

UMOWA nr DOA.203...../2019

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwanej dalej „PZP”) zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań - Zarządem Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu, ul. Wilczak 17, 61- 23 Poznań,

reprezentowanym przez Inwestora Zastępczego:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000483352, NIP2090002942 reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM lub ZDM.**

a

.....,

NIP:REGON:KRS:.....

zwanym dalej **WYKONAWCA**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, iż:

1. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. wykonując zadanie własne gminy Miasto Poznań polegające na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty między innymi w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego, zobowiązana została do realizacji inwestycji polegającej na budowie osiedla budynków komunalnych na nieruchomościach położonych przy ul. Biskupińskiej w Poznaniu, stanowiących własność Miasta Poznań,
2. w planie inwestycyjnym ZDM znajduje się zadanie inwestycyjne o nazwie „ZDM/P/95 Budowa układu drogowego dla potrzeb rozwoju gminnego budownictwa mieszkalnego – Budowa układu komunikacyjnego związanego z obsługą inwestycji mieszkaniowej”, w ramach którego ma zostać zaprojektowana m.in. sieć dróg publicznych oznaczonych na planie miejscowym uchwalonym dla rejonu ul. Biskupińskiej i Tolstoja (uchwała Rady Miasta Poznania z dnia 08.11.2011 r. nr XX/258/VI/2011) symbolami 1 KD-Z (ul. Literacka, Biskupińska – odc. Waśniowskiej), 2 KD-L ul. Waśniowskiej (odc. Literacka – Liryczna), 2 KD-W (ul. Liryczna – odc. Waśniowskiej – Biskupińskiej) wraz z odpowiednią dla urbanizowanego terenu kanalizacją deszczową planowaną do realizacji na terenie oznaczonym symbolem 2KD-Z (ul. Biskupińska),
3. ZDM powierzył w drodze wskazania Zarządowi Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. realizację zadania, o którym mowa w pkt. 2 w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej jego wykonania,
4. zadanie powierzone Inwestorowi Zastępczemu do realizacji przez ZDM jest niezbędne do realizacji

inwestycji opisanej w ust. 1,

Zamawiający działając przez Inwestora Zastępczego udziela niniejszego zamówienia publicznego.

§ 1. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności, iż zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi sporządzenia przedmiotu Umowy, stanowiącymi załącznik nr 1, a także, iż zobowiązuje się je stosować przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości zł.
4. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć Podwykonawcy Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z PZP.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) sporządzenie dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji obejmującej budowę nowych dróg oraz odtworzenia nawierzchni na odcinku budowy sieci kanalizacji deszczowej, budowy oświetlenia, budowy sieci kanalizacji deszczowej w zakresie zgodnym z wariantem nr 2 określonym w „Koncepcji odwodnienia obszaru Strzeszyna” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, budowy kanału technologicznego i zagospodarowania terenów zieleni, a także dokumentacji projektowej tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, zwaną dalej „Dokumentacją Projektową” – na potrzeby obsługi komunalnego osiedla mieszkalnego realizowanego przy ul. Biskupińskiej w Poznaniu – szczegółowy zakres Dokumentacji Projektowej i wytycznych do projektowania znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy.

Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

- a) dla drogi oznaczonej w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego 2KD-Z ul. Biskupińska – budowę sieci kanalizacji deszczowej oraz odtworzenie nawierzchni na tym odcinku,
- b) dla drogi oznaczonej w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego 2KD-L ul. Waśniowskiej (na odc. od ul. Literackiej do ul. Lirycznej) – budowę nowej drogi wraz z budową kanalizacji deszczowej, oświetlenia, kanału technologicznego oraz z zagospodarowaniem zieleni,
- c) dla drogi oznaczonej w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego 2KD-W ul. Liryczna (na odc. od skrzyżowania z ul. Waśniowskiej do ul. Biskupińskiej) – budowa nowej drogi wraz z budową kanalizacji deszczowej, oświetlenia, kanału technologicznego oraz z zagospodarowaniem zieleni,
- d) budowę chodnika wraz ze ścieżką rowerową przy ul. Literackiej wraz z budową kanalizacji deszczowej i oświetleniem (oznaczonej w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego 1KD-Z) na odcinku od ul. Biskupińskiej do ul. Waśniowskiej,

- e) dla ul. Krajeneckiej – budowę sieci kanalizacji deszczowej oraz odtworzenie nawierzchni na odcinku budowy tej sieci,
 - f) dostosowanie istniejącego zbiornika retencyjnego przy ul. Krajeneckiej do wymogów przejścia wody opadowej (m.in. oczyszczenie zbiornika, ewentualne powiększenie, wyposażenie w urządzenia kontrolujące odpływ wody po retencjonowaniu do dalszego układu sieci kanalizacji deszczowej, ogrodzenie i kontrola wysokości zwierciadła wody),
- 2) uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków technicznych, a także uzgodnień z Aquanet S.A. i ZDM, zwanych dalej „Pozwoleniami” – szczegółowy zakres niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień zawiera załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą Dokumentacją Projektową przez cały okres jej realizacji (zakładany termin realizacji inwestycji – max. 12 miesięcy od dnia uzyskania ostatniego z wymaganych Pozwoleń).
2. Pojęcie „Dokumentacja Projektowa” odnosi się do całości sporządzanej dokumentacji, a także do każdej jej części (elementu), chyba że co innego wynika z treści Umowy.
 3. Dokumentacja Projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz być zgodna w szczególności z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, obowiązującego na terenie objętym zakresem projektowania, wytycznymi Zamawiającego co do wykonania przedmiotu Umowy oraz pozostałymi załącznikami do SIWZ, a także Pozwoleniami.
 4. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą Dokumentacją Projektową powinien być wykonywany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) i obejmować w szczególności:
 - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją Projektową, Pozwoleniami, STWiORB, Planem BIOZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego, przy czym w składzie zespołu sprawującego nadzór autorski winna znaleźć się co najmniej jedna osoba z uprawnieniami w zakresie projektowania z niżej wymienionych branż:
 - a) konstrukcyjno budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także teletechnicznej,
 - d) drogowej,
 - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego (w szczególności na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji objętej Dokumentacją Projektową). Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją Projektową) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,
 - 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji inwestycji oraz obecność na terenie robót na każde wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
 - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym inwestycji objętej Dokumentacją Projektową,

- 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (zawierających również pozycję opłat za zajęcie pasa drogowego) i STWiORB na roboty dodatkowe nieobjęte Dokumentacją Projektową, a wynikię w trakcie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu),
 - 8) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, w tym sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
 - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
 - 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji Projektowej w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,
 - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji Projektowej zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej w ilości egzemplarzy jak dla Dokumentacji Projektowej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe.
5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji Projektowej pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej maksymalnie trzykrotnej aktualizacji kosztorysów w okresie udzielonej gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego.
7. Dokumentacja Projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.), wytycznymi określonymi w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego dla rejonu ul. Biskupińskiej i Tołstoja (uchwała nr XX/258/VI/2011 r.), Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania oraz Wytycznymi w zakresie estetyki elementów infrastruktury, określonymi w załączniku do pisma Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania – Pana Macieja Wudarskiego (pismo UA-XIII.0724.20.2015 z dnia 07 września 2015 r.). Wszelkie odstępstwa od ww. wytycznych należy uzgodnić z biurem Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta działającego w strukturze Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania.

8. Dokumentację Projektową należy wykonać na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi lub na mapie zasadniczej z aktualnymi stanami prawnymi. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego obowiązany jest uzyskać mapę na potrzeby sporządzenia Dokumentacji Projektowej.
9. W ramach przedmiotu Umowy należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji, objętej Dokumentacją Projektową.
10. Rozwiązania projektowe należy przewidzieć na gruntach Miasta Poznań. W przypadku zajęcia działek niebędących w zarządzie ZDM, należy uzyskać zgodę jednostki miejskiej lub innego podmiotu na wykonanie robót budowlanych oraz uzyskać oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane.
11. Dokumentacja Projektowa powinna być kompletna i zawierać branżę drogową, odwodnienia, oświetlenia ulicznego, kanał technologiczny oraz zieleni wraz ze strefowaniem sieci infrastruktury technicznej. Ponadto, w ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca obowiązany jest uzyskać wymagane opinie lub uzgodnienia, w przypadku wystąpienia kolizji przedmiotowej inwestycji z istniejącymi urządzeniami liniowymi (w tym wypadku należy wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w których należy powołać się na art. 39, a w szczególności ust. 5 ustawy o drogach publicznych, który określa, iż koszty wynikające z ulepszenia urządzeń ponosi odpowiednio właściciel lub użytkownik). Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze zadania inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”.
13. Dokumentacja Projektowa powinna zostać sporządzona w następujący sposób:
 - 1) Materiały na potrzeby uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – 2 egz.
 - 2) Projekt budowlany – 5 egz.
 - 3) Projekt wykonawczy – 5 egz.
 - 4) Projekt odwodnienia (zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi na odprowadzenie wód deszczowych) – 5 egz.
 - 5) Projekt oświetlenia – 5 egz.
 - 6) Projekt kanalizacji teletechnicznej (projekt kanału technologicznego) – 5 egz.
 - 7) Projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży – 5 egz.
 - 8) Dokumentacja geotechniczna i odwierty w nawierzchni – 5 egz.
 - 9) Operat wodnoprawny wraz z decyzją pozwolenia wodnoprawnego – 3 egz.
 - 10) Projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu – 5 egz.
 - 11) Projekt zieleni wraz z projektem ewentualnych nasadzeń rekompensacyjnych – 5 egz.
 - 12) Kosztorys inwestorski (zawierających również pozycję opłat za zajęcie pasa drogowego), przedmiary robót oraz przedmiary robót do wypełnienia w ramach oferty wykonawcy inwestycji objętej Dokumentacją Projektową – po 3 egz.
 - 13) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz wytyczne do planu BIOZ – po 3 egz.
 - 14) Projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz., przedmiary robót do wypełnienia w ramach oferty wykonawcy inwestycji objętej Dokumentacją Projektową należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD.
 - 15) Całość Dokumentacji Projektowej należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie PDF. oraz w wersji edytowalnej .dwg, doc., *.xls.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej

(skanu) korespondencji prowadzonej z jednostkami lub organami administracji dotyczącej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wniosków Wykonawcy, odpowiedzi jednostek lub organów, wezwań do uzupełnienia braków, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania, wysłania lub złożenia korespondencji.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie (przekazanie) Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej wraz ze wszystkimi Pozwoleniami powinno nastąpić w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej – podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej lub jej ostatniej części z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
 - 2) w zakresie uzyskania Pozwoleń – z dniem ich doręczenia Zamawiającemu,
 - 3) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą Dokumentacją Projektową – uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji/skuteicznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji Projektowej z uwzględnieniem procedury jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania raportów z postępu prac w zakresie sporządzenia Dokumentacji Projektowej i uzyskania Pozwoleń w wersji elektronicznej na adres e-mail..... wraz z ich udokumentowaniem. Raporty winny być składane według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca do dnia 10-tego następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4. Wykonanie i odbiór

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji Projektowej każdorazowo w terminie 7 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. **Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Projektową Zamawiającemu w siedzibie Inwestora Zastępczego: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 – 770 Poznań.**
3. Przekazanie Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji Projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Projektową Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) dokument OT, wypełniony zgodnie za wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną Dokumentację Projektową w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Jeśli w toku czynności weryfikacyjnych, okaże się, że Dokumentacja Projektowa ma wady lub zostanie uznana przez Zamawiającego za nienależycie wykonaną, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji Projektowej) i zwrócić Dokumentację projektową Wykonawcy (uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu,

gdy Dokumentacja Projektowa jest niekompletna bądź posiada istotne wady),

- 2) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji Projektowej) i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek.

W przypadku dokonania poprawy Dokumentacji Projektowej w sytuacji opisanej w pkt. 2 powyżej, zasady dotyczące przekazania i weryfikacji Dokumentacji Projektowej, opisane w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji Projektowej.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji Projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji Projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on – line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji Projektowej, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on – line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzania i wystawiania Dokumentacji Projektowej,
 - 6) modyfikacji Dokumentacji Projektowej,
 - 7) publicznego udostępniania Dokumentacji Projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji Projektowej, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji Projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji Projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja Dokumentacji Projektowej

1. Na wykonaną Dokumentację Projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres – miesięcy liczonego od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej lub jej ostatniej części z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia, odstąpienia od Umowy lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji Projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnienia do skorzystania z roszczeń z tytułu rękojmi. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielanej gwarancji.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: zł 00/100), tj. zł brutto (słownie: zł 00/100). Łączne wynagrodzenie ryczałtowe stanowi sumę kwot podanych w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Za wykonanie Dokumentacji Projektowej, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji Projektowej oraz za uzyskanie Pozwoleń Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....) powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (23%), tj. zł brutto (słownie:.....)
3. Za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:.....) powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (23%), tj. zł brutto (słownie:.....)
4. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, płatne będzie w równych ratach, których ilość wynikać będzie z ilości miesięcy realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 2 Preambuły Umowy, wykonywanego w oparciu o Dokumentację Projektową, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata zostanie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu/skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych. Płatności realizowane będą na podstawie faktury wystawionej do 10-go dnia następnego miesiąca pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Strony postanawiają, że ustalenie miesięcznej należności z tytułu nadzoru autorskiego nastąpi w drodze odpowiedniego aneksu do Umowy, który zostanie zawarty po podpisaniu przez Zamawiającego odrębnej umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane, objęte Dokumentacją Projektową, w której określony zostanie czasookres i zakres realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 2 Preambuły Umowy.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej obejmuje nadzór autorski wszystkich branż, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, bez względu na ilość osób i czynności nadzoru autorskiego w poszczególnych miesiącach.
7. W przypadku, w którym z uwagi na uzasadnione okoliczności przedłużony zostanie pierwotny, umowny termin realizacji Zadania inwestycyjnego, Wykonawcy nie przysługuje zwiększenie należnego wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest jednakże do dalszego wykonywania ciężących na nim obowiązków, aż do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych

- i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu/ uzyskania skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.
8. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania Przedmiotu Umowy.
 9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji (przelewu) jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury obejmującej wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2, wystawionej na podstawie ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” i dostarczeniu ostatniego z wymaganych Pozwoleń,
 - 2) kolejnych faktur obejmujących wynagrodzenie określone w § 6 ust. 3, wystawionych zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 4 – 7.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inwestora Zastępczego wraz z innymi wymaganymi dokumentami. Wystawiona faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:
Miasto Poznań – Zarząd Dróg Miejskich ul. Wilczak 17, 61 – 623 Poznań
NIP 209-000-14-40, REGON: 631257822.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. **Wystawioną fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Inwestora Zastępczego:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 – 770 Poznań.
5. Chwilą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek części jego zakresu – w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji Projektowej stwierdzonych przed lub po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, a także w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 4 pkt. 4 Umowy (uczestnictwo w realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową) – w wysokości 200 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność oraz 400 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 5) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 4 pkt. 4 Umowy obowiązków wynikających z wykonywania nadzoru autorskiego – w wysokości 400 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,

- 7) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją Projektową w wysokości 20 % wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku przestoju lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją Projektową spowodowanych wadami Dokumentacji Projektowej w wysokości 500 zł, za każdy dzień przestoju lub przerwy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) w przypadku niewywiązania się z obowiązku aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia aneksu do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5 dni przed datą upływu terminu jej ważności lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 PZP w tym samym terminie w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 3 ust. 4 Umowy (nieprzedłożenie raportu w wyznaczonym terminie) – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie

oświadczenia o odstąpieniu wynosi 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 na kwotę: zł (słownie:zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed jej podpisaniem.
2. 70% zabezpieczenia określonego w ust. 1, przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
3. 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji, a gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy straci ważność przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji objętej Dokumentacją Projektową Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni przed upływem terminu jej ważności do przedłożenia aneksu do tejże gwarancji wydłużającego termin jej obowiązywania lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie określonej w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 PZP.

§ 11. Zmiana postanowień umowy

1. Dopuszczalne są zmiany Umowy na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP, tj. których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. w przypadku konieczności realizacji dodatkowych robót przez Wykonawcę, nieobjętych Umową, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji realizowanych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy nastąpi opóźnienie w terminie jego wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia w wydaniu któregośkolwiek z Pozwoleń, spowodowanego z przyczyn leżących po stronie organów lub podmiotów właściwych do ich wydania, w przypadku gdy Wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie Pozwolenia,
 - 2) działaniem organów administracji i innych podmiotów, których konsekwencją będzie konieczność pozyskania innych, wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń,
 - 3) konieczności pozyskania gruntów dla lokalizacji inwestycji, czego następstwem może być zmiana lokalizacji projektowanej infrastruktury,
 - 4) konieczności zmiany trasy projektowej infrastruktury z powodu braku możliwości lokalizacji sieci zgodnie z warunkami, z powodu braku zgód właściciela terenu lub wysokich roszczeń odszkodowawczych, lub aktualizacji map przez Ośrodek Geodezyjny,
 - 5) wykonania uzupełniających analiz lub opracowań,

- 6) konieczności wykonania dodatkowych prac związanych z np. przekopami próbnymi, odkryciem istniejących obiektów,
 - 7) konieczności przeprowadzenia regulacji terenowo – prawnych,
- W sytuacjach wskazanych w pkt. 1 – 7 powyżej termin wykonania przedmiotu Umowy będzie mógł zostać wydłużony o czas opóźnień spowodowanych ww. okolicznościami, do którego doliczony zostanie czas niezbędny do formalnego wprowadzenia takich zmian przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 30 dni.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 i 2 powyżej. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

Warunkiem zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w tych przypadkach jest wykazanie Zamawiającemu wpływu zmian ww. czynników na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji zmian ww. czynników, za okres obowiązywania przepisów wprowadzających zmiany tychże czynników. W przypadku wystąpienia zmian opisanych w pkt.1-3 powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od dnia kiedy zaczną obowiązywać przepisy wprowadzające zmiany.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
 6. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa PZP nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. „Wytyczne do dokumentacji”- ZDM

Piotr Paczkowski
Dział Inwestycji
upr. nr WKP/0314/OWOS/10

RADCA PRAWNY
Klaudia Nowakowska

KIEROWNIK
Działu Inwestycji
Piotr Lorenc
WZ-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji 13
Wojciech Michalak

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Lemondowski Michał Prync

DYREKTOR
ds. Technicznych
Karol Przybyszewski
Małgorzata Babińska-Karaskiewicz
KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych
Justyna Bilner-Dobak

