

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

w Poznaniu w dniu2019 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki
59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr:
ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-
770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP
2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda „**Stroną**”.

§ 1

Definicje i skróty przyjęte przez Zamawiającego

1. **Awaria** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu lub struktury nieruchomości lub jej części, podlegające naprawie.
2. **Katastrofa** – nagłe niezamierzone, zniszczenie nieruchomości lub jej części.
3. **Dewastacja** – umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie nieruchomości lub jej części.

dm

m cfp

4. **Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji** – czynności podejmowane przez Wykonawcę, polegające na usuwaniu przyczyn i skutków Awarii, Katastrofy lub Dewastacji.
5. **Pogotowie Techniczne** - służby Wykonawcy reagujące w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrof lub Dewastacji lub wszelkich innych zdarzeń, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla nieruchomości, osób i mienia.
6. **Konserwacja** – czynności polegające w szczególności na drobnych naprawach (naprawy bieżące) poszczególnych elementów Nieruchomości i terenów, niezbędnych do utrzymania Nieruchomości i jej otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn i skutków zdarzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie Nieruchomości lub jej elementów i urządzeń oraz obejmujące zapobieganie powstania uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie lub zużycie jej elementów i urządzeń.
7. **Nieruchomość** – budynek wraz z działką/działkami geodezyjnymi do niego przynależnymi. Na użytek niniejszej umowy strony ustalają, że w skład nieruchomości wchodzi w szczególności: budynek i jego części; obiekty budowlane lub ich części; urządzenie budowlane (m. in. instalacje i urządzenia techniczne, elementy konstrukcyjne, elementy rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudów wykopów) lub ich części; obiekty małej architektury lub ich części; tymczasowe obiekty budowlane lub ich części, budowle lub ich części, - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) uzyskał wszelkie dane i wyjaśnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę 90.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).
2. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie **do 14 dni** od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 1 pkt. 5.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować w czasie trwania umowy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia/kwalifikacje do nadzorowania wykonywanych usług.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą umowę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa bhp i p.poż, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
 5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy, wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na:
 - a) zapewnieniu całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników zasobu w przypadku wystąpienia w szczególności Awarii, Katastrof i Dewastacji w Nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla stanu Nieruchomości, w szczególności poprzez Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji, w tym prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn Awarii, Katastrofy lub Dewastacji w miejscu zdarzenia w terminie nie dłuższym niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu. Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.
 - b) Konserwacji, w tym w szczególności wykonywaniu usług z zakresu stolarki otworowej, instalacji elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych,

pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości.

2. Wykaz Nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Konserwacja nie obejmuje budynku siedziby Zamawiającego, położonego przy ul. Matejki 59 w Poznaniu.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z jego działań lub zaniechań oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
3. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej umowy nieszczęśliwego wypadku lub wyrządzenia szkody osobom trzecim lub Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie i Kodeksie cywilnym.

§ 6

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi i podwykonawców.
2. Zlecenie usług podwykonawcom dopuszczalne jest w przypadku usług o wartości przekraczającej kwotę 350,00 zł netto.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zleceniu wykonania części przedmiotu Umowy wraz z podaniem danych identyfikujących Podwykonawcę i powierzonego zakresu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, w tym w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji. Usuwanie Awarii, Katastrof i Dewastacji obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej Awarii, Katastrofy bądź Dewastacji. Wykonawca zapewnia Pogotowie Techniczne całodobowo.
2. Osoby realizujące Pogotowie Techniczne powinny posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Pogotowie Techniczne powinno dysponować sprzętem, materiałami i środkami transportu niezbędnymi do realizacji zadań powierzonych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Likwidacja skutków Awarii, Katastrofy lub Dewastacji powinna odbywać się w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym Usunięciu Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, upoważnieni przedstawiciele Stron sporządzają protokół potwierdzenia i odbioru wykonanych usług, .
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Konserwacji zgodnie ze zgłoszeniami otrzymanymi od Zamawiającego, Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., wykonawcy usług sprzątnięcia na Nieruchomości, wykonawcy usługi ochrony Nieruchomości lub pracowników Nieruchomości.
5. W przypadku zlecenia zakresu Konserwacji o większym stopniu skomplikowania Zamawiający uzgodni (pisemnie lub telefonicznie) termin wykonania usług z Wykonawcą przed ich zleceniem.

6. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji dla usług objętych zakresem Konserwacji, które zamierza zlecić do wykonania i zwrotnego jej przesłania w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 5 dni i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Usługi będą rozliczane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji niniejszej umowy, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty zezwalające na używanie ich oraz na stosowanie w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku realizacją niniejszej umowy, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) minimalizowanie uciążliwego wpływu wykonywanych usług na otaczające środowisko i użytkowników Nieruchomości oraz okolicznych obiektów,
 - 2) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach realizacji niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia zasilania Nieruchomości w energię elektryczną, dostawy wody, ciepła, gazu itp. w związku z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji usług wynikających z zakresu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust.2 niniejszej umowy,
 - 4) uporządkowanie miejsca pracy po wykonanych czynnościach,
 - 5) naprawa na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń Nieruchomości spowodowanych na skutek działania Wykonawcy,
 - 6) wyposażenie pracowników realizujących czynności objęte niniejszą umową w schludny ubiór roboczy oraz egzekwowanie umieszczania przez nich w widocznym miejscu na ubraniu roboczym identyfikatorów, zawierających co najmniej następujące dane: imię, nazwisko i nazwa firmy,
 - 7) umieszczenie w każdym obiekcie objętym niniejszą umową informacji o numerach alarmowych Wykonawcy, na które należy zgłaszać Awarie, Katastrofy lub Dewastacje,
 - 8) na każde żądanie Zamawiającego przerwanie wykonywanych czynności objętych niniejszą umową wraz z zabezpieczeniem miejsca wykonanych prac przed dostępem osób trzecich oraz przed ich zniszczeniem,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- 9) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na Nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia,
- 10) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia doraźnie zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
7. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.
8. Zgłoszenia dotyczące Awarii, Dewastacji lub Katastrofy będą dokonywane telefonicznie pod numery alarmowe dostępne całą dobę, adres e-mail
9. Każdorazowo czynność Usuwania Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz Konserwacji Wykonawca potwierdza w rejestrze zgłoszeń, oraz wypisuje Druk zgłoszenia. Druk zgłoszenia powinien w szczególności zawierać informację o miejscu, dacie i godzinie zdarzenia/zgłoszenia, zgłaszającym, zakresie zdarzenia, wykonanych czynnościach. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zgłoszenia elektroniczne i telefoniczne oraz przechowywać je przez okres 3 miesięcy na nośniku danych.
10. Druk zgłoszenia powinien być podpisany przez osobę dokonującą czynności Usunięcia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz potwierdzony przez Zamawiającego, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. lub pracownika Nieruchomości, na której miało miejsce zdarzenie.
11. W przypadku usług wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy opiewających na kwotę powyżej 500 zł netto, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zakres i koszt usług, chyba że zwłoka w wykonaniu usług powodować będzie zagrożenie zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W tym przypadku Wykonawca przystępuje do wykonania usług niezwłocznie, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o konieczności ich wykonania.
12. W przypadku usług o wartości powyżej 500 zł netto Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania lub pisemnej odmowy akceptacji zakresu usług niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zwłoka w wykonaniu usług powodować będzie zagrożenie zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W razie nieuzyskania przez Wykonawcę akceptacji lub odmowy akceptacji napraw przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania usług.
13. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
14. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania usług przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych i zaspokojenia ewentualnych dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.

km

m efp

15. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania czynności Usunięcia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, a także udokumentowania wykonania Konserwacji poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych czynności/usług.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:, służbowy telefon nr, e-mail:, e mail służący do przesyłania zleceń:.....
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:....., służbowy telefon nr, e-mail:
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowych numerów telefonicznych oraz adresu e-mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zlecenie wysyłane na dotychczasowy adres e-mail uznawane będzie za skutecznie przekazane, a Wykonawca ponosi wszelkie tego skutki.

