

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR - DOA.203...../2018

ZP nr DOA.202.¹⁷²/2019

**zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)**

w dniu2019r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadającą numer NIP
209 00 02 942, REGON 302538131**

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCA**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, obowiązującymi zasadami aktualnej wiedzy, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.

kn

M B

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony zawierają umowę, na mocy której, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie **konserwacji i nadzoru nad eksploatacją rozdzielni elektrycznej niskiego i średniego napięcia stacji transformatorowej oraz usuwania awarii rozdzielni na nieruchomości Fort II przy ul. Obodrzycka 61 w Poznaniu.**
2. Wykonawca uzupełni brakujący sprzęt i instrukcje BHP na obiektach oraz zobowiązany będzie do wykonywania konserwacji i przeglądu sprzętu BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami PN/EN oraz instrukcjami producenta. Cena zakupu sprzętu i instrukcji BHP wliczona jest w cenę usługi konserwacji i nadzoru rozdzielni.
3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przeprowadzi jednorazowy przegląd zerowy stacji transformatorowych objętych niniejszą umową. Z przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządzi pisemny protokół dokumentujący przegląd, który dostarczy do siedziby Punktu Obsługi Klienta nr 5, ul. Nehringa 2 w Poznaniu (POK nr 5) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacji i nadzoru nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych stacji transformatorowych, polegających w szczególności na:
 - 1) dbałości o sprawność urządzeń, aparatów elektrycznych i okablowania rozdzielni oraz o niezawodność zasilania odbiorców zasilanych z rozdzielni,
 - 2) konserwacji oraz obsługi urządzeń i aparatów elektrycznych wraz z okablowaniem w rozdzielni,
 - 3) dokonywania czynności ruchowych polegających na załączeniu lub wyłączeniu poszczególnych odbiorców energii elektrycznej,
 - 4) wspólnie z pracownikami ENEA S.A. comiesięczne lub wg potrzeb odczytywaniu i rejestrowaniu wskazań liczników energii elektrycznej służących do rozliczenia z ENEA S.A. oraz podliczników służących do rozliczeń z użytkownikami (dzierżawcy, najemcy),
 - 5) dokonywania okresowych odczytów wskazań obciążenia- amperomierzy wraz z zapisem w Książce Ruchu Rozdzielni,
 - 6) okresowych oględzin urządzeń okablowania i aparatów zamontowanych w rozdzielni z odnotowaniem w Książce Ruchu Rozdzielni,
 - 7) dokonywania drobnych napraw, wymiany przepalonych bezpieczników itp.
 - 8) bieżącego odnotowywania w Książce Ruchu Rozdzielni wszystkich istotnych czynności technicznych wykonanych w rozdzielni.
5. W ramach wykonywanych usług wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usuwania wszelkich awarii w terminie ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 2) niezwłocznego wykonywania robót koniecznych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,

- 3) zabezpieczenia p.poż terenu podczas wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy,
 - 4) używania do wykonywania usług materiałów i urządzeń posiadających niezbędne certyfikaty, aprobaty lub atesty do stosowania przy tego rodzaju usługach,
 - 5) posiadania stosownych uprawnień do wykonywania w/w czynności,
 - 6) udzielenia gwarancji na wykonane prac przez okres 12 miesięcy – w tym zakresie w przypadku stwierdzenia wad w okresie objętym gwarancją, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady oraz wezwie Wykonawcę do jej usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w wyznaczonym terminie. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji w pozostałym zakresie. W przypadku zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi, o czym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Usunięcie awarii, w tym wykonanie prac, o których mowa w ust. 5 potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego o wykonaniu prac.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3. Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy od dnia **01.05.2019 roku** do dnia **31.12.2019 roku**.

§ 4. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 419), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust.2 niniejszego paragrafu wynosi 5 000,00 zł, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:zł/100) netto plus podatek od towarów i usług w wysokości 23% (słownie:zł/100), co stanowi wartość brutto zł (słownie:zł/100).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

Lp.	Adres rozdzielni	Wartość netto za miesiąc realizacji umowy	Wartość netto za cały okres realizacji umowy (8 miesięcy)	Wartość VAT 23% za cały okres realizacji umowy (8 miesięcy)	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy (8 miesięcy)
1	Fort II ul. Obodrzycka 22				

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 2090002942.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie miesięcznie z dołu w wysokości określonej w kolumnie „Wartość netto za miesiąc realizacji umowy” na podstawie faktury VAT dostarczonej do POK 5 (ul. Nehringa 2 w Poznaniu).
8. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia pod względem BHP miejsca wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
 - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
3. Wykonawca oświadcza, iż jest odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub przy podwykonawców. Podzlecenie usług przez podwykonawcę dalszym podwykonawcom jest niedopuszczalne.
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom wraz ze wskazaniem zakresu przedmiotowego, który został zlecony.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

M P

§ 8. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza, w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywn i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.
- Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody jakie może wyrządzić komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej umowy do wysokości 200 000,00 złotych.
- Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji umowy, rozliczeń i gwarancji. W przypadku zmiany terminów lub wartości prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosownego skorygowania lub uzupełnienia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej.
- W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
- Polisa ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu awarii, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za każdą niewykonaną czynność z § 2 ust. 4 200 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 2) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 3) Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego, Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący do doręczeń.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 kodeksu cywilnego, w związku z art. 750 kodeksu cywilnego. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zamawiający:

Wykonawca

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
PREZES ZARZĄDU

Michał Prymas
Tomasz Lewandowski

Załącznik nr 1 do Umowy – aktualna polisa O.C. Wykonawcy;

Załącznik nr 2 do Umowy – aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centrali ewidencji

Wykonawcy;

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

DOCA PRAWNY

DYREKTOR
KAROL PRUSZYŃSKI
Kierownik ds. Zamówień Publicznych

Lucyna Tomaszewska

Magdalena Młodawska
Małgorzata Nowakowska

Justyna Pittner-Dobak

Dział Eksploatacji