

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr DOA.203 ..... /2018**

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)  
ZP-02-DOA.201.222A/2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

spółką Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57 (60-770 Poznań), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000483352, posiadającą NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
posiadającym/posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

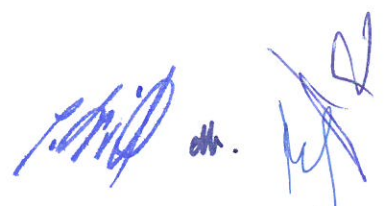
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**[Oświadczenia]**

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

4



2. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy na zasadach w niej opisanych.
3. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższania jakości świadczonej usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.

## **§ 2**

### **[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych zamawiającego w Poznaniu na łącznej powierzchni wewnętrznej 2926,35 m<sup>2</sup> wraz z terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni 490 m<sup>2</sup>.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych (w tym z kabiną prysznicową), sali szkoleniowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (frontowej i ewakuacyjnej), balkonów, kabiny dźwigu osobowego oraz pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania) i mycie okien (w tym okien witrażowych) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 (budynek 5-kondygnacyjny – parter, I, II, III, IV piętro oraz poddasze) wraz z terenem przyległym do nieruchomości od strony frontowej i od strony podwórza (w tym dziedziniec wewnętrzny i platforma dla osób niepełnosprawnych):
    - powierzchnia wewnętrzna – 2548,10 m<sup>2</sup>,

- powierzchnia wykładzin dywanowych do prania – 1000 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia okien – 517 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia zewnętrzna – 470 m<sup>2</sup>.
- 2) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, ciągów komunikacyjnych oraz mycie okien w jednostce organizacyjnej Zamawiającego na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – lokal na I piętrze) i przy ulicy Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – lokal na parterze) wraz z terenem przed wejściem do lokalu zajmowanego przez Punkt Obsługi Klienta nr 4:
- powierzchnia wewnętrzna – 378,25 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia okien – 83,29 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia zewnętrzna – 20 m<sup>2</sup>.
3. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie wielkości rodzaju powierzchni określony został w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część.

### § 3

#### [Termin realizacji umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy i wiąże Strony od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

### § 4

#### [Poufność współpracy]

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 20.000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

## § 5

### [Wynagrodzenie]

1. Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
2. Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> terenu zewnętrznego wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
3. Cena jednostkowa za pranie 1 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... % i ..... %, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
5. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... % i ..... %, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.



7. Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Oryginał faktury Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązującej stawki podatku od towaru i usług VAT na usługi stanowiące przedmiot umowy, wartość wynagrodzenia brutto określonego w ust. 5 zmieni się odpowiednio.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody pod rygorem nieważności.

## § 6

### [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy w postaci .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**, rachunek bankowy o numerze: **07 1050 1520 1000 0023 4950 8511** z zaznaczeniem: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr DOA.203. .... /2018*”, przy czym wniesienie zabezpieczenia winno nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia umowy lecz przed jej podpisaniem przez Strony.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek bankowy o numerze .....
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a rzeczywistym zwrotem zabezpieczenia, Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o takiej zmianie.

## § 7

### [Obowiązki Stron]

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, doświadczeniem i etyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonej usługi.

2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy materiałów i środków czystości nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności środków higieny osobistej, dezynfekujących, worków na śmieci.
3. Środki czystości i dezynfekujące, o których mowa w ust. 2 muszą być odpowiednie do określonego rodzaju powierzchni oraz muszą spełniać normy sanitarne i posiadać atesty PZH lub certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego.
4. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przez niego zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy oraz za przestrzeganie przez te osoby ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania umownych czynności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną oraz cywilną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.
7. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie jak i po zakończeniu czynności sprzątania, w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy zamykane pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków oraz zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody.
9. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczenia oraz zapewnienia na własny koszt ciągłości dostaw materiałów, środków czystości, higieny osobistej i środków zapachowych oraz piasku lub środków zamiennych np. chlorek wapnia, chlorek magnezu (Zamawiający nie wyraża zgody na używanie soli) w okresie zimowym, w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb,
  - 2) wyposażenia pomieszczeń socjalnych oraz toalet w środki higieniczne:
    - mydło w płynie do dozowników, pH neutralne,

