

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

tel. 61 415 88 00

www.zkzl.poznan.pl

SDPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

tel. 61 415 88 00

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

NIP 2090002942

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej „Ustawą”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

[CPV: 90.91.00.00-9, 90.91.92.00-4, 90.91.13.00-9]

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu na łącznej powierzchni wewnętrznej 2926,35 m² wraz z terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni 490 m².

3.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1.1 Sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych (w tym z kabiną prysznicową), sali szkoleniowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (frontowej i ewakuacyjnej),

9.

[Handwritten signatures]

balkonów, kabiny dźwigu osobowego oraz pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania) i mycie okien (w tym okien witrażowych) w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Matejki 57 (budynek 5-kondygnacyjny – parter, I, II, III, IV piętro oraz poddasze) wraz z terenem przyległym do nieruchomości od strony frontowej i od strony podwórza (w tym dziedziniec wewnętrzny i platforma dla osób niepełnosprawnych):

- powierzchnia wewnętrzna – 2548,10 m²,
- powierzchnia wykładzin dywanowych do prania – 1000 m²,
- powierzchnia okien – 517 m²,
- powierzchnia zewnętrzna – 470 m².

3.1.2 Sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, ciągów komunikacyjnych oraz mycie okien w jednostce organizacyjnej Zamawiającego na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – lokal na I piętrze) i przy ulicy Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – lokal na parterze) wraz z terenem przed wejściem do lokalu zajmowanego przez Punkt Obsługi Klienta nr 4:

- powierzchnia wewnętrzna – 378,25 m²,
- powierzchnia okien – 83,29 m²,
- powierzchnia zewnętrzna – 20 m².

3.2 Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie wielkości rodzaju powierzchni określony został w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

4.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, doświadczeniem i etyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonej usługi.

4.2 Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy materiałów i środków czystości nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności środków higieny osobistej, dezynfekujących, worków na śmieci.

- 4.3 Środki czystości i dezynfekujące, o których mowa w pkt 4.2, muszą być odpowiednie do określonego rodzaju powierzchni oraz muszą spełniać normy sanitarne i posiadać atesty PZH lub certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego.
- 4.4 Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przez niego zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz za przestrzeganie przez te osoby ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- 4.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną oraz cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.
- 4.7 Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie jak i po zakończeniu czynności sprzątania, w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
- 4.8 Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy zamykane pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków oraz zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 4.9.1 Dostarczenia oraz zapewnienia na własny koszt ciągłości dostaw materiałów, środków czystości, higieny osobistej i środków zapachowych oraz piasku lub środków zamiennych np. chlorek wapnia, chlorek magnezu (Zamawiający nie wyraża zgody na używanie soli) w okresie zimowym, w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb.
- 4.9.2 Wyposażenia pomieszczeń socjalnych oraz toalet w środki higieniczne:
- mydło w płynie do dozowników, pH neutralne,
 - ręczniki papierowe w listkach (ZZ), 1-warstwowe, wodo utwardzone, gramatura minimum 36g/m² (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
 - papier toaletowy 1-warstwowy, bezzapachowy, makulatura selekcyjowana, gramatura minimum 35g/m² (odpowiednio do zamontowanych pojemników),

- papier toaletowy konsumencki, 3-warstwowy, klejony całą powierzchnią, celulozowy, biały, długość minimum 18 m, szerokość wstęgi minimum 9 cm (2 toalety na I piętrze przy sekretariacie w siedzibie Zamawiającego),
 - środki zapachowe do toalet (odświeżacze powietrza).
- 4.9.3** Przedstawienia wykazu środków oraz świadectw, o których mowa w pkt 4.3, na każde żądanie Zamawiającego.
- 4.9.4** Zapewnienia urządzeń sprawnych technicznie, gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodne z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.9.5** Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w trakcie wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia usterkach i uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń np. przepalone żarówki, zepsute zamki w drzwiach itp.
- 4.9.6** Informowania Zamawiającego o występujących problemach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i przedstawiania propozycji ich rozwiązania.
- 4.9.7** Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.9.8** Wykonywania przedmiotu zamówienia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zamawiającego codziennie w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
- poniedziałek od godziny 17:30,
 - wtorek – piątek od godziny 16:00,
 - sprzątanie terenu zewnętrznego od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 6:30, z zastrzeżeniem pkt 4.9.9.
- 4.9.9** Gotowości do świadczenia przedmiotowej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi.
- 4.9.10** Zatrudniania podczas całego okresu wykonywania przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem usługi prania wykładzin i mycia okien) minimum 5 osób sprzątających, w tym co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 oraz

