

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

**Opracowanie dokumentacji projektowej
„Adaptacja budynku na potrzeby centrum aktywacji seniora
„Odnowa”. Koncepcja programowa i organizacyjna, oraz aranżacja i
funkcjonowanie klubu ‘Odnowa’ przy ul. Wielkiej – nowoczesnego
miejsca spotkań”.**

**budynku przy ulicy Wielkiej 1 w Poznaniu
(dz. nr 84/2,85,86,87,88,89/3 ark. 15, obręb Poznań 51)**



Zatwierdzam:

DYREKTOR
ds. technicznych

Data:

Karol Przybyszewski

POZnań*

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej budowlano-wykonawczej dla zadania inwestycyjnego, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej „Adaptacja budynku na potrzeby centrum aktywacji seniora „Odnowa”- koncepcja programowa i organizacyjna, oraz aranżacja i funkcjonowanie klubu ‘Odnowa’ przy ulicy Wielkiej 1 w Poznaniu

(dz. nr 84/2,85,86,87,88,89/3 ark. 15, obręb Poznań 51)

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

LOKALIZACJA INWESTYCJI

Poznań, ulica Wielka 1
nr działki: dz. nr 84/2,85,86,87,88,89/3 ark. 15, obręb Poznań 51

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71.22.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych
 - 1.2. Opis budynku
 - 1.3. Szczegółowy zakres prac zamówienia
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 2.1 Wymagania architektoniczne
 - 2.2 Wymagania konstrukcyjne
 - 2.3 Wymagania instalacyjne
 - 2.4 Wykończenie wewnętrzne i zewnętrzne
 - 2.5 Zagospodarowanie terenu
3. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych
 - 3.1 Zakres robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 3.2 Zakres prac projektowych
 - 3.3 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA I W POZNANIU

I. CZEŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- kompleksowe wykonanie inwestycji w postaci opracowania dokumentacji technicznej wielobranżowej budowlano-wykonawczej (projektowej i kosztorysowej) dla zadania inwestycyjnego, polegającego na Adaptacji budynku na potrzeby centrum aktywacji seniora „Odnowa” przy ulicy Wielkiej 1 w Poznaniu
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz realizacji na podstawie ww. dokumentów,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

Budynek jest usytuowany w obrębie układów urbanistycznych objętych ochroną konserwatora zabytków:

- A 225 Układ Urbanistyczny Starego Miasta,
- A 231 Układ Urbanistyczny Śródmieścia,
- A 239 Zespoły urbanistyczno-architektoniczne najstarszych dzielnic miasta.

Dla obszaru, na którym usytuowany jest przedmiotowy budynek obowiązują ustalenia Uchwały Nr XCIII/10555/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Obszar Staromiejski w Poznaniu”.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych

Budynek, zlokalizowany przy ulicy Wielkiej 1-6, ul. Żydowskiej 35, 35A, 35B w Poznaniu posiada obecnie funkcję mieszkalno-użytkową. Budynek zlokalizowany jest w zwartej zabudowie miejskiej na narożniku ulic Wielkiej i Żydowskiej.

Dane ogólne przedmiotu zamówienia:

- adres budynku: ulica Wielka 1 / Żydowska 35A, 35 B
- funkcja podstawowa budynku: mieszkalno-użytkowa
- rok budowy: przed 1850
- liczba kondygnacji nadziemnych: 3 + poddasze
- liczba kondygnacji podziemnych: 1 (piwnica)
- liczba lokali mieszkalnych: 25
- liczba lokali użytkowych: 8

Dane ewidencyjne działki:

- nazwa obrębu: Poznań
- arkusza mapy ewidencyjnej: 15
- nr działki: 84/2,85,86,87,88,89/3
- powierzchnia zabudowy: 738 m²

Zestawienie parametrów budynku:

kubatura [m ³]:	12600,0
powierzchnia zabudowy [m ²]:	738,0
powierzchnia użytkowa [m ²]:	1748,4

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

1.2. Opis budynku i planowanych robót budowlanych:

- funkcja podstawowa budynku: mieszkalno-użytkowa
- rodzaj zabudowy: zwarta
- ilość kondygnacji:
 - liczba kondygnacji nadziemnych: 3 + poddasze
 - liczba kondygnacji podziemnych: 1 (piwnica)
- rodzaj pokrycia dachu: dachówka ceramiczna
- układ konstrukcyjny: tradycyjny
- rodzaj murów: murowane – cegła ceramiczna
- rodzaj stropów: ceglane, żelbetowe
- rodzaj schodów: żelbetowe
- instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, telefoniczna

1.2.1. Planowany zakres robót budowlanych

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić zakres robót budowlanych w części parterowej i piwnicznej zajmowanej przez Filię Zespołu Dziennych Domów Pomocy z wejściem od ul. Wielkiej 1:

- renowację lub wymianę stolarki okiennej i drzwiowej z zachowaniem podziałów i detali historycznych w zależności od wskazań ekspertyzy technicznej i programu robót konserwatorskich,
- montaż windy z parteru do piwnicy, z rozkuciem stropu i wszystkimi robotami towarzyszącymi
- izolację przeciwwilgociową poziomą i pionową ścian piwnicy,
- wzmocnienie lub wymiana elementów konstrukcji budynku zgodnie ze wskazaniami ekspertyzy technicznej oraz programu robót konserwatorskich,
- przeprowadzenie remontu wewnętrznych instalacji sanitarnych : wod –kan. i c.o.
- przeprowadzenie remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- przeprowadzenie remontu instalacji wentylacyjnej
- uwzględnić w dokumentacji projektowej następujące pomieszczenia wskazane przez przyszłego i obecnego użytkownika:
 - Pomieszczenie magazynowe na środki czystości oraz na urządzenia i materiały wykorzystywane w trakcie działalności
 - Sala główna z przeznaczeniem na kawiarnię, koncert, wystawy, spotkania, prelekcje, szkolenia (z możliwością podzielenia na mniejsze pomieszczenia – mobilne ściany)
 - Kuchnia dla potrzeb zajęć warsztatowych i wspólnego gotowania
 - Dwie sale warsztatowych - spotkania i praca grup ok. 2-25 osób
 - Dwie sale małych – spotkania i praca grup ok. 2 – 10 osób
 - Cztery odrębne pokoje– dla działalności CIS – wraz z zapleczem socjalno – sanitarnym
 - Dwa odrębne pokoje – dla potrzeb DDPS
 - Sala gimnastyczna wraz z przestrzenią do przechowywania sprzętu sportowego oraz przebieralnią
 - Gabinet masażu

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1.3.1 Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, obejmującej wszystkie branże, zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:

- ekspertyza techniczna lokalu użytkowego,
- koncepcja modernizacji lokalu użytkowego,
- program prac konserwatorskich.,
- pełnobrańzowy projekt budowlany, uwzględniający montaż windy, wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, ciepłej wody użytkowej wraz z projektem węzła cieplnego, wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- pełnobrańzowy projekt wykonawczy, uwzględniający montaż windy, wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, ciepłej wody użytkowej wraz z projektem węzła cieplnego, wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych zakresów robót,
- przedmiary robót dla poszczególnych zakresów robót,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- inwentaryzacja lokalu użytkowego.

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności i będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

1.3.2 Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń oraz dokumentów niezbędnych w celu realizacji inwestycji:

- decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- decyzji Zarządu Dróg Miejskich (w związku z koniecznością realizacji robót budowlanych w obrębie pasa drogowego),
- decyzji o pozwoleniu na budowę,
- pozwoleń i uzgodnień branżowych,
- wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji.

1.3.3 Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzanej dokumentacji.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Wymagania architektoniczne

Planowana inwestycja ma na celu podwyższenie parametrów techniczno-użytkowych budynku. Roboty budowlane w opisanym powyżej zakresie należy zaprojektować tak, aby były możliwe do wykonania zgodnie z wytycznymi Miejskiego Konserwatora Zabytków, zaleceniami ekspertyzy technicznej obowiązującymi przepisami prawa oraz sztuką budowlaną. Zastosowane rozwiązania powinny umożliwić korzystanie z budynku na dotychczasowych zasadach. Przy wykonywaniu robót budowlanych powinny zostać użyte materiały o dużej trwałości oraz walorach estetycznych i użytkowych.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

2.2 Wymagania konstrukcyjne

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać, iż roboty budowlane należy przeprowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności po opracowaniu ekspertyzy technicznej w zakresie oceny elementów konstrukcji oraz programu robót konserwatorskich z zachowaniem zaleceń zawartych w ww. ekspertyzie oraz wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć, że roboty budowlane powinny być prowadzona w taki sposób, aby nie naruszać ani nie obciążać elementów konstrukcji budynku oraz że wykonanie izolacji przeciwwilgociowej należy przewidzieć w dokumentacji projektowej odcinkowo z zachowaniem szczególnej ostrożności.

2.3 Wymagania instalacyjne

Należy sporządzić dokumentację projektową w zakresie instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych w częściach objętych opracowaniem, oraz uzyskać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i inne dokumenty, konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie robót, w tym dokonać uzgodnień projektów z gestorami mediów. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy także wziąć pod uwagę zalecenia ekspertyzy technicznej dotyczące stanu zawilgocenia ścian kondygnacji podziemnej.

Ponadto w dokumentacji projektowej należy przewidzieć, że prowadzenie robót budowlanych powinno odbywać się w taki sposób, aby trudności w dostawie mediów były jak najmniej uciążliwe dla użytkowników lokali w przedmiotowym budynku.

W przypadku, gdy wymagane będzie wykonanie lub modernizacja instalacji odgromowej, należy przewidzieć wykonanie dokumentacji projektowej w tym zakresie.

2.4 Wykończenie zewnętrznych elementów budynku

W celu określenia zaleceń, dotyczących sposobu wykończenia elewacji, stolarki okiennej i drzwiowej, powinny zostać przeprowadzone badania „in situ” oraz badania historyczne. Badania te powinny zostać ujawnione w dokumentacji projektowej, szczególnie w programie robót konserwatorskich oraz ekspertyzie technicznej. Przy projektowaniu w niniejszym zakresie należy dostosować się do wszelkich zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2.5 Wykończenie wewnętrznych elementów budynku

W miarę możliwości należy przewidzieć zachowanie istniejących elementów wykończenia klatek schodowych i korytarzy. W przypadku konieczności lub renowacji tych elementów, harmonogram i sposób wykonania prac należy zaplanować w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków. W zakresie wykończenia ścian i posadzek, projekt powinien zostać poprzedzony wykonaniem ódkrywek i badań stratygraficznych.

3. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH

3.1 Zakres prac projektowych

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

Zakres prac projektowych obejmuje dokumentację projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę na realizację robót budowlanych w zakresie i sposób wskazany w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

Dokumentacja powinna obejmować:

3.2.1 Ekspertyzę techniczną istniejącego budynku – 4 szt. w wersji papierowej

- powinna obejmować ocenę stanu technicznego głównych elementów konstrukcyjnych budynku (fundamenty, stropy, ściany nośne i ściany zewnętrzne, dach, schody zewnętrzne i wewnętrzne) z uwzględnieniem podłoża gruntowego w zakresie oddziaływań powodowanych przez roboty budowlane i użytkowanie przedmiotowego lokalu,
- zawierać zalecenia wykonania robót oraz przeprowadzenia ewentualnych działań naprawczych w istniejącym obiekcie;

3.2.2 Koncepcję modernizacji lokalu użytkowego - 4 szt. w wersji papierowej,

3.2.3 Program robót konserwatorskich - 4 szt. w wersji papierowej

- powinien obejmować wyniki badań stratygraficznych,
- powinien zawierać kwalifikację elementów obiektu (stropów, schodów, stolarki okiennej i drzwiowej) do ewentualnej renowacji lub wymiany,
- zawierać program planowanych robót konserwatorskich.

3.2.4 Projekt budowlany – 6 szt. w wersji papierowej

- z uwzględnieniem specyfiki robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych,
- powinien swoim zakresem obejmować wszystkie branże,
- uwzględniający zalecenia zawarte w ekspertyzie technicznej oraz wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- powinien zawierać rysunki detali, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego;

3.2.5 Projekt wykonawczy - 4 szt. w wersji papierowej

3.2.6 Kosztorysy inwestorskie – 2 szt. w wersji papierowej dla każdego zakresu robót

- wykonany metodą szczegółową z rozbiciem na R, M i S;

3.2.7 Przedmiar robót – 2 szt. w wersji papierowej dla każdego zakresu robót

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

- powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych);

3.2.8 Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 szt.
w wersji papierowej

3.2.9 Plan dotyczący bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt.
w wersji papierowej

3.2.10 Inwentaryzację lokalu – 4 szt. w wersji papierowej

- powinna obejmować przedmiotowy lokal w istniejący budynek mieszkalno-usługowy oraz teren działki w sąsiedztwie przedmiotowego lokalu, na której zlokalizowany jest przedmiotowy obiekt,

- zawierać będzie część opisową, część rysunkową oraz dokumentację fotograficzną;

3.2.11 Pozostałe opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 6 szt. w wersji papierowej

3.2.12 Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu - 2 szt. w wersji papierowej

3.2.13 Całość dokumentacji opisana w punktach od 3.2.1 do 3.2.11 w wersji elektronicznej – **2 płyty**

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w technice komputerowej, nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Zamawiający BEZWGLĘDNIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:

- 1) ADOBE READER – całość dokumentacji (**rozszerzenie. pdf**),
- 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (**rozszerzenie .doc**).
- 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (**rozszerzenie .dwg**)
- 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (**rozszerzenie .ath**).

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- dokonania wszelkich uzgodnień branżowych w tym m.in. z rzeczoznawcą ppoż., rzeczoznawcą sanitarnym, BHP i ergonomii, jeżeli są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA I W POZNANIU

- uzyskania wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
- uzyskania wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,

3.2 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

- 3.3.1 Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz
- 3.3.2 W trakcie realizacji inwestycji projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego, a w szczególności do:
- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3.3.3 Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów, co najmniej co 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego – zakończone notatką służbową z ustaleń.
- 3.3.4 Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
- 3.3.5 Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.
- 3.3.6 Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.
- 3.3.7 Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego.
- 3.3.8 Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.3.9 Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
- 3.3.10 Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,.
- 3.3.11 W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
- 3.3.12 Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian).
- 3.3.13 Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

UL. WIELKA 1 W POZNANIU

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - A. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202),
 - B. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.),
 - C. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1570 ze zm.),
 - D. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1442),
 - E. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.),
 - F. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),
 - G. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji,
 - H. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
 - I. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane oraz przepisach towarzyszących,
 - J. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.