- ręczniki papierowe w listkach (ZZ), 1-warstwowe, wodo utwardzone, gramatura minimum  $36\text{g/m}^2$  (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
  - papier toaletowy 1-warstwowy, bezzapachowy, makulatura selekcyjowana, gramatura minimum  $35\text{g/m}^2$  (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
  - papier toaletowy konsumencki, 3-warstwowy, klejony całą powierzchnią, celulozowy, biały, długość minimum 18 m, szerokość wstęgi minimum 9 cm (2 toalety na I piętrze przy sekretariacie w siedzibie Zamawiającego),
  - środki zapachowe do toalet (odświeżacze powietrza),
- 3) przedstawienia wykazu środków oraz świadectw, o których mowa w ust. 3 na każde żądanie Zamawiającego,
  - 4) zapewnienia urządzeń sprawnych technicznie, gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodne z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w trakcie wykonywania umownych czynności usterkach i uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń np. przepalone żarówki, zepsute zamki w drzwiach itp.,
  - 6) informowania Zamawiającego o występujących problemach związanych z realizacją umowy i przedstawiania propozycji ich rozwiązania,
  - 7) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie oraz jednostkach organizacyjnych Zamawiającego codziennie w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
    - poniedziałek od godziny 17:30,
    - wtorek – piątek od godziny 16:00,
    - sprzątanie terenu zewnętrznego od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 6:30, z zastrzeżeniem pkt 9,
  - 9) gotowości do świadczenia przedmiotowej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,
  - 10) wykonania umownych czynności po pracach remontowych przeprowadzonych przez Zamawiającego w obiektach objętych umową oraz w przypadku wystąpienia awarii np. zalanie,



- 11) zatrudniania podczas całego okresu wykonywania przedmiotu umowy (z wyłączeniem usługi prania wykładzin i mycia okien) minimum 5 osób sprzątających, w tym co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 oraz minimum 1 osoby sprzątającej w Punkcie Obsługi Klienta nr 2 na osiedlu Piastowskim 77 i w Punkcie Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 26,
  - 12) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za właściwą organizację i koordynację pracy oraz nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Pranie wykładzin dywanowych o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> (w ramach umowy) następować będzie według zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie miejsce wykonania przedmiotowej usługi, wielkość powierzchni oraz termin realizacji.
11. Zamawiający zastrzega konieczność wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy w pomieszczeniu biurowym nr 23 i 24 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego.
12. Wykonywanie czynności stanowiących przedmiot umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem czynności wykonywanych codziennie, Wykonawca każdorazowo potwierdzi odpowiednim wpisem w Karcie informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
13. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2) i przy ul. Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4) każdorazowo rejestrują rozpoczęcie i zakończenie pracy przy użyciu karty w dedykowanym do tego celu czytniku.
14. Codziennie po zakończeniu realizacji umownych czynności w Punktach Obsługi Klienta Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzenia, czy w pomieszczeniach biurowych nie przebywają pracownicy Zamawiającego,
  - 2) aktywowania działania systemu alarmowego,
  - 3) zamknięcia na klucz drzwi wejściowych,
  - 4) dokonania stosownego wpisu wykonania czynności objętych przedmiotem umowy w Dzienniku świadczenia usługi sprzątania (załącznik nr 3 i 3a do umowy).



15. W przypadku, gdy po zakończeniu przez Wykonawcę umownych czynności na terenie Punktów Obsługi Klienta nr 2 i 4 znajdują się pracownicy Zamawiającego, zadania określone w ust. 14 pkt 2 i 3 wykonują pozostający pracownicy Zamawiającego.
16. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych osób do realizacji przedmiotu umowy, w tym osoby odpowiedzialnej za nadzór wykonawczy.
17. Wykonawca na dzień podpisania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 4 do umowy.
18. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **[Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę]**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób, w szczególności osób wymienionych w § 7 ust. 9 pkt 11, wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w powyższym oświadczeniu, ile z tych zatrudnionych na umowę o pracę osób jest osobami

niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721 z późn.zm).

4. W ciągu całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania stanowiące przedmiot umowy, w trakcie jej realizacji:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

- z 2018 r. poz. 1000),
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).
6. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wówczas uzyskać pisemne zgody wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

### [Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:  
Firmie .....  
NIP ..... REGON ..... KRS .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada



za działania i zaniechania działań Podwykonawców jak za działania bądź zaniechania własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

## **§ 10**

### **[Pozostałe prawa i obowiązki Stron]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji oraz sposobu wykonywania obowiązków przez osoby sprzątające zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosku o zmianę pracownika Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Wykonawca ma obowiązek wniosek uwzględnić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia u pracownika Wykonawcy stanu po spożyciu alkoholu – niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
  - 2) stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązującego prawa – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
  - 3) stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy – w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

## **§ 11**

### **[Przedstawiciele Stron]**

Strony ustalają następujących przedstawicieli przy realizacji umowy:



1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu            Krystyna Promna  
Numer telefonu            61 415 88 92  
E-mail                        [krystyna.promna@zkzl.poznan.pl](mailto:krystyna.promna@zkzl.poznan.pl)

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu            .....  
Numer telefonu            .....  
E-mail                        .....

**§ 12**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umownych czynności,
- 2) 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w każdym stwierdzonym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 7 ust. 9 pkt 1-12 umowy,
- 3) 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 5 w przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 7 ust. 17 umowy za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy,
- 5) jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.

3. Należność z tytułu naliczonej kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego,

w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 13**

#### **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych przedmiotem umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług zamówionych w ramach umowy,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 umowy,
  - 2) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 umowy,
  - 3) w przypadku kiedy Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
- 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących stawki od towarów i usług VAT na usługi stanowiące przedmiot umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.