minimum 1 osoby sprzątającej w Punkcie Obsługi Klienta nr 2 na osiedlu Piastowskim 77 i w Punkcie Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 26.

- 4.9.11** Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za właściwą organizację i koordynację pracy oraz nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.9.12** Zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz do odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem. Zobowiązanie nie dotyczy danych dostępnych publicznie.
- 4.10** Pranie wykładzin dywanowych o powierzchni do 1000 m² (w ramach umowy) według zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie miejsce wykonania przedmiotowej usługi, wielkość powierzchni oraz termin realizacji.
- 4.11** Zamawiający zastrzega konieczność wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w pomieszczeniu biurowym nr 23 i 24 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego.
- 4.12** Każdy Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w celu sprawdzenia warunków oraz uzyskania dodatkowych informacji związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w terminie uzgodnionym telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

5 Podwykonawstwo:

- 5.1** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firmy Podwykonawcy/firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 5.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.5 W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- 5.6 Regulacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w § 9 (Podwykonawcy) Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 6.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób, w szczególności osób wymienionych w pkt 4.9.10, wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
- 6.2 Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
- 6.3 Sposób dokumentowania:
Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy

o pracę i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w powyższym oświadczeniu, ile z tych zatrudnionych na umowę o pracę osób jest osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721 z późn.zm).

6.4 W ciągu całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.5 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu weryfikacji wiarygodności złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 6.3:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie

Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

W tym przypadku Wykonawca zobligowany jest uzyskać pisemne zgody wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.

6.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.
13. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**
Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 r.
14. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22-22c Ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga:
 - a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 1 usługę kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 2900 m² oraz terenu zewnętrznego o powierzchni nie mniejszej niż 490 m², a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,

- b) spełnienia przez Wykonawcę warunku w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy minimum 5 osobami sprzątającymi, w tym co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów, w siedzibie Zamawiającego oraz minimum 1 osobą sprzątającą w każdym Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego tj. na osiedlu Piastowskim 77 i przy ul. Łozowej 26.

14.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.

14.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

14.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

14.4.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

14.4.2 Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

14.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 14.4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 14.4.5 Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 14.4, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

14.5 Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I

Ocena wstępna, której poddani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 15.5 i 15.6, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

15.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.

Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć:

15.2 Wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2** do SIWZ.

15.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

15.4 Oryginał dowodu wniesienia wadium.

Etap I

Dokumenty składane wraz z ofertą

15.5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SIWZ.

15.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ.

Dokumenty składane po otwarciu ofert

15.7 Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Etap II

Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

15.8 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 15.9 Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu w trakcie realizacji umowy osobami sprzątającymi, o których mowa w pkt 4.9.10 – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 15.10 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 15.11 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 15, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty, Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt 15.5, 15.6, 15.7, 15.10 i 15.11 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 15.8 i 15.11 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 15.11 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 14, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda

od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 15.10 i 15.11.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

16.1 Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego, bądź środków komunikacji elektronicznej.

16.2 Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

16.3 Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy: DOA.201⁹⁵..... /2018

16.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Pani Magdalena Swornowska-Sajniak
- w sprawach merytorycznych: Pani Krystyna Promna

Kontaktowanie się pomiędzy osobami wymienionymi w pkt 16.4 a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesyłanych środkami komunikacji elektronicznej.