§ 10

Wynagrodzenie i jego płatność

1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usługi pogotowia technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń, wynosi: zł netto (słownie:) powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, który na dzień zawarcia umowy stanowi 23%, co stanowi wartość zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Pogotowia Technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń na poszczególnych Nieruchomościach wynosi miesięcznie:
 - 1) Garbary – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 2) Śródka – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 3) Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 4) Rataje – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 5) Górczyn – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 6) Sobieskiego – Dworzec Autobusowy – zł netto,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- 7) Junikowo – Dworzec – zł netto,
 - 8) Dębiec – Punkt Sprzedaży Biletów – zł netto,
 - 9) Kupiec Poznański – Punkt Obsługi Klienta – zł netto
 - 10) Ogrody – Punkt Obsługi Klienta – zł netto
 - 11) Matejki 59 – siedziba ZTM – zł netto.
3. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usługi pogotowia technicznego za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie:).
 4. Do rozliczeń wykonanych usług w ramach Konserwacji stosowana będzie stawka netto za roboczogodzinę w wysokości zł (słownie: złote 00/100), co stanowi zł brutto (słownie:) z 23% stawką podatku VAT, wynikającą z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
 5. Całkowite wynagrodzenie za wszystkie czynności (usługi) opisane w Umowie nie przekroczy kwoty netto plus podatek VAT 23%, tj. zł brutto (słownie:) za nieruchomości wymienione w ust. 2 pkt. 1-10 oraz netto plus podatek VAT 23%, tj. zł brutto (słownie:) za nieruchomość wymienione w ust. 2 pkt. 11 niniejszego paragrafu.
 6. Rozliczenie prac w ramach Konserwacji nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych opartych o protokoły końcowego odbioru i obmiary prac sporządzane zgodnie z przedmiarem, ślepy kosztorysem, o ile zostanie wcześniej dostarczony przez Zamawiającego. Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o kosztorys ślepy, jeżeli był on dostarczony przez Zamawiającego, lub w oparciu o jednostkowe nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR) wydanych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa. Jeżeli w tym wydawnictwie brak jest nakładów dla danej pracy dopuszcza się stosowanie KNR wydanych przez WACETOB. Jeżeli również w tym wydawnictwie brak jest nakładów rzeczowych wykonywanych prac dopuszcza się stosowanie wycen indywidualnych, każdorazowo zaakceptowanych przez pracownika obsługi technicznej lub inspektora nadzoru Zamawiającego.
 7. W przypadku, gdy zlecone prace w ramach Konserwacji nie występują w KNR Wykonawca dokona wyceny indywidualnej i uzgodni z Zamawiającym ich wartość przed przystąpieniem do wykonania.
 8. Kosztorysy powykonawcze, o których mowa w ust. 6 powyżej, będą wykonywane w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:
 - a) stawka robocizny kosztorysowej wg stawki godzinowej brutto podanej w ust. 4 niniejszego paragrafu pomniejszonej o koszty pośrednie, zysk i wartość podatku VAT.
 - b) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w kwartalnych zeszytach zawierających informacje

dm

MP cfp

o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót

- c) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M), które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
 - d) praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie (w przypadku posiadania przez Wykonawcę własnego sprzętu) lub fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie.
 - e) w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną lub przekazaną w formie elektronicznej, zgodę Zamawiającego.
 - f) **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) **0%** (słownie zero %)
 - g) **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) **65%** (słownie sześćdziesiąt pięć %)
 - h) **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) **12%** (słownie dwanaście %)
9. Rozliczenie usług wykonanych w ramach Konserwacji nastąpić może również na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty sporządzonej na wniosek Zamawiającego na konkretne zadanie.
10. Wykonawca na fakturze rozdzieli pozycje dotyczące ryczału za Pogotowie Techniczne i pozostałych wykonanych usług w ramach Konserwacji. Do faktury Wykonawca załączy wszelkie niezbędne dokumenty, w tym dokumentację fotograficzną oraz kosztorysy powykonawcze.
11. Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury – jedną za nieruchomości wyszczególnione w ust. 6 pkt 1) do 10) oraz drugą na nieruchomość wyszczególnioną w ust. 6 pkt 11).
12. Faktury należy wystawić na Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 302538131 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. Janiny

