

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. 61 415 88 00 fax: 61 415 88 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
ul. Matejki 59
60-770 Poznań
reprezentowany przez
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie usług pogotowia technicznego i konserwacji na nieruchomościach należących do Zarządu Transportu Miejskiego.

3.2 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Realizacja usług pogotowia technicznego

Zapewnieniu całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników zasobu w przypadku wystąpienia w szczególności Awarii, Katastrof i Dewastacji w Nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla stanu Nieruchomości, w szczególności poprzez Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji, w tym prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn Awarii, Katastrofy lub Dewastacji w miejscu zdarzenia w terminie nie dłuższym niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu. Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.

Wykaz Nieruchomości:

- 1) Garbary – Dworzec Autobusowy,
- 2) Śródka – Dworzec Autobusowy,
- 3) Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy,

nr -1- 2008
C/P

- 4) Rataje – Dworzec Autobusowy,
- 5) Górczyn – Dworzec Autobusowy,
- 6) Sobieskiego – Dworzec Autobusowy,
- 7) Junikowo – Dworzec,
- 8) Dębiec – Punkt Sprzedaży Biletów,
- 9) Ogrody – Punkt Obsługi Klienta,
- 10) Kupiec Poznański – Punkt Obsługi Klienta,
- 11) Matejki 59 – siedziba ZTM.

Realizacja usług konserwacji

Czynności polegające w szczególności na wykonywaniu usług z zakresu stolarki otworowej, instalacji elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości.

Wykaz Nieruchomości:

- 1) Garbary – Dworzec Autobusowy,
- 2) Śródka – Dworzec Autobusowy,
- 3) Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy,
- 4) Rataje – Dworzec Autobusowy,
- 5) Górczyn – Dworzec Autobusowy,
- 6) Sobieskiego – Dworzec Autobusowy,
- 7) Junikowo – Dworzec,
- 8) Dębiec – Punkt Sprzedaży Biletów,
- 9) Ogrody – Punkt Obsługi Klienta,
- 10) Kupiec Poznański – Punkt Obsługi Klienta.

Szczegółowe warunki świadczenia przedmiotu zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

- 3.3 Wykonawcy nie przysługuje prawa do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych warunkach zamówienia (IWZ).
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Wykonawca zapewnia o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji, szkoleń i uprawnień wymaganych przepisami prawa, w tym również przepisami BHP przez wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia.
- 4.2 Osoba(y) wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1.1 Wykonali lub wykonują (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł netto, Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.

7.2 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł netto z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została zrealizowana oraz dowody, że usługa ta została zrealizowana należycie – **załącznik nr 3 do IWZ**. Dowody, o których mowa w zdaniu powyżej **nie są wymagane w przypadku gdy usługa wyszczególniona w Wykazie wykonanych usług była świadczona na rzecz Zamawiającego.**

7.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z danych rejestrowych dostępnych w *Krajowym rejestrze Sądowym* lub *Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej*.

7.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem drogi elektronicznej pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

7.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:

7.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Magdalena Młodawska, tel. 61 415 88 56

- Robert Głowacki, tel. 61 415-88-21

- Bartosz Woźniak tel. 570 335 327

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 9.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
DE.404.408.2019 „Wykonywanie usług pogotowia technicznego i konserwacji na nieruchomościach należących do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu – nie otwierać przedP.A...S...r. godz. 10⁰⁰”.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 9.5 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 9.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 9.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ceny należy podać osobno za przegląd każdego urządzenia a następnie zsumować wartość każdej z tabel i ostatecznie wpisać łączną kwotę zamówienia.
- 10.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
- 10.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 10.5** Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 10.6** Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.7** **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 10.8** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

- **Cena brutto oferty - 60%**
- **Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji – 40%**

Sposób przyznawania punktów:

I. C- cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 0,60 = \text{max 60 pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena ofertowa”

II. Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ. Wykonawca podaje stawkę brutto (netto + VAT) roboczogodziny (zawierającej wszystkie koszty pośrednie i zysk) pomnożonej przez szacowaną liczbę godzin. Zamawiający informuje, że podana szacowana liczba godzin stanowi przelicznik dla celów ofertowych.

Szacowana liczba godzin – 1458.

1. Zaoferowanie przez Wykonawcę stawki brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie do 45 zł brutto spowoduje, że Wykonawca otrzyma 40 pkt. w tym kryterium.
2. Zaoferowanie przez Wykonawcę stawki brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie od 46 do 55 zł brutto spowoduje, że Wykonawca otrzyma 20 pkt. w tym kryterium.
3. Zaoferowanie przez Wykonawcę stawki brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie powyżej 56 zł brutto spowoduje, że Wykonawca otrzyma 10 pkt. w tym kryterium.

Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w kryterium żadnej pozycji spowoduje, że oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$N=C+P$$

Gdzie:

N - łączna liczba punktów uzyskanych w obu kryteriach,

C - cena najtańszej oferty podzielona przez cenę badanej oferty razy 60 punktów,

P - liczba punktów uzyskana w kryterium stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

12. Tryb ogłaszania wyników:

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

12.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

12.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 9.9,

12.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

12.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

12.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 13.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

UWAGA !

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził
 PREZES ZARZĄDU
 CZŁONEK ZARZĄDU

 Tomasz Lewański (podpis) Michał Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik 2
3. Wykaz usług – załącznik 3

Robert Głowacki

Robert
 Dział Eksploatacji

Małgorzata Bloch

Małgorzata
 Dział Eksploatacji

Piotr Gajda

Dział Eksploatacji

DYREKTOR
 ds. Technicznych

Krzysztof Przybylski

KOORDYNATOR
 ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

KIEROWNIK
 Działu Eksploatacji

Magdalena Młodawska

FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonywanie usług pogotowia technicznego i konserwacji
na nieruchomościach należących do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres mailowy

Składa ofertę na wykonanie usługi Pogotowia technicznego i konserwacji **na nieruchomościach należących do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

A. Kryterium I Stawka ryczałtowa za świadczenie usługi Pogotowia technicznego:					
1	2	3	4	5	6
Adres	Rodzaj	Cena netto za 1 m-c usługi	VAT	Cena brutto za 1 m-c usługi	Cena brutto za cały okres świadczenia usługi (kol.5 x 9 m-cy)
Garbary	Dworzec Autobusowy		23%		
Śródka	Dworzec Autobusowy		23%		
Starołęcka/Książęca	Dworzec Autobusowy		23%		
Rataje	Dworzec Autobusowy		23%		
Górczyn	Dworzec Autobusowy		23%		
Sobieskiego	Dworzec Autobusowy		23%		
Junikowo	Dworzec		23%		
Dębiec	Punkt Sprzedaży Biletów		23%		
Ogrody	Punkt Obsługi Klienta		23%		
Kupiec Poznański	Punkt Obsługi Klienta		23%		
Matejki 59	siedziba ZTM		23%		
Razem			 		

B. Kryterium II. Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji.

Deklarowana stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji.

1. Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie do 45 zł brutto.
2. Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie od 46 do 55 zł brutto.
3. Stawka brutto za roboczogodzinę prac w ramach konserwacji w zakresie powyżej 56 zł brutto.

Szacowana liczba godzin – 1458.

Stawka godzinowa bruttox 1458 godzin ze stawką 23% VAT =

Należy zaznaczyć właściwe pole. Nie zaznaczenie przez Wykonawcę w kryterium żadnej pozycji spowoduje, że oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy

Oferta

a) Cena brutto za cały okres świadczenia świadczenie usługi Pogotowia Technicznego

.....

b) Cena brutto za cały okres świadczenia usługi konserwacji

.....

Łącznie (a+b)zł brutto

Słownie

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 8 IWZ.
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

M -9- Błach P

- f)
- g)

DATA:



Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
Zgodnie z pkt 7.2 IWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania, tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				

.....
Miejscowość, data

.....
podpisupelnomocnych przedstawicieli Wykonawcy

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