17. Wadium:

17.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

17.2 Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

17.3 Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu.

17.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, np. gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

- 17.5** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.6** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 19.1** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestracyjnym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 19.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone

w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

19.3 Nie dopuszcza się dokonywania poprawek w formularzu ofertowym.

19.4 Oferta wspólna:

19.4.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.4.2 Konsorcjum zobowiązane jest do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

19.4.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

19.5 Ofertę należy złożyć/dostarczyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, nie otwierać przed^{30.11.} 2018 r., godz.^{12:15}.

19.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

19.7 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

19.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

19.9 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane i zaparafowane.

19.10 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

19.11 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

19.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

20. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

20.1 Oferty należy dostarczyć/złożyć do dnia 30.11. 2018 r., godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 1.

20.2 Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

20.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.11. 2018 r., godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna nr 60, III piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w ramach kryterium „Społeczne”.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

21. Sposób obliczenia ceny:

- 21.1** Cena oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 21.2** Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynu ilości m² sprzątanym powierzchni, cen jednostkowych netto i terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.3** Podane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie w okresie trwania umowy.
- 21.4** Cena oferty musi być podana w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.
- 21.5** Cena oferty oraz ceny jednostkowe netto i poszczególne wartości netto i brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dokonując zaokrągleń cen według ogólnie przyjętych zasad arytmetycznych tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza np. 0,624 zł do 0,62 zł a 0,625 zł do 0,63 zł.
- 21.6** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 21.7** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego w ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
- 21.8** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.9** Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.

21.10 Zamawiający informuje, że zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

21.11 Oferta z rażąco niską ceną:

21.11.1 Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy.

21.11.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

21.11.3 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.11.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

23. **Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

23.1 **Cena brutto oferty – 90%**

g

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium tj. 90 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „Cena brutto oferty”

Cn – najniższa cena brutto oferty

Cb – cena brutto oferty badanej

23.2 Społeczne – rozumiane jako ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia – 10%

W ramach kryterium „Społeczne” Zamawiający oceniać będzie zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721 z późn.zm), które będą wykonywały czynności sprzątania objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że stopień niepełnosprawności zatrudnionych osób powinien im umożliwić realizację zakresu obowiązków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

Ocena ofert w zakresie kryterium „Społeczne” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca największą ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium tj. 10 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$W2 = \frac{Ob}{On} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

W2 – wartość punktowa w kryterium „Społeczne”

Cn – największa ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Cb – ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie

- 23.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (W1 + W2).
- 23.4** Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych winna zostać wskazana w treści oferty.
- 23.5** Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24. Tryb ogłaszania wyników

- 24.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 24.1.1** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
- 24.1.2** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.1.3** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.1.4** Unieważnieniu postępowania.
- 24.1.5** Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

- 24.2** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

- 24.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
- 24.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 25 SIWZ.
- 24.5 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy aktualny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 24.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, w oparciu o umowę o pracę, wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami pkt 6 SIWZ oraz oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

25 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 3% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

26 Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną podpisane z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 9 do SIWZ.

27 Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

28 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej „ZKZL”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej „ZKZL”), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

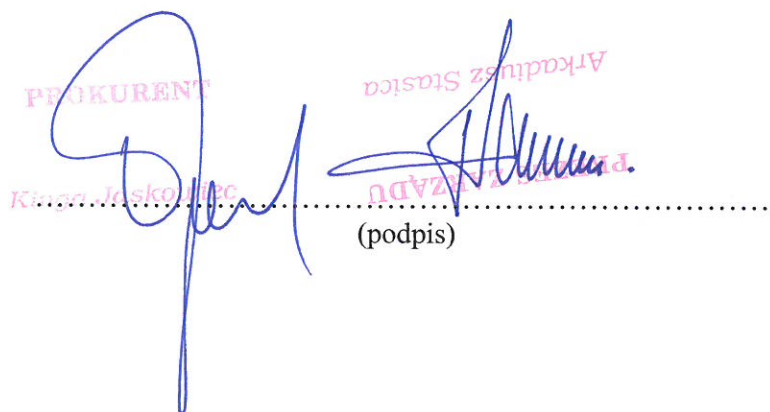
Q

Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził



Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. Formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2** do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ,
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 6** do SIWZ,
7. Oświadczenie dot. dysponowania osobami z uprawnieniami do pracy na wysokości – **załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – **załącznik nr 8** do SIWZ
9. Istotne Postanowienia Umowy – **załącznik nr 9** do SIWZ.

