

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. 61 415 88 00 fax:61 415 88 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 415 88 00 fax. 61415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl, www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis 2 razy w miesiącu czterech toalet przenośnych, z których korzystać będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Jarzębowej 18, barak 1,2,3,4 oraz jednej toalety dla ochrony budynku przy ul. Roboczej 4 w Poznaniu.

3.2 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do niniejszych IWZ.**

3.3 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.

5.2 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.4 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz.U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.).

5.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców z wyłączeniem oferty powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień (z wyłączeniem oferty) drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

5.6 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.5 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

5.7 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:

DE.404.1603.2018

5.8 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Magdalena Zygykalis tel. 61 415 89 41

- Sylwia Piosik tel. 61 415 87 78

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 i 5.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
DE.40.1603.2018 - „Wynajem i serwis pięciu toalet przenośnych” – nie otwierać przed 29.01.2019...r. godz. 10:00...”.
- 8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 8.5 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1 Oferty należy złożyć do dnia 29.01.2019... r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 9.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

9.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
- 10.2 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Ceny podane w formularzu: ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0, 624 zł zaokrąglamy do 0, 62 zł; 0, 625 zł zaokrąglamy do 0, 63 zł.
- 10.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty w zakresie zamówienia, Zamawiający będzie stosował kryterium:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	100

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalnie 100 pkt.

Oferta nieodrzucona zawierająca najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taka samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium cena zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

12. Tryb ogłaszania wyników:

- 12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.
- 12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 12.4 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 12.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.5.
 - 12.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 12.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

12.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej, jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 13.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził

DYREKTOR
ds. Technicznych
Karol Przybyszewski

CZŁONEK ZARZĄDU
(podpis) Michał Prymas

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik 1
- 2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2

Magdalena Zygrukalis

Zygrukalis
Dział Eksploatacji

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Miodonko
Magdalena Miodonko

Magdalena Suornowska-Sajniak

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

Wynajem i serwis 2 razy w miesiącu czterech toalet przenośnych, z których korzystać będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Jarzębowej 18, barak 1,2,3,4 oraz jednej toalety dla ochrony budynku przy ul. Roboczej 4 w Poznaniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres mailowy:

Składamy ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na wykonywanie usługi.

Usługa	Liczba toalet	Jednostkowa stawka netto za wynajem i serwis toalety przenośnej (stawka miesięczna)	Maksymalna wartość netto za cały okres realizacji umowy [PLN] (liczba z kolumny nr 2 x jednostkowa stawka z kolumny nr 3 x 2 wywozy w miesiącu x 11 miesięcy, tj. kol. 2 x kol. 3 x 2 x 11)	Maksymalna wartość brutto za cały okres realizacji umowy [PLN] w tym VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego
1	2	3	4	5
Wynajem i serwis w miesiącu toalety przenośnej	5			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
- Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

1)



6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)