

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.  
ul. Matejki 57  
tel. 61 415 88 00  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

#### Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie stałej organizacji ruchu dla terenu osiedla mieszkalnego przy ul. Bolka 8, 8a, 8b w Poznaniu,

Zadanie 1: oznakowanie pionowe,

Zadanie 2: oznakowanie poziome,

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV: **45.31.62.13-1**

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

2.1.1 Dokumentacja projektowa oraz przedmiar – **załącznik nr 2 do IWZ**. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej.

2.1.2. Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ**.

#### 2.1.3. Termin realizacji:

1) Zadanie 1 (oznakowanie pionowe) 4 tygodni od dnia przekazania terenu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie zakończenia robót powinno nastąpić na 3 dni przed upływem tego terminu.

2) Zadanie 2 (oznakowanie poziome) 4 tygodni od dnia przekazania terenu robót przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie zakończenia robót powinno nastąpić na 3 dni przed upływem tego terminu. Przekazanie terenu robót zadania 2 uzależnione jest od warunków atmosferycznych i nastąpi nie później niż do dnia 10 maja 2019 r.

2.1.4. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

### 3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1 . Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), normami techniczno – budowlanymi oraz Polskimi Normami,

- 2) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac,
- 3) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 4) Zapisami Umowy,
- 5) Dokumentacją projektową oraz przedmiarami- załącznik nr 2 do IWZ.

**4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
  - 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 6.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
  - 6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DI.202...<sup>1</sup>...2019**
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Mariusz May (w sprawach merytorycznych) tel. 61 415 8718**  
**Małgorzata Babińska-Karaśkiewicz (w sprawach proceduralnych) tel. 61 415 8822**



**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej, za pomocą dokumentów przesłanych środkami komunikacji elektronicznej.**

### 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Wykonanie stałej organizacji ruchu dla terenu osiedla mieszkalnego przy ul. Bolka 8, 8a, 8b w Poznaniu - nie otwierać przed ..29.01.2019 r., godz. 10:15.....”**

11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

### 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

12.1. Oferty należy złożyć do dnia .....<sup>29.01</sup>.....2019 r. godz. <sup>10:00</sup>..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu .....<sup>29.01</sup>.....2019 r. godz. <sup>10:15</sup>..... w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Oferty przesłane faxem oraz mailem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### 13. Sposób obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej,

przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej, a także opłaty za zajęcie pasa drogowego.

- 13.3. Cenę należy podać w PLN (netto i brutto) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT w rozbiciu na poszczególne elementy oferty.
- 13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także opłaty za zajęcie pasa drogowego.

#### 14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

14.1 Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

**Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Tryb ogłaszania wyników.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



- 15.3.** Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 16.** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:
- jest niezgodna z Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
  - jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 17.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

**UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

Zatwierdził

DYREKTOR  
ds. Technicznych

Karol Progbyszewski

CZŁONEK ZARZĄDKU

.....  
(podpis) Michał Prymac

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Dokumentacja projektowa oraz przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ.

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji

Piotr Lorenc

Małgorzata Babińska-Karaśkiewicz

Dział Inwestycji

Magdalena Swornowska-Sajdak

-5-

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./e – mail .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **wykonanie stałej organizacji ruchu dla terenu osiedla mieszkalnego przy ul. Bolka 8, 8a, 8b w Poznaniu.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

**Brutto .....zł**

(słownie: ..... zł ...../100)

w tym za:

- 1) Zadanie 1 (oznakowanie pionowe) kwotę brutto .....zł  
(słownie: ..... zł)
- 2) Zadanie 2 (oznakowanie poziome) kwotę brutto .....zł  
(słownie: ..... zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego.
3. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.**
6. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....

7. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne  
(nr 1-.....),

- 1) .....
- 2) .....

DATA :

**Podpis** .....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

