

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415-88-00
fax: (0-61) 415-88-09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

- 1. Zamawiający:**
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
ul. Matejki 59, 60 - 770 Poznań.
Tel. (61) 646-33-44
e-mail: ztm@ztm.poznan.pl

w imieniu i na rzecz którego działa
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. (0-61) 415-88-00
fax: (0-61) 415-88-09
na podstawie umowy o zarządzanie
z dnia 01.06.2016 roku, nr ZTM.TE.5314.16.2016

- 2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986), zwana dalej Ustawą.
W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

- 3. Opis przedmiotu zamówienia:** [CPV: 79.71-00.00-4]

Przedmiotem zamówienia jest:

- całodobowa ochrona osób i mienia w Siedzibie przy ul. Matejki 59 w Poznaniu, realizowanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2219 ze zm.),
- obsługa systemu alarmowego,
- obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania,
- pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dokonywanie regularnych obchodów Siedziby.

Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań. W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe (w tym Punkt Obsługi Klienta) usytuowane na parterze, I, II, III, IV piętrze wraz z pomieszczeniami przynależnymi (ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne i sanitarne, poddasze, pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia specjalne), o łącznej powierzchni użytkowej i pomocniczej 2873,97 m². Z tyłu budynku przylega do niego działka o powierzchni 318 m², w większości utwardzona ażurowymi elementami betonowymi z miejscami postojowymi dla pracowników ZTM.

- 3.1.** Szczegółowy zakres realizacji Usługi określony został w Opisie przedmiotu Umowy i zasad jego wykonania, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

3.2.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, w tym w szczególności pełnienie dyżurów ochrony poszczególnych nieruchomości ,

3.2.2. Sposób dokumentowania:

Zgodnie z §3 Istotnych postanowień umowy (**załączniki nr 7 do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia w przedmiocie liczby tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie liczbę zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych, zobowiązany jest on do wskazania w ww. oświadczeniu ile z tych zatrudnionych na umowę o pracę osób jest osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

3.3.3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

3.3.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę/ców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3.5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.3.6.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

3.3.7.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4. Podwykonawstwo

A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

C. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

D. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

E. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

F. Regulacje dotyczące podwykonawstwa, określone zostały w § 13 Istotnych Postanowień Umownych stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2019 r. godz. 00.00 do 31.12.2019 r. godz. 23.59,

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22-22c Ustawy dotyczące:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji, wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osóbi mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia (polegających na ochronie fizycznej nieruchomości wraz z dojazdem grupy interwencyjnej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – to w tym okresie.

b. Wykonawca musi spełnić warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej dwoma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.

5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

11.2 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

11.3 Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 12.1 - 12.3 złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

12.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.

Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:

12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

12.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium.

ETAP I: (dokumenty składane wraz z ofertą)

- 12.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zał. nr 3 do SIWZ.**
12.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 4 do SIWZ.**

Dokumenty składane po otwarciu ofert

- 12.4 Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 12.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 12.6 Oświadczenie o dysponowaniu w trakcie realizacji umowy pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 12.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 12.8 Aktualna koncesja, wydana przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. Zm.).
- 12.9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 8 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.3, 12.4 12.7, 12.9 oraz dokumenty dot. przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (załącznik nr 2 do SIWZ) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5, 12.7, 12.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 12.7 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.7, 12.9.

13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego i środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

14. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA. 201.38...../2018

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych – Magdalena Młodawska, Robert Głowacki
- w sprawach formalnych – Magdalena Swornowska-Sajniak

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

15. Wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie: **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100),**

15.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!

15.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

17.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

17.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17.3 Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

17.4 OFERTA WSPÓLNA

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 17.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na całodobową ochronę osób i mienia w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59, nie otwierać przed ...07...12...2018r., godz. 11:15”
- 17.6** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 17.7** Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 17.8** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 17.9** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
- 17.10** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl
- 17.11** Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
- 17.12** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 17.13** **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 18. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**
- 18.1** Oferty należy złożyć do dnia...**07...12...2018 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

