

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. +48 61 415 88 00 fax +48 61 415 88 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

tel. +48 61 415 88 00 fax +48 61 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl, www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji i nadzoru nad eksploatacją rozdzielni elektrycznej niskiego i średniego napięcia stacji transformatorowej oraz usuwania awarii rozdzielni na nieruchomości Fort II przy ul. Obodrzycka 61 w Poznaniu.

3.1 Wykonawca uzupełni brakujący sprzęt i instrukcje BHP na obiektach oraz zobowiązany będzie do wykonywania konserwacji i przeglądu sprzętu BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami PN/EN oraz instrukcjami producenta. Cena zakupu sprzętu i instrukcji BHP wliczona jest w cenę usługi konserwacji i nadzoru rozdzielni

3.2 W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przeprowadzi jednorazowy przegląd zerowy stacji transformatorowych objętych niniejszą umową. Z przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządzi pisemny protokół dokumentujący przegląd, który dostarczy do siedziby Punktu Obsługi Klienta nr 5, ul. Nehringa 2 w Poznaniu (POK nr 5) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacji i nadzoru nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych stacji transformatorowych, polegających w szczególności na:

- 1) dbałości o sprawność urządzeń, aparatów elektrycznych i okablowania rozdzielni oraz o niezawodność zasilania odbiorców zasilanych z rozdzielni,
- 2) konserwacji oraz obsługi urządzeń i aparatów elektrycznych wraz z okablowaniem w rozdzielni,
- 3) dokonywania czynności ruchowych polegających na załączeniu lub wyłączeniu poszczególnych odbiorców energii elektrycznej,
- 4) wspólnie z pracownikami ENEA S.A. comiesięczne lub wg potrzeb odczytywanie i rejestrowanie wskazań liczników energii elektrycznej służących do rozliczenia z ENEA S.A. oraz podliczników służących do rozliczeń z użytkownikami (dzierżawcy, najemcy),
- 5) dokonywania okresowych odczytów wskazań obciążenia- amperomierzy wraz z zapisem w Księżce Ruchu Rozdzielni,
- 6) okresowych oględzin urządzeń okablowania i aparatów zamontowanych w rozdzielniach z odnotowaniem w Księżce Ruchu Rozdzielni,
- 7) dokonywania drobnych napraw, wymiany przepalonych bezpieczników itp.
- 8) bieżącego odnotowywania w Księżce Ruchu Rozdzielni wszystkich istotnych czynności technicznych wykonanych w rozdzielniach.

3.4 W ramach wykonywanych usług wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) usuwania wszelkich awarii w terminie ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego,
- 2) niezwłocznego wykonywania robót koniecznych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
- 3) zabezpieczenia p.poż terenu podczas trwania robót,
- 4) używania do wykonywania robót materiałów i urządzeń posiadających niezbędne certyfikaty, aprobaty lub atesty do stosowania przy tego rodzaju robotach,
- 5) posiadania stosownych uprawnień do wykonywania w/w czynności,
- 6) niezwłocznego przekazywania po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru,
- 7) udzielenia gwarancji na wykonane roboty.

3.5 Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.

3.6 Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.05.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5.4 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

5.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

5.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:
DE.405.1.2019.1

5.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Lucyna Domańska, tel. 61 41 58 847

– Magdalena Młodawska – tel. 61 41 58 856

5.8 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć do dnia 25.04.19 do godz. 10.00 w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Konserwacja i nadzór nad eksploatacją rozdzielni elektrycznej stacji transformatorowej – Fort II nie otwierać przed: 25.04.19 r. godz. 10.15”

w siedzibie zamawiającego, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

8.4 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

8.5 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

8.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

8.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

8.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Sposób obliczenia ceny:

9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

9.2 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie prace przewidziane do wykonania. Dla zamówienia oferowana cena to wartość brutto za cały okres realizacji umowy (8 miesięcy). Oferowana stawka brutto stanowi iloczyn wartości netto za 1 miesiąc realizacji umowy razy okres realizacji umowy (8 miesięcy) plus podatek VAT. Cena brutto zawiera odpowiednią wartość podatku VAT.

9.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

9.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami

realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

9.5 Ceny podane w formularzu: ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63zł.

9.6 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1 Cena oferty brutto – waga kryterium 100 pkt.

10.2 Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu(brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

10.4 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Tryb ogłaszania wyników:

11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

11.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

11.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

11.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.7.

11.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

11.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

11.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

12.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

12.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,

12.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Tomasz Lechaniowski
(podpis)
Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Młodomska
Magdalena Młodawska

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

Lucyna Domańska

-7-
Dział Eksploatacji

FORMULARZ OFERTOWY**„Konservacja i nadzór nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych stacji transformatorowej – Fort II”**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres mailowy:

Składamy ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na konserwację i nadzór nad eksploatacją rozdzielni elektrycznej stacji transformatorowej

KRYTERIUM – CENA

Lp.	Adres rozdzielni	Wartość netto za miesiąc realizacji umowy	Wartość netto za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy)	Wartość VAT 23% za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy)	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy)
1	Fort II przy ul. Obodrzycka 61				

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)

c)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a)

b)

c)

d)

e)

DATA:

.....

Podpisano

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