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Lewandowskiej 4/6a (poprzednio ul. 23 Lutego), Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur i płatne będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
 - 3) Wykonawca dopuścił się pięciokrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania Pogotowia Technicznego,
 - 4) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
3. Rozwiązanie umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień rozwiązania umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji czynności w trakcie wykonywania.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 10 ust. 5 niniejszej umowy, niezależnie od ewentualnych innych kar umownych naliczonych na podstawie pozostałych punktów, w niniejszym ustępie.
- 2) za przekroczenie terminu wskazanego w §3 ust. 1 pkt a) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
- 3) za naruszenie przepisów wynikających z Prawa budowlanego lub przepisów wykonawczych w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem niniejszej Umowy, Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 14

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 5 000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) Wykaz nieruchomości
- 2) Wzór raportu o awariach.
- 3) Opis czynności pogotowia technicznego i konserwacji.
- 4) Polisa Wykonawcy
- 5) Umowa o powierzeniu danych osobowych

PREZES ZARZĄDZĄCY CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski Michał Prymas

Piotr Gajda

Dział Eksploatacji

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Magdalena Młodawska
Robert Głowacki

Dział Eksploatacji

RADCA PRAWNY

Klaudia Nowakowska

Małgorzata Bloch

Dział Eksploatacji

Wykaz nieruchomości

I. OPIS DWORCÓW I PUNKTÓW OBSŁUGI KLIENTA

1) Dworzec Autobusowy Garbary, ul. Armii Poznań, 61-663 Poznań,

łącna powierzchnia gruntu – **6.066 m²**, w tym

tereny zielone	2.293 m ² ,
utwardzone (chodniki, droga, plac manewrowy)	3.709 m ² .

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia zabudowy	58,3 m ² ,
powierzchnia użytkowa	36,0 m ² ,
kubatura	87,0 m ³ ,

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

2) Dworzec Autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań,

łącna powierzchnia gruntu – **10523 m²**, w tym

tereny zielone	600 m ² ,
utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy)	9.287 m ²

Na terenie dworca znajduje się wolnostojący, parterowy budynek dworca, rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa	238 m ² ,
powierzchnia zabudowy	348,6 m ² ,
kubatura	1220 m ³ .

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, centralnego ogrzewania (piec olejowy + zbiornik podziemny oleju opałowego).

Zadaszenie peronów,

rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa 1248 m²,

powierzchnia zabudowy 1682 m²,

kubatura 6614 m³,

konstrukcja stalowa pięcioprzęsłowa, pokrycie – blacha stalowa lakierowana jako pokrycie i podbitka.

3) Dworzec Autobusowy Starołęcka/Książęca, ul. Starołęcka 63 e, 61-361 Poznań,

łącznie powierzchnia gruntu – 2674 m², w tym

tereny zielone 170 m²

utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) 2462 m².

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia użytkowa 36 m²,

kubatura 87,48 m³,

powierzchnia zabudowy 58,32 m².

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do zbiornika bezodpływowego.

Ponadto część gruntu dzierżawiona jest wraz z terenem przyległym pod pawilon handlowy oraz kiosk.

4) Dworzec Autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań,

łącznie powierzchnia gruntu – 10696 m², w tym

tereny zielone – 2500 m²,

utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) – 7786 m².

Na terenie dworca znajduje się zadaszenie peronów, rok budowy 1999,

powierzchnia zabudowy 2834,6 m²,

powierzchnia użytkowa 1754 m²,

kubatura 19274,3 m³.

Budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 1999,

powierzchnia użytkowa 407,82 m²,

kubatura 2179,76 m³.

Instalacje:
elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
grzewcza – ogrzewanie elektryczne z pompą ciepłą,
klimatyzatory,
wentylacja grawitacyjna oraz konwektory.

5) **Dworzec Autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 60-122 Poznań,**

łączna powierzchnia gruntu – **7678 m²**, w tym
tereny zielone – 750 m²,
utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) – 6828 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dyspozytorsko-socjalny, wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, rok budowy – 1999,
powierzchnia użytkowa 97,80 m²,
kubatura 506 m³.

Instalacje:
elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
ogrzewanie elektryczne – piece akumulacyjne.

