

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09**

**e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl**

**www.zkzl.poznan.pl**

**2. Tryb zamówienia:**

**Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:** [CPV: .....50.00.00.00-5.....]

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na bieżącym prowadzeniu prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego oraz w Punktach Obsługi Klienta Zamawiającego.

**3.2** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, w szczególności: wymiana żarówek, naprawa mebli, wymiana zamków, odpowietrzanie grzejników, montaż poluzowanych i wymiana uszkodzonych gniazd elektrycznych, usuwanie usterek hydraulicznych oraz prowadzenie innych niezbędnych napraw mających na celu utrzymanie sprawności technicznej **siedziby Zamawiającego** usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 oraz **Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego**. Do prac konserwatorskich zalicza się również usuwanie drobnych awarii niewymagających użycia sprzętu specjalistycznego.

3.3 Punkty Obsługi Klienta Zamawiającego usytuowane są w niżej wyszczególnionych lokalizacjach:

3.3.1 POK Nr 1 – ul. Brzask 3 – parter – 147,7 m<sup>2</sup>,

3.3.2 POK Nr 2 – os. Piastowskie 77 – I piętro – 238,2 m<sup>2</sup>,

3.3.3 POK Nr 3 – ul. 23 Lutego 4/6A – parter – 180,4 m<sup>2</sup>,

3.3.4 POK Nr 4 – ul. Łozowa 26 – parter – 125,2 m<sup>2</sup>,

3.3.5 POK Nr 5 – ul. Nehringa 2 – parter – 156,9 m<sup>2</sup>.

3.4 Szczegółowe warunki świadczenia przedmiotu zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszych IWZ.

3.5 Zamawiający przewiduje, że ilość godzin świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyniesie **ok. 40 h miesięcznie**.

**Podana ilość godzin ma charakter jedynie szacunkowy i służy do określenia maksymalnej wartości umowy.**

3.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych warunkach zamówienia (IWZ).

3.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac konserwatorskich oraz usuwania awarii w oparciu o własne narzędzia.

4.2 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego i Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego części i materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich.

4.3 Koszt zakupu części i materiałów, o których mowa w pkt. 4.2 pokrywa Zamawiający.

- 4.4 Z zachowaniem wymogów określonych w pkt. 4.15, Wykonawca ma obowiązek wykonania **prac konserwatorskich** nie później niż w **ciągu 36 godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich wykonania.
- 4.5 Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia **drobnych awarii** nie później niż w ciągu **4 godziny** od momentu zgłoszenia.
- 4.6 Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 4.4 i 4.5 następuje telefonicznie na udostępniony przez Wykonawcę numer telefonu lub adres mailowy.
- 4.7 Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4.4 i 4.5 zostanie potwierdzone wpisem w *Rejestrze prac konserwatorskich i awarii* znajdującym się w pomieszczeniu ochrony w siedzibie Zamawiającego.
- 4.8 Wykonawca zobowiązany jest **co najmniej raz w tygodniu** do odczytywania wpisów dokonanych w *Rejestrze*. Wpisy dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw wpisanych do *Rejestru* nawet jeżeli nie były one zgłoszone w sposób określony w ust. 4.6.
- 4.10 Wykonawca winien potwierdzić w *Rejestrze* przyjęcie zgłoszenia, a następnie odnotować wykonanie niezbędnych prac.
- 4.11 Wykonawca zapewnia o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji, szkoleń i uprawnień wymaganych przepisami prawa tym również przepisami BHP przez wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia.
- 4.12 Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.
- 4.13 Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia, przed przystąpieniem do prac winni każdorazowo zgłosić się do pracownika ochrony w siedzibie Zamawiającego lub w odniesieniu do Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego do Kierownika określonego Punktu.
- 4.14 Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwatorskich w możliwie jak najmniejszym stopniu utrudniało lub zakłócało organizację pracy Zamawiającego.
- 4.15 Prace konserwatorskie, które mogłyby w znacznym stopniu utrudniać lub zakłócać organizację pracy Zamawiającego, będą prowadzone poza godzinami pracy tj.:
- w poniedziałki - po godzinie 17:00,
  - od wtorku do piątku – po godzinie 15:30,
  - w dni wolne od pracy Zamawiającego.

