustostan
1	24	Sianowska 71	0	1	1	Mieszkalny	119,1	Pustostan
Razem			56	49	23			

POK2

POK	L.p.	Adres nieruchomości	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Liczba budynków	Rodzaj budynku	Powierzchnia	Uwagi
2	1	Bałtycka 12 - budynek mieszkalny	7	0	1	M	281,99	
2	2	Bałtycka 15	0	1	1	U	121,55 (zabudowy)	
2	3	Bałtycka 13	0	1	1	U	84,69	
2	4	Bartnicza 5 - budynek mieszkalny	8	0	1	M	286,50	
2	5	Bystra 38 - budynek gospodarczy	0	0	1	Budynek gospodarczy	21,46	
2	6	Folwarczna 20 - budynek gospodarczy	11	0	1	Budynek gospodarczy	109	
2	7	Folwarczna 20 - budynek mieszkalny	11	0	1	M	548,45	
2	8	Folwarczna 19 - budynek gospodarczy	0	0	1	Budynek gospodarczy		
2	9	Folwarczna 19 - budynek mieszkalny	7	0	1	M	304,3	
2	10	Forteczna 49	2	0	1	M	93,6	
2	11	Gdyńska 24 - budynek mieszkalny	9	1	1	M/U	449,14	
2	12	Główna 37	13	1	2	M/U	377,30	
2	13	Główna 74	3	0	1	M	130,60	
2	14	Gnieźnieńska 1 - budynek mieszkalny	11	1	1	M/U	532,00	
2	15	Gnieźnieńska 12 - budynek mieszkalny	10	0	1	M	580,00	
2	16	Gnieźnieńska 13 - budynek mieszkalny	5	0	1	M		
2	17	Gnieźnieńska 55 - budynek mieszkalny wyłączony z eksp.	0	0	1	M	157,60	WYŁĄCZONY Z EKSPLOATACJI
2	18	Gnieźnieńska 70 a - budynek mieszkalny	1	0	1	M	49,40	
2	19	Gnieźnieńska 70 - budynek mieszkalny	4	0	1	M	130,50	
2	20	Łaskarza 4	44	1	1	M/U	2 479,80	
2	21	Łaskarza 6	44	1	1	M/U	2 486,50	
2	22	Łucznicza 17 - budynek wyłączony z eksploatacji	0	0	1	M	231,2	WYŁĄCZONY Z EKSPLOATACJI
2	23	Małachowskiego 1/ Św. Michała 31,33,35,37	54	1	1	M/U	3188,9	
2	24	Małachowskiego 3,5,7	30	0	1	M	1672,4	
2	25	Małachowskiego 9,11,13	30	1	1	M/U	1740,3	
2	26	Ożarowska 43 - wyłączony z użytkowania	0	0	1	M	28,1	WYŁĄCZONY Z EKSPLOATACJI
2	27	Piwna 4 - budynek mieszkalny	6	0	1	M	291,6	
2	28	Pleszewska 28	12	0	1	M	539,6	

Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

2	29	Rataje 143	4	0	1	M	180,5	
2	30	Romana Maya 72,74 - budynek mieszkalny	3	1	1	M/U	202,6	
2	31	Romana Maya 87 - budynek mieszkalny	4	0	1	M	188,9	
2	32	Smolna 18	4	0	1	M	153,60	
2	33	Starołęcka 66	9	2	1	M/U	355,28	
2	34	Średnia 16	4	0	1	M	147,80	
2	35	Średnia 17	7	0	1	M	224,80	
2	36	Św. Antoniego 35	5	0	1	M	111,4	
2	37	Św. Antoniego 39	2	0	1	M	121,3	
2	38	Św. Michała 19,21,23	30	0	1	M	1795,1	
2	39	Św. Michała 25-29	30	0	1	M	1783,4	
2	40	Światopełka 4	5	0	1	M	166	
2	41	Tomickiego 20	42	1	1	M/U	2 373,40	
2	42	Za Cybiną 15	4	0	1	M	209	
2	43	Obodrzycka 80	2	0	1	M	165,00	
Razem			477	13	44			