- 18.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ...07.12.2018 r. godz. ...11:15... w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej ...na 3. piętrze.....
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.
- 18.3** Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania dokumentacji.
Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.
- 19. Sposób obliczenia ceny.**
- 19.1.** Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 19.2.** Sposób obliczania ceny oferty : liczbę roboczogodzin za cały okres realizacji umowy należy pomnożyć razy stawkę netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi, co daje wartość netto za cały okres realizacji umowy. Do otrzymanych w ten sposób kwot należy dodać właściwe kwoty PODATKU od towarów i usług VAT.
- 19.3.** Cenę należy podać w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.
- 19.4.** Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę , której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np. : 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 19.5.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.6.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki
- 19.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 19.8.** Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 19.9. Oferta z rażąco niską ceną**
- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy;
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.10.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

20. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

21. Kryteria oceny ofert:

21.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

I. Cena brutto oferty – 60 pkt

II. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – 40 pkt

Sposób przyznawania punktów:

I. C- cena ofertowa brutto

**Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 0,60 = \text{max } 60 \text{ pkt.}$$

Cena oferty badanej (brutto)

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

II. Z - Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

W ramach kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” Zamawiający oceniać będzie zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), które będą realizować usługę w zakresie pełnienia dyżurów ochrony fizycznej na nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że stopień niepełnosprawności zatrudnionych osób powinien im umożliwić realizację zakresu obowiązków wskazanych w §6 Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ.

W ramach kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” Zamawiający przyznaje punkty w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

- brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 pkt,
- od 1 do 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt,
- powyżej 2 osób niepełnosprawnych – 40 pkt.

21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Z).

21.3 Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych winna zostać wskazana w treści oferty.

21.4 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Tryb ogłaszania wyników.

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Unieważnieniu postępowania,
- 5) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

- 22.2** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 22.3** W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

24. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami pkt. 3.7. SIWZ oraz oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

25. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

26. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził
PROKURER PREZES ZARZĄDU
22. 11. 2018
Karol Przybylski
Arkadiusz Stasica
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 2 do SIWZ**,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –**zał. nr 4 do SIWZ**,
5. Wykaz wykonanych usług- **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu w trakcie realizacji umowy osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - **zał. nr 6 do SIWZ**,
7. Istotne postanowienia umowy - **zał. nr 7 do SIWZ**.
8. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 8 do SIWZ**
9. Opis przedmiotu Umowy i zasad jego wykonywania.

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Magdalena Miodawska

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych
Justyna Bittner-Dobak

Robert Głowacki
Dział Eksploatacji

Lucyna Domańska
Dział Eksploatacji

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Eksploatacji
Anna Piechowska

FORMULARZ OFERTOWY**Postępowanie o udzielenie zamówienia na całodobową ochronę osób i mienia w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59**

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Adres email.....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na całodobową ochronę osób i mienia w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59

W ramach I kryterium oceny deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną cenę brutto w wysokości..... zł,

Miejsce świadczenia usługi: Siedziba ZTM Poznań, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań	Liczba pracowników wykonujących usługę	Zakres godzinowy ochrony	Cena netto w PLN za 1 godzinę	Cena netto w PLN za cały okres trwania ochrony (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT (23%) w PLN	Cena brutto w PLN (kol. 5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Całodobowa ochrona stała – 7 dni x 24h	1	8760h				
Ochrona wykonywana przez 1 pracownika w <u>dni robocze</u> – 9 godzin (07.00 – 16.00)	1	2259h prosimy o ponowne sprawdzenie				
RAZEM	-	11019 (suma godzin za świadczenie usługi w 2019 roku)	-			

W ramach kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” deklarujemy, że do realizacji umowy zatrudnimy na umowę o pracę*osoby niepełnosprawne.

*zgodnie z pkt 21.1. SIWZ należy wpisać liczbę pracowników niepełnosprawnych, którzy będą realizować dyżury ochrony fizycznej nieruchomości.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę ww. pola, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że do realizacji umowy nie zostaną zatrudnione żadne osoby niepełnosprawne.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
 - a.
 - b.
7. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
8. Wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu, w formie:; Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
9. Integralną częścią oferty są :
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (od a. – do):
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt 27 SIWZ.
11. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

data :

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP I

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na całodobową ochronę osób i mienia
w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

Adres(y) Wykonawcy(ców)

1. * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

UWAGA:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. * Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

Miejsce i data.....

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

UWAGA!
NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**„Postępowanie o udzielenie zamówienia na całodobową ochronę osób i mienia
w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59 ”**
prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących

....., polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

ETAP I

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Postępowanie o udzielenie zamówienia na całodobową ochronę osób i mienia w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59**”, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

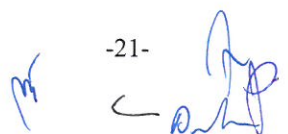
IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,



2. *W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ETAP II

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług:

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP II

Załącznik nr 6 do SIWZ

DLA ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na całodobową ochronę osób i mienia
w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59.**

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy dysponować co najmniej pracownikami* wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część należy wstawić ilość osób stanowiącą iloczyn ilości części i minimalnej ilości osób wymaganej przez Zamawiającego w pkt. 11 SIWZ.**

ETAP II

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Opis przedmiotu Umowy i zasad jego wykonywania

1. Całodobowa stała ochrona przez wszystkie dni tygodnia z zastrzeżeniem, że usługę będzie pełnił dwóch pracowników ochrony tj.:
 - jeden tylko w dni robocze w godzinach od godz. 7:00 do godz. 16.00, z możliwością zmiany godzin po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - drugi całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku na terenie chronionego obiektu;
 - 2) ochrona przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją mienia obiektu, zagrożeniem wybuchem, pożarem;
 - 3) niezwłoczne reagowanie i obsługa urządzeń przeciwpożarowych w sytuacji wystąpienia sygnału pożarowego I i II stopnia oraz usterki lub awarii wykrytych przez centralę sygnalizacji pożaru;
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na zabezpieczenie przed zalaniem;
 - 5) monitorowanie przepływu osób przez obiekt chroniony, poprzez zabezpieczenie przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w widoczny sposób mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, gości i mienia Zamawiającego;
 - 6) ściśle przestrzeganie poleceń Zamawiającego, o których mowa w §4 ust.20 Umowy;
 - 7) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektów ochraniających materiałów i narzędzi niebezpiecznych;
 - 8) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Siedziby wszelkich składników majątkowych Zamawiającego;
 - 9) przyjmowanie i wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom, z jednoczesnym prowadzeniem ewidencji wydawanych kluczy, zgodnie z obowiązującą Zamawiającego polityką bezpieczeństwa i instrukcjami w tym zakresie;
 - 10) ochrona pracowników Zamawiającego przed agresją fizyczną i rabunkiem;
 - 11) kontrola uprawnień osób i pojazdów do przebywania w Siedzibie;
 - 12) sprawdzanie po godzinach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1 pracy stanu zabezpieczenia pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa fizycznego i p-poż.;
 - 13) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających w chronionych obiektach oraz podejmowanie niezbędnych czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
 - 14) wezwanie grupy ochrony doraźnej w razie zagrożenia bezpieczeństwa w Siedzibie Zamawiającego;
 - 15) reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu dyżurki oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;
 - 16) uruchamianie i obsługa platformy do przemieszczania osób z ograniczoną możliwością poruszania, w tym udzielanie im niezbędnej pomocy;
 - 17) ściśle współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony obiektu z osobą upoważnioną;
 - 18) wykonywanie doraźnych poleceń administracyjno-koordynacyjnych osoby upoważnionej.
3. Od Wykonawcy wymaga się:
 - 1) znajomości topografii Siedziby oraz dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - 2) znajomości oraz obsługi video rejestratorów;
 - 3) znajomości obsługi działania urządzeń przeciwpożarowych oraz sposobu reagowania na sygnały centrali p-poż.;
 - 4) zapewnienia działania co najmniej dwuosobowej grupy interwencyjnej, w przypadku pojawienia się bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa w siedzibie ZTM, poruszającej się samochodem z czasem dojazdu do obiektu:w dzień (w godzinach od 06:00 do 22:00) i w pozostałych godzinach;
 - 5) znajomości obsługi innych urządzeń znajdujących się na terenie Siedziby.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów, do których prawo wglądu ma Zamawiający:
 - 1) prowadzenia książki zmiany, w której odnotowuje się jej przebieg;
 - 2) książki ewidencji wydawania kluczy;

- 3) wzorów dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) i przebywania w Siedzibie;
 - 4) wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
 - 5) wykaz sygnałów powszechnego ostrzeżenia alarmowego;
 - 6) planu ochrony p-pož.;
 - 7) brudnopisu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni (roboczych) do zatwierdzenia opracowanej instrukcji ochrony Siedziby. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) licząc od dnia przekazania opracowanej przez Wykonawcę instrukcji na jej zatwierdzenie. W przypadku gdy Zamawiający odmówi zatwierdzenia instrukcji, Wykonawca ma kolejne 7 dni na dostarczenie nowej/poprawionej wersji uzgodnionej z Zamawiającym.