4.16 Jeżeli koszt usunięcia usterki, awarii lub uszkodzenia przekracza wartość naprawianego sprzętu, Wykonawca powiadamia o powyższym Zamawiającego, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naprawy.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi od dnia **29.01.2019 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający niżej określone warunki:**

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
6.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, <b>przynajmniej jednej</b> usługi tożsamy z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż <b>10 000,00 zł.</b>	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 7.2 IWZ

**7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

7.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.

7.2 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały zrealizowane oraz dowody, że usługi te zostały zrealizowane należycie – **załącznik nr 2** do IWZ. Dowody, o którym mowa w zdaniu powyżej **nie są wymagane w przypadku gdy usługa wyszczególniona w Wykazie wykonanych usług była świadczona na rzecz Zamawiającego.**

7.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z danych rejestrowych dostępnych w *Krajowym rejestrze Sądowym* lub *Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej*.



Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Za wyjątkiem zawiadomienia o wynikach o którym mowa w pkt 16.1 niniejszych IWZ, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Grześkowiak – tel. 061 8694 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

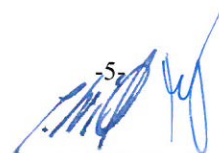
**9. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**10. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**11.1** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.



- 11.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.3** Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 11.4** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub przez jednego ze wspólników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Świadczenie usług polegających na bieżącym prowadzeniu prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego oraz w Punktach Obsługi Klienta Zamawiającego – nie otwierać przed 5.12.2018.....r. godz. 10<sup>15</sup>”.**
- 11.6** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 11.6.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.5 IWZ,
- 11.6.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 11.6.3** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 11.6.4** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 11.6.5** oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował dla Zamawiającego zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności: nie zrealizował zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
- 11.6.6** oferta złożona została faksem lub drogą mailową

- 11.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 11.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 11.9 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 12.1 Oferty należy złożyć do dnia 5.12.2018r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta - pokój nr 1.  
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 12.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 12.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 12.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1 W ofercie należy podać cenę netto za jedną godzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia (poz. A). Cenę oferty netto (poz. B) należy wyliczyć jako iloczyn ceny za jedną godzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia

i szacunkową ilość godzin w okresie wykonania zamówienia tj. przez **480 godzin**. Do otrzymanej kwoty należy dodać kwotę podatku od towarów i usług VAT (**poz. C**). Obliczona w ten sposób kwota, zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy), stanowić będzie cenę oferty brutto (**poz. D**). Cenę netto za jedną godzinę świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, cenę oferty netto oraz cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych.

**UWAGA:**

Wskazana ilość 480 godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w okresie jego trwania jest wielkością szacunkową, a jednocześnie maksymalną i stanowi element niezbędny, którego celem jest porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** wskazanej ilości w pełnym zakresie.

- 13.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.3** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

**15. Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

**Cena brutto oferty - 100%**



Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

$C$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

## 16. Tryb ogłaszania wyników:

**16.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

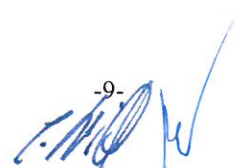
Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl).

**16.2** Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

**16.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

**16.4** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

**16.4.1** nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

-9-  


16.4.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

16.4.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,

16.4.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

16.4.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny.

O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

17. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 3** do IWZ.

### UWAGA !

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Michał Prymas..... Arkadiusz Stasica

(podpis)

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Wykaz usług – załącznik 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik 3

Magdalena Sidorowska-Sajniak

PREZES ZARZĄDU  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Stanozisko  
ds. Zamówień Publicznych

Jarosław Widera

## FORMULARZ OFERTOWY

### Świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres mailowy .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na świadczenie usług polegających na bieżącym prowadzeniu prac konserwatorskich w siedzibie Zamawiającego i w Punktach Obsługi Klienta Zamawiającego.

**A. STAWKA ZA JEDNĄ GODZINĘ USŁUGI STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (STAWKA NETTO)**

..... zł

ILOŚĆ GODZIN W OKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

= 480 godz.

**B. CENA OFERTY NETTO**

.....zł

[słownie: .....

*cztery tysiące*

.....]

**C. PODATEK VAT 23 % tj.**

..... zł

**D. CENA OFERTY BRUTTO**

.....zł

[słownie: .....

.....]

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 10 IWZ.
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*



**WYKAZ USŁUG**  
Zgodnie z pkt 7.2 IWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania, tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				

.....  
Miejscowość, data.....  
podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
Z zastrzeżeniem określonym w pkt. 7 IWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należycie wykonanie usługi.