POK3

POK	L.p.	Adres nieruchomości	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Liczba budynków	Rodzaj budynku	Powierzchnia	Uwagi
3	1	23 lutego 18	14	1	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	3	Działowa	0	0	1	garaż	0	
3	4	Garbary 47	0	8	2	użytkowy	0	
3	5	Garbary 73	7	0	1	mieszkalny	0	
3	6	Grobla 4	15	2	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	7	Grobla 5	18	2	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	8	Lubczykowa 1	3	0	1	mieszkalny	0	
3	9	Łopianowa 3	5	0	1	mieszkalny	0	
3	10	Młyńska 11	6	0	1	mieszkalny	0	
3	11	Normandzka 16	1	0	1	mieszkalny	0	
3	12	Normandzka 20	1	0	1	mieszkalny	0	
3	13	Normandzka 22	1	0	1	mieszkalny	0	
3	14	Nowowiejskiego 23	33	1	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	15	Os. Jana III Sobieskiego 11	44	0	1	mieszkalny	0	
3	16	Os. Jana III Sobieskiego 13	43	0	1	mieszkalny	0	
3	17	Os. Jana III Sobieskiego 18	43	0	1	mieszkalny	0	
3	18	Os. Jana III Sobieskiego 9	43	0	1	mieszkalny	0	
3	19	Powstańców Wielkopolskich 1	0	1	1	użytkowy	0	
3	20	Radojewo 20	1	2	2	mieszkalno-użytkowy	0	
3	21	Ratajczaka 3	7	0	1	mieszkalny	0	
3	22	Stary Rynek 19 23	3	2	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	23	Stary Rynek 9 10	4	1	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	24	Stawna 8 i oficyna	14	1	2	mieszkalno-użytkowy	0	
3	25	Św. Marcin 49 b	1	1	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	26	Święty Wojciech 29	11	0	1	mieszkalny	0	
3	28	Toskańska 1	1	0	1	mieszkalny	0	
3	29	Ugory 89	2	0	1	mieszkalny	0	
3	30	Ugory 95	3	0	1	mieszkalny	0	
3	31	Winogrody 46 48	5	0	1	mieszkalny	0	
3	32	Wodna 17 19	7	3	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	33	Żydowska 32	6	1	1	mieszkalno-użytkowy	0	
3	34	Dobrogojskiego 31	2	0	1	mieszkalny	0	
3	35	Rumiankowa 25	1	0	1	mieszkalny	0	
3	36	Aleje Solidarności	0	2	1	użytkowy	0	
3	37	Wilczak 14	0	1	1	użytkowy	0	
3	38	Wilczak 22	6	0	1	mieszkalny	0	
3	39	Wilczak 4	42	0	1	mieszkalny	0	
3	40	Wilczak 4a	42	0	1	mieszkalny	0	
3	41	Wilczak 4b	42	0	1	mieszkalny	0	
3	42	Wilczak 26	11	0	1	mieszkalny	0	
3	43	św. Marcin 51-57	0	0	1	garaż	0	

Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

3	44	św. Marcin 51-57 (51/42/28/4)	0	0	1	garaż	0	
3	45	Ciasna	0	0	1	garaż	0	
Razem			488	29	46			