6) **Dworzec Autobusowy os. Jana III Sobieskiego, 60-688 Poznań,**

łączna powierzchnia gruntu – **25122 m²**, w tym
tereny zielone 3487 m²,
utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy, zbiornik retencyjny)
21011 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy 2007,
powierzchnia użytkowa 280 m²,
powierzchnia zabudowy 623,3 m²,
zadaszenie peronów 900 m²
kubatura 980 m³.

Instalacje:

wentylacja grawitacyjna wspomagana wentylatorami,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

7) Dworzec Junikowo - Poznań, łączna powierzchnia gruntu – 4030 m²,

w tym

tereny zielone – 155 m²,
utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy).

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok
budowy – 2012,

powierzchnia użytkowa ca. 150,4 m²,
kubatura budynku ca. 631,3 m³

Instalacje:

wentylacja grawitacyjna,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

8) Dębiec – Poznań - Punkt Sprzedaży Biletów - przy pętli tramwajowej

cały kontener 17,40 m², okno 1 - 0,64 m²

W kontenerze zamontowana Klimatyzacja Samsung AQ12TSBN/X chłodzenie 3,5kW,
grzanie 3,8kW.

Instalacje:

wentylacja grawitacyjna,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

9) Punkt Obsługi Klienta Kupiec Poznański

pomieszczenie kasowe 18,90 m² okienko kasowe 4,20 m²

panele szklane 37,53 m²

10) **Punkt Obsługi Klienta Ogrody**

pomieszczenie kasowe 65,00 m²

okna zewnętrzne 15,00 m²

okienka kasowe 8,00 m²

II. Opis siedziby ZTM – Poznań, ul. Matejki 57,

Budynek ma funkcję wyłącznie biurową i w całości jest zajmowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu. Kamienica wpisana jest do rejestru zabytków (nr 380) i do zespołu zabytków (nr A368). Rok budowy 1904 rok. Powierzchnia zabudowy 648 m², użytkowa 2.366,8 m², użytkowa i pomocnicza 2.873,97 m² + poddasze nieużytkowe ok 400 m². Kubatura 16.469,00 m³. Budynek podpiwniczony, posiada 5 kondygnacji nadziemnych + poddasze nieużytkowe. Zabezpieczenie p.poż. wg wytycznych z Ekspertyzy Technicznej uzgodnionych z Wojewódzką Komendą Straży Pożarnej i dokumentacji zadaszania dziedzicza. W budynku zainstalowania jest winda osobowa oraz zewnętrzny podnośnik dla osób niepełnosprawnych.

Budynek wyposażony w instalacje:

1. centralnego ogrzewania i c.w.u. z własną kotłownią gazową
2. zimnej wody i hydrantową p.poż.
3. kanalizacji sanitarnej
4. kanalizacji deszczowej łącznie z systemem rozłączania
5. wentylacji grawitacyjnej
6. klimatyzacji 5 pomieszczeń
7. odymiania klatek schodowych i dziedzińca wewnętrznego
8. elektryczną – elektroenergetyczną, w tym oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego, siły piorunochronnej (odgromowej)
9. niskoprądową w tym teletechniczną, kontroli dostępu i czasu pracy telewizji przemysłowej, komputerową, instalacji p.poż, alarmową, domofonową

Z tyłu budynku przylega działka o pow. 318 m² w znacznej części utwardzona ażurowymi elementami betonowymi z miejscami postojowymi ZTM-u, część utwardzona zajmuje ok. 80 m²

Opis czynności pogotowia technicznego i konserwacji.

POGOTOWIE TECHNICZNE

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, awariach i katastrofach. Usuwanie awarii obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej awarii. Pogotowie Techniczne pracuje 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku.
2. Obsługa Pogotowia Technicznego powinna posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Każdy z pracowników powinien być wyposażony w identyfikator osobisty.
3. Pogotowie Techniczne powinno dysponować sprzętem i materiałami niezbędnymi do realizacji zadań, środkami transportu, profesjonalną łącznością oraz kadrą.
4. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do umieszczenia w budynku informacji o miejscu i numerze telefonu, na który można zgłaszać wystąpienie awarii, a także zawiadamiania Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o wyłączeniu urządzeń i instalacji.
5. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do rejestrowania każdego zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń oraz niezwłocznego zawiadamiania Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o awariach i związanych z tym wyłączeniach urządzeń i instalacji. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do elektronicznej rejestracji i utrwalania zgłoszeń telefonicznych awarii i ich przechowywanie przez okres 3 miesięcy na nośnikach danych oraz udostępniać je na każde wezwanie Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.
6. Przystąpienie do zabezpieczania awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 90 minut od zgłoszenia. Po każdorazowym przybyciu Pogotowia na miejsce awarii przedstawiciel PT zobowiązany jest do sporządzania protokołu z podpisem zgłaszającego lub użytkownika.
7. Usuwanie skutków awarii odbywa się w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym usunięciu skutków awarii Pogotowie zobowiązane jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz protokołu odbioru wykonanych prac z podpisem inspektora nadzoru ZKZL Sp. z o.o. – dotyczy jedynie prac, których wartość przekracza kwotę 500,00 zł netto.
8. Pogotowie techniczne zobowiązane jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego

wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego.

9. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.

KONSERWACJA

Przez konserwację należy rozumieć – wykonywanie przez Pogotowie Techniczne robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, wyposażenia technicznego i infrastruktury towarzyszącej. W szczególności konserwacja obejmuje:

Stolarka otworowa:

1. dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja baskwili, zamków,
2. uzupełnienie brakujących śrub w stolarce okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien,
3. naprawa standardowych okuć stolarskich, zamków, samozamykaczy,
4. uzupełnienie i wymiana oszklenia stolarki okiennej i drzwiowej,
5. wymiana samozamykaczy.

Instalacja elektryczna :

1. naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
2. naprawa i regulowanie urządzeń automatycznych oświetlenia, utrzymanie w należytej czystości skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych,
3. sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,
4. wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniem oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,
5. konserwacja tablicy wnekowej z licznikiem energii elektrycznej,
6. wymiana lamp, kloszy, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
7. wymiana wszelkich bezpieczników i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
8. wymiana gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
9. wymiana i uzupełnienie brakujących dekli w puszkach elektrycznych,
10. wymiana przepalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku.

Instalacja centralnego ogrzewania:

1. zgłaszanie serwisantowi kotłowni olejowej na dworcu autobusowym Śródku wszelkich problemów z dostawą ciepła do instalacji centralnego ogrzewania.

2. Przeglądy i naprawa instalacji centralnego ogrzewania.

Instalacja wodno-kanalizacyjna:

1. likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej, jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
2. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych,
3. czyszczenie i udrażnianie sanitariatów,
4. naprawa/wymiana akcesoriów sanitarnych,

Urządzenia hydroforowe:

1. uszczelnienie wszystkich zaworów wodnych oraz ich pojedyncza wymiana na instalacji zaworów odcinających,
2. usuwanie miejscowych przecieków na pionach i poziomach kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów.

Konserwacja pokryć dachowych i innych elementów wyposażenia budynku:

1. miejscowa likwidacja przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy, wstawienie łąt,
2. miejscowe uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez smarowanie pokrycia papowego (zalanie środkiem uszczelniającym),
3. naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych występujących na elewacji i dachu łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
4. pojedyncza wymiana, uzupełnienie lub uszczelnienie pokrycia dachowego z dachówki, względnie gąsiora,
5. częściowa wymiana rynien i rur spustowych, czyszczenie rynien i rur spustowych wraz z udrożnieniem spustów deszczowych i usunięciem nieczystości,
6. reperacja miejscowa odparzonego tynku, bez względu na rodzaj podłoża, z usunięciem gruzu,
7. uzupełnianie ubytków tynku i podłoża wraz z przetarciem nowego tynku, usunięcie drobnych uszkodzeń posadzek i schodów, naprawa okien drzwi wejściowych z wiatrołapami, uzupełnienie ubytków tynku wraz z odmalowaniem.

Przewody kominowo-dymowe, spalinowe, wentylacyjne:

1. drobna reperacja czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego względnie uzupełnienie tynku,
2. wykonywanie zaleceń kominiarskich w zakresie pojedynczych przełączeń przewodów, wymiany kratki wentylacyjnych oraz innych prac konserwacyjnych o niewielkim zakresie (bez remontów).