## **§ 14**

### **[Odstąpienie od umowy]**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
  - 3) Wykonawca dopuścił się dwukrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy może nastąpić także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia i musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powyżej opisanej, Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych czynności stanowiących przedmiot umowy oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 15**

### **[Klauzula informacyjna]**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe: tel. 61-415 88 00, zwany dalej Administratorem.  
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 3) przenoszenia danych,
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą umową.



## § 16

### [Postanowienia końcowe]

1. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 Kodeksu cywilnego w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatni dzień terminu.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

Magdalena Swornowska-Sajniak  
Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych

RADCA PRAWNY  
Dariusz Białarz

DYREKTOR  
ds. FINANSOWYCH  
17  
Anna Harasimowicz

**Zamawiający**  
PROKURENT  
Kinga Jaskiewicz  
Arkadiusz Słota  
KIEROWNIK  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
Jarosław Widera  
Krystyna Promna  
Dział Organizacyjno-Administracyjny

**Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość  
ich wykonywania oraz zestawienie wielkości rodzaju powierzchni**

**PRACE WYKONYWANE CODZIENNIE**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych, w szczególności:
  - a) odkurzanie i mycie powierzchni podłóg i schodów:
  - b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
  - c) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, sprzętu biurowego, czytników kart dostępu, radiodbiorników obrazów ( z wyjątkiem sprzętu komputerowego),
  - d) wycieranie na wilgotno powierzchni biurek, stołów, szafek kuchennych, parapetów wewnętrznych, listew maskujących przewody, pojemników na środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie),
  - e) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura), koszy na śmieci i pojemników na odpady, lustek, pojemników na szczotki i szczotek do muszli klozetowych i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów,
  - f) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz wykładanie środków zapachowych w toaletach,
  - g) zalewanie wodą kraterk ściekowych w toaletach,
  - h) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
  - i) mycie wewnątrz kabiny dźwigu osobowego oraz lustra i drzwi na każdej kondygnacji,
  - j) odkurzanie wycieraczek,
  - k) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
  - l) wyrzucanie śmieci do pojemników odpowiednio oznaczonych (segregacja śmieci) – wskazanych przez Zamawiającego, według obowiązujących przepisów,
  - m) w okresie zimowym usuwanie śniegu i sopli z balkonów oraz odkuwanie oblodzeń z odpływów wody.
2. Sprzątanie terenu zewnętrznego najpóźniej do godziny 6:30 rano, w szczególności:

- a) utrzymywanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym od strony ul. Matejki 57 i od strony podwórza, dziedzińcu wewnętrznym oraz przed wejściem do Punktu Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 26, przez wszystkie pory roku,
- b) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego i na dziedzińcu wewnętrznym oraz opróżnianie popielnicy znajdującej na podwórzu siedziby,
- c) utrzymanie w porządku i czystości platformy dla osób niepełnosprawnych, znajdującej się na podwórzu siedziby Zamawiającego,
- d) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego i oblodzeń z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,
- e) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci.

#### **PRACE WYKONYWANE JEDEN RAZ W TYGODNIU**

1. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.
2. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.
3. Mycie balkonów w siedzibie Zamawiającego.
4. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym urządzeń w
5. Czyszczenie lusterek w pomieszczeniach biurowych, toaletach i na korytarzach.

#### **PRACE WYKONYWANE JEDEN RAZ W MIESIĄCU**

1. Mycie parapetów wewnętrznych.
2. Odkurzanie mebli tapicerowanych.
3. Wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli.
4. Mycie balustrad, poręczy, tralek, cokołów, progów drzwiowych.

#### **PRACE WYKONYWANE DWA RAZY W ROKU**

1. Mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń.
2. Mycie kaloryferów.
3. Mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Mechaniczne czyszczenie i pokrywanie powłoką polimerową powierzchni typu Lentex.

**Pranie wykładzin dywanowych na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia.**

## **ZESTAWIENIE POWIERZCHNI**

### **Siedziba Zamawiającego – ul. Matejki 57**

1. Powierzchnia wewnętrzna – 2548,10 m<sup>2</sup>
2. powierzchnia okien – 517 m<sup>2</sup>
3. powierzchnia wykładzin dywanowych – 1000 m<sup>2</sup>
4. powierzchnia zewnętrzna – 470 m<sup>2</sup>
5. Ilość toalet – 19 szt.
6. Ilość pomieszczeń kuchennych – 10 szt.
7. Ilość pomieszczeń z kabiną prysznicową – 1 szt.

### **Punkt Obsługi Klienta nr 2 na osiedlu Piastowskim 77 i Punkt Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 256**

1. powierzchnia wewnętrzna – 378,25 m<sup>2</sup>,
2. powierzchnia okien – 83,29 m<sup>2</sup>,
3. powierzchnia zewnętrzna – 20 m<sup>2</sup>.
4. Ilość toalet – 2 szt.
5. Ilość pomieszczeń kuchennych – 2 szt.

### **Łączna powierzchnia wewnętrzna – 2926,35 m<sup>2</sup>**

- PCV – 186 m<sup>2</sup>
- panele podłogowe – 