POK4

POK	L.p.	Adres nieruchomości	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Liczba budynków	Rodzaj budynku	Powierzchnia	Uwagi
4	1	28 czerwca 1956 r. nr 140	2	0	1	budynek mieszkalny	160,40	budynek w podwórzu budynku 138-140
4	2	28 czerwca 1956 r. nr 140	0	1	1	budynek użytkowy	51,70	budynek w podwórzu budynku 138-140
4	3	28 Czerwca 1956 r. nr 396	0	1	1	budynek użytkowy	997,90	SPORTECH
4	4	28 Czerwca 1956 r. nr 396	0	1	1	budynek użytkowy	50,30	budynek magazynu
4	5	28 Czerwca 1956 r. nr 396	0	1	1	budynek użytkowy	240,00	wiata
4	6	28 Czerwca 1956 r. nr 396	0	1	1	budynek użytkowy	257,80	budynek użytkowy w trakcie prac remontowych
4	7	Bluszczowa 6	3	0	1	budynek mieszkalny	133,50	
4	8	Bluszczowa 6	0	0	1	budynek użytkowy	14,00	budynek gospodarczy w ogrodzie
4	9	Buczka/Kołątaja 2	0	1	1	budynek użytkowy	51,00	
4	10	Spychalskiego 23, Wierzbicice 32	19	3	1	budynek mieszkalno - użytkowy	2283,30	
4	11	Czechosłowacka 29 - garaże	0	2	1	budynek użytkowy	32,37	2 garaże w kompleksie garażowym
4	12	Dolna Wilda 87	0	4	1	budynek użytkowy	531,70	budynek SPOT
4	13	Dolna Wilda 89	0	1	1	budynek użytkowy	239,43	hurtownia Safrano
4	14	Klin Dębiecki 1	0	1	1	budynek użytkowy	67,20	warsztat samochodowy
4	15	Ku Dębinie 1	7	0	1	budynek mieszkalny	383,40	
4	16	Ku Dębinie 1	0	0	1	budynek użytkowy	91,00	kompleks skrytek
4	17	Langiewicza 5a	5	0	1	budynek mieszkalny	229,94	
4	18	Leszczyńska 60	0	1	1	budynek użytkowy	514,20	magazyn
4	19	Leszczyńska 60e	0	1	1	budynek użytkowy	291,60	zakład ślusarski
4	20	Madalińskiego 19	10	0	1	budynek mieszkalny	511,00	
4	21	Okrzei 10-12/Sempolowskiej 10-12	90	1	1	budynek mieszkalny z halą garażową	4084	budynek wielkopowierzchniowy (w 2019 przypada przegląd 5 - cio letni)
4	22	Przemysłowa 21B - użytek	0	4	1	budynek	338,40	SZEWEX

Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

						użytkowy		
4	23	Przemysłowa 21B - użytek	0	3	1	budynek użytkowy	165,90	GALWANIT
4	24	Przemysłowa 21B - użytek	0	1	1	budynek użytkowy	54,40	budynek w narożniku - lewa strona
4	25	Przemysłowa 21B - garaże	0	4	1	budynek użytkowy	79,28	4 garaże w kompleksie garażowym
4	26	Przemysłowa 27, 27a	19	1	1	budynek mieszkalno - użytkowy	1300,00	
4	27	Przemysłowa 45 A	0	1	1	budynek użytkowy	166,00	budynek "Zupa na głównym" - w podwórzu
4	28	Przemysłowa 45 B	0	1	1	budynek użytkowy	271,40	budynek Polskiego Związku Głuchych -w podwórzu
4	29	Przemysłowa 45/49	0	6	1	budynek użytkowy	94,70	6 garaży w kompleksie garażowym - w podwórzu
4	30	Rolna 64a-b (garaż)	0	1	1	budynek użytkowy	15,00	garaż w kompleksie garażowym w podwórzu
4	31	Sikorskiego 23a (26)	0	1	1	budynek użytkowy	109,80	zakład zduński - budynek w podwórzu
4	32	Św. Trójcy 22	0	1	1	budynek użytkowy	163,30	
4	33	Traugutta 42a	2	0	1	budynek mieszkalny	93,80	
4	34	Zamoyskiego 7	0	1	1	budynek użytkowy	345,30	
4	35	Żupańskiego 12 / Różana 12	20	1	1	budynek mieszkalno - użytkowy	1768,00	
Razem			177	46	35			