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Inne:

1. montaż oraz naprawa uszkodzonych mocowań znaków, tablic, tabliczek,
2. odmalowanie wyznaczonych miejsc postojowych,
3. wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze, wyżej nie wymienionych.

**UMOWA O POWIERZENIU
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NR ZTM.TE.5314.16.1.1.2019**

zawarta w Poznaniu w dniu2019 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr: ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda „**Stroną**”.

*Dnia Strony zawarły umowę nr zwaną dalej „**umową główną**”. Do realizacji umowy głównej niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych.*

*Strony postanawiają na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**Rozporządzenie**”, zawrzeć Umowę następującej treści:*

§ 1. OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania. Zamawiający oświadcza, że powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonanie Umowy głównej wiąże się z powierzeniem przetwarzania Wykonawcy danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania;
 - 3) Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na mocy Umowy powierza do przetwarzania, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania, dane osobowe w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) **Przedmiot przetwarzania:** wykonanie Umowy głównej,
 - 2) **Charakter przetwarzania:** zgodny z przedmiotem Umowy głównej,
 - 3) **Cel przetwarzania:** ochrona mienia oraz bezpieczeństwo osób przebywających w budynku – siedzibie ZTM
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:**
 - a) imię i nazwisko, nazwa firmy, data i godzina przybycia i wyjścia, informacja do kogo (Ewidencja osób wchodzących i wychodzących oraz gości przybywających do ZTM);
 - b) wizerunek (monitoring wizyjny)

- c) imiona, nazwiska, numery telefonów pracowników ZTM
- 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** osoby przebywające na terenie nieruchomości w Poznaniu przy ul. Matejki 59, objętej usługami ochrony fizycznej
2. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 3. ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
2. Za polecenie zgodne z powyższym uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych bez udokumentowanego polecenia Zamawiającego tylko w sytuacji gdy obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca.
4. W sytuacji wskazanej w ust. poprzedzającym, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Wykonawca może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy innym podmiotom (dalsze powierzenie przetwarzania) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W wypadku uzyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób i podmiotów, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany, by wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych pisemnie zobowiązały się do

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy głównej zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia danych osobowych w terminie do 12 godzin od chwili jego stwierdzenia.
4. W zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia, na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia tj. zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takich naruszeniach, a także udziału w prowadzonej przez Zamawiającego ocenie skutków dla przetwarzania danych osobowych i ewentualnych konsultacjach z organem nadzorczym
7. Wykonawca w miarę możliwości, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Zamawiającemu, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

§ 6. AUDYTY I INSPEKCJE

1. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, natomiast Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia ciążących na nim obowiązków oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów lub inspekcji o których mowa poniżej.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych audytów lub inspekcji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień.
4. Na zakończenie audytu lub inspekcji audytor upoważniony przez Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń Zamawiającego mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiego pytania.

§ 7. POSTĘPOWANIA SĄDOWE LUB ADMINISTRACYJNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym incydentów bezpieczeństwa informacji lub przetwarzania przez Wykonawcę danych, w tym danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z Umową.
3. W sytuacji wskazanej w ust. poprzedzającym, Zamawiający, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- 1) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Wykonawcę;
- 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dotyczą przetwarzane dane osobowe, Administratora oraz osoby trzecie, spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom jak i za te szkody, które powstały na skutek działań niezgodnych z przepisami Rozporządzenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub Rozporządzenia w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Administratora.

§ 9. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORECZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest:
.....
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest:

-
2. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia.

§ 10. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej.
2. Umowa zostanie wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli do dalszego wykonania Umowy głównej nie będzie niezbędne przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia Umowy, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca, po zakończeniu wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie albo usunie powierzone dane osobowe ze wszystkich nośników, na których zostały utrwalone, chyba, że mające zastosowanie wymagania prawne stanowią inaczej.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Zamawiającemu protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Umowy.

§12. KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administratorowi przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Podmiotu przetwarzającego określonego w §7 ust. 3 Umowy Głównej.
2. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków objętych Umową, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 3 Umowy Głównej za każde naruszenie.
3. Administrator zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Administrator ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu realizacji Umowy Głównej.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesioną przez Zamawiającego szkodę w przypadku gdy jej powstanie będzie związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