Magdalena Sułcowska-Sajniak

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Krzysztof Iskołaj

Dział Organizacyjno-Administracyjny

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Jarostaw Widera

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych

A. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Telefon:

E-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFERTA

1. **Cena oferty brutto:** zł

Słownie: brutto

Wartość VAT: zł

Cena oferty netto: zł

zgodnie z załączonym formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W ramach kryterium „Społeczne” deklarujemy, że do realizacji umowy zatrudnimy na podstawie umowy o pracę* osobę (-y) niepełnosprawną (-e).

* zgodnie z pkt 23.2 SIWZ należy wpisać liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę ww. pola, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że do wykonania umowy Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej.

C. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
 - 1)
 - 2)
7. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie

Q

z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „ – ”).

8. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w formie
- 9 Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt 28 SIWZ.

D. ZOBOWĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
3. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:, tel.

E. SPIS TREŚCI

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne (od nr 1 – do nr):

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)


2. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... **data**
miejsowość

Pieczęć Wykonawcy

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Rodzaj usługi	Powierzchnia (m ²)	Termin świadczenia usługi (w miesiącach)	Cena jednostkowa netto za 1 m ² wykonania usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za cały okres realizacji umowy (zł) /kol. C x D x E/	Wartość podatku VAT (zł) /kol. F x H/	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy (zł) /kol. G + H/
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej	2926,35	12					
3	Mycie okien	600,29	2					
4	Pranie wykładzin dywanowych	1000	1					
5	Sprzątanie terenu zewnętrznego	490	12					
6	RAZEM:							

Uwaga: wartość z kolumny G, H, I w pozycji 6 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)

Łączna wartość oferty netto:

(słownie: zł)

Łączna wartość oferty brutto:

(słownie: zł)

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

ETAP I

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
Telefon:
Adres do korespondencji:

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczących
polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Uwaga:

- 1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.*
- 2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy Pzp złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

ETAP I

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
Telefon:
Adres do korespondencji:

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego / na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega / nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą / podwykonawcami:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega / nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Uwaga:

3. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy Pzp złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



ETAP I

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa(y) Wykonawcy(ów):

.....

.....

Adres(y) Wykonawcy(ów):

.....

.....

1. * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

UWAGA:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębną

ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający tą ofertę.

2. * **Informuję / informujemy**, że nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986).

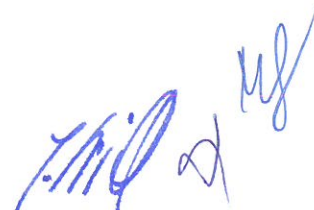
..... **data**
miejsowość

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



ETAP II

DLA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Lp.	Przedmiot umowy	Powierzchnia (m ²)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

..... data
(miejscowość)

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP II

DLA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

Telefon:

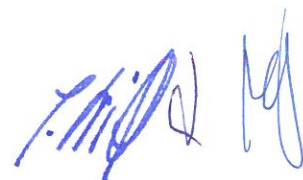
Adres do korespondencji:

Oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy dysponować minimum 5 osobami sprzątającymi, w tym co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów, w siedzibie Zamawiającego oraz minimum 1 osobą sprzątającą w każdym Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego tj. na osiedlu Piastowskim 77 i przy ul. Łozowej 26.

..... **data**
(miejscowość)

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



ETAP II

DLA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

Telefon:

Adres do korespondencji:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... **data**

(miejsowość)

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)