POK5

POK	L.p.	Adres nieruchomości	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Liczba budynków	Rodzaj budynku	Powierzchnia	Uwagi
5	1	Arciszewskiego 3	9	1	1	mieszkalno/użytkowy	587,70	
5	2	Albańska 22	0	1	1	pomieszczenie gospodarcze	48,00	w podwórzu
5	3	Bosa 27	3	0	1	mieszkalny	120,70	budynek wysiedlony
5	4	Dmowskiego 134	2	0	1	mieszkalny	92,80	
5	5	Głogowska 29	26	4	1	mieszkalno/użytkowy	3113,90	
5	6	Głogowska 39a	1	4	1	mieszkalno/użytkowy	170,04	budynek w podwórzu
5	7	Głogowska 53	12	4	1	mieszkalno/użytkowy	1176,60	
5	8	Głogowska 53	0	1	1	użytkowy	55,50	budynek po prawej stronie w podwórzu
5	9	Głogowska 183-185	26	1	1	mieszkalno/użytkowy	1021,00	
5	10	Głogowska 195AB	18	0	1	mieszkalny	694,40	
5	11	Kasprzaka 4a	8	0	1	mieszkalny	482,40	
5	12	Knapowskiego 30	24	0	1	mieszkalny	824,20	budynek wyłączony z użytkowania, zamurowane wejścia. Budynek 3- kondygnacyjny + poddasze. Możliwe wejście od sąsiedniej działki
5	13	Kolejowa 1	2	0	1	mieszkalny	112,60	
5	14	Kolejowa 43	22	0	1	mieszkalny	1344,60	
5	15	Kopanina 44	6	0	1	mieszkalny	273,16	
5	16	Kopanina 48	5	0	1	mieszkalny	280,11	
5	17	Kopanina 50	5	0	1	mieszkalny	280,62	
5	18	Kopanina 44A	6	0	1	mieszkalny	251,05	
5	19	Kopanina 46A	4	0	1	mieszkalny	277,84	
5	20	Kopanina 48A	6	0	1	mieszkalny	281,42	
5	21	Kopanina 50A	7	0	1	mieszkalny	280,11	
5	22	Limanowskiego 18	7	0	1	mieszkalny	338,70	
5	23	Mateckiego 17	20	0	1	mieszkalny	1337,90	
5	24	Matejki 3 garaż	0	1	1	użytkowy	15,00	1 garaż w ciągu garażowym
5	25	Matejki 3a	3	0	1	mieszkalny	286,90	lewa niższa oficyna w podwórzu

Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

5	26	Marcelińska 30	10	1	1	mieszkalno/użytkowy	596,90	
5	27	Mieleszyńska 58 bud.d	0	1	1	użytkowy	brak danych	pow. zabudowy 300,00 m2. ruiny budynku parterowego
5	28	Potockiej 34	0	1	1	użytkowy	53,75	
5	29	Potockiej 34 garaże	0	3	1	użytkowy	40,77	
5	30	Rynek Łazarski 5	17	2	1	mieszkalno/użytkowy	1358,90	
5	31	Wojskowa 8	10	0	1	mieszkalny	503,20	
5	32	Grunwaldzka 22 (budynek trafostacji)	0	1	1	użytkowy		
Razem			259	26	32			

PROTOKÓŁ nr .../POK.../2019/ZKZL- 5

**z okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku
z elementami okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynku**

**Podstawa
prawna**

Art. 62 ust. 1 pkt 1 a, pkt 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z p. zm.) w związku z § 4 - 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (DZ. U. Nr 74 poz. 836 z p. zm.)

ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE SPRAWDZENIE:

- 1) wykonania zaleceń z poprzednich kontroli okresowych,
- 2) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku,
- 3) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

Data kontroli

Data następnej kontroli

OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ

Imię i nazwisko

Nr upr. bud.

Nr członkowski PIIB

Telefon kontaktowy

INFORMACJE OGÓLNE O BUDYNKU

Rodzaj budynku

Adres budynku

Fotografia budynku (widok ogólny)

**Właściciel lub
zarządca**

**Imię
i nazwisko lub nazwa**

Adres

Telefon kontaktowy

Rodzaj konstrukcji

żelbetowa murowana drewniana stalowa inna

Powierzchnia zabudowy

Powierzchnia dachu

Azbest

TAK NIE

PK *...*

PRZED ROZPOCZĘCIEM KONTROLI ZAPOZNANO SIĘ:		
z protokołem poprzedniej „rocznej” kontroli stanu technicznego		
Data kontroli	Nr protokołu	Ustalenia pokontrolne
z protokołem odbioru robót remontowych, wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli		
Data kontroli	Data wykonania zaleceń	Zakres wykonanych robót remontowych
ze zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku		
Imię i nazwisko zgłaszającego	Treść zgłoszenia	
ZAKRES NIE WYKONANYCH ROBÓT REMONTOWYCH ZALECONYCH DO REALIZACJI W PROTOKOŁE Z POPRZEDNICH KONTROLI OKRESOWEJ		
„ROZNYCH” kontroli stanu technicznego elementów budynku		
Data protokołu	Nie wykonane roboty remontowe	
„PIĘCIOLETNIEJ” kontroli stanu technicznego		
Data protokołu	Nie wykonane roboty remontowe	
DOKUMENTACJA BUDYNKU		
<p>(dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz dokumentacja powykonawcza: pozwolenie na budowę, projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, książki obmiarów oraz dokumentacja powykonawcza geodezyjne pomiary powykonawcze)</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jest kompletna	niekompletna*	brak*
*miejsce na wskazanie brakujących dokumentów:		
-		
DOKUMENTACJA UŻYTKOWANIA		
<p>(np.: dokumentacja odbioru budynku, dokumentacja eksploatacyjna wraz protokołami okresowych kontroli stanu technicznego, opiniami technicznymi i ekspertyzami dotyczącymi budynku, dokumentacja eksploatacyjna, w tym metryka instalacji piorunochronnej, dokumentacja powykonawcza robót budowlanych i remontów wraz z protokołami odbioru tych robót)</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jest kompletna	niekompletna*	brak*
*miejsce na wskazanie brakujących dokumentów:		
-		
KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jest prowadzona	niekompletna*	brak*
*miejsce na wskazanie brakujących dokumentów:		
-		

USTALENIA PO SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO

Klasyfikacja stanu technicznego	Procentowe zużycie elementu	Kryterium oceny			
bardzo dobry	0-15	Elementy budynku są dobrze utrzymane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń			
dobry	16-30	Elementy budynku utrzymane jest w należytym stanie technicznym. Celowa jest bieżąca konserwacja			
średni	31-50	W elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia. Celowa jest naprawa bieżąca.			
zły	51-70	W elementach budynku występują znaczne uszkodzenia lub ubytki. Wymagana naprawa główna			
Elementy, urządzenia	Rodzaj materiału użyty do budowy	Opis aktualnego stanu technicznego elementu (stwierdzone braki i uszkodzenia)	Ocena stanu technicznego (procentowe zużycie)	Określenie charakteru robót (naprawa, remont, remont kapitalny)	Nr foto
warstwa fakturowa					
fundamenty					
izolacje poziome					
izolacje pionowe					
ściany nośne					
kominy poniżej dachu					
ściany działowe					
słupy					
stropy					
podciągi					
wieńce					
konstrukcja dachu					
schody wewnętrzne					
balustrady					
klatka schodowa					
piwnica					
strych					
Elementy zewnętrzne					
gzymsy					
attyki					
filary					
balkony					
tarasy					
loggie					
schody zewnętrzne					
balustrady					
stolarka okienna					
parapety					
stolarka drzwiowa					
kominy nad dachem					
podjazdy dla osób niepełnosprawnych					
podciągi zewnętrzne					
słupy zewnętrzne					
obróbki blacharskie					
Urządzenia zamocowane do ścian i dachu					
szylidy, reklamy					
klimatyzatory					
anteny					

Mi *and*

ławy kominiarskie					
Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia					
pokrycie dachu					
obróbki blacharskie					
rynny					
rury spustowe					
płytki odbojowe					
odprowadzenie wody opadowej					
Instalacja ogrzewania (rodzaj ogrzewania)					
piony					
poziomy					
hydrofory, pompy					
zawory					
odpowietrzenia					
aparatura kontrolno pomiarowa					
izolacja					
cyrkulacja					
połączenia z siecią zewnętrzną					
Instalacje ciepłej wody użytkowej					
piony					
poziomy					
hydrofory, pompy					
obieg wody					
połączenia z siecią zewnętrzną					
Urządzenia, stanowiące zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku					
hydranty					
drogi ewakuacyjne					
instalacja piorunochronna (ogólny stan techniczny)					
Urządzenia służące ochronie środowiska					
kanalizacja ściekowa					
kanalizacja deszczowa					
zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych					
urządzenia do oczyszczania ścieków					
urządzenia filtrujące					
urządzenia wygłuszające					
odprowadzenie ścieków z budynku					
Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku					
Inne elementy, urządzenia, instalacje					

Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli

W celu usunięcia ww. nieprawidłowości należy bezzwłocznie wykonać _____

Jako właściciel - zarządca - użytkownik obiektu budowlanego * potwierdzam obowiązek usunięcia ww. stwierdzonych uszkodzeń lub uzupełnienia braków, a czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli.

_____ (data)

_____ (podpis)

W związku ze stwierdzeniem uszkodzeń lub braków, które mogłyby spowodować ww. zagrożenia, kopia protokołu zostanie bezzwłocznie przekazany do Powiatowego (Wojewódzkiego) Inspektora Nadzoru Budowlanego w _____.

USTALENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PODSTAWOWYCH W ZAKRESIE

Ustalenia	Uwagi
bezpieczeństwa konstrukcji spełnione: TAK / NIE*	
bezpieczeństwa pożarowego spełnione: TAK / NIE*	
bezpieczeństwa użytkowania spełnione: TAK / NIE*	
możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego spełnione: TAK / NIE*	

* niepotrzebne wykreślić lub usunąć

ZAKRES ROBÓT REMONTOWYCH I KOLEJNOŚĆ ICH WYKONANIA

Kolejność wykonania
(wg kryterium
pilności)

I.	Naprawa główna. Remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku
II.	Naprawa bieżąca. Polega na okresowym remoncie elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymania i utrzymania budynku we właściwym stanie
III.	Konserwacja. Polega na wykonaniu robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku

WNIOSEK KOŃCOWY *

- elementy budynku znajdują się w należytym stanie technicznym, zapewniającym jego sprawność techniczną i dalsze, bezpieczne jego użytkowanie,
- elementy budynku znajdują się w należytym stanie technicznym, jednakże zapewnienie jego pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej,
- część elementów budynku może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania w części,
- elementy budynku zagrażają życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania w całości lub w części,
- część elementów budynku znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku lub jego części,
- urządzenia służące ochronie środowiska znajduje się w odpowiednim stanie technicznym,

- urządzenia służące ochronie środowiska, wymagają wykonania robót remontowych
- * niepotrzebne wykreślić lub usunąć

DOKUMENTACJA FOTOGRAFIKOWA WYKONANA PODCZAS KONTROLI
(budynek)

fot. nr 1 - front budynku	fot. nr 2 - tył budynku
fot. nr 3 - bok prawy budynku	fot. nr 4 - bok lewy budynku
fot. nr 5 - klatka schodowa	fot. nr 6 - piwnica
fot. nr 7 - strych	fot. nr 8 - odprowadzenie wód opadowych

DOKUMENTACJA FOTOGRAFIKOWA WYKONANA PODCZAS KONTROLI
(elementy budynku, posiadające usterki lub wady, przewidziane do remontu)

fot. nr 9	fot. nr 10

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym:

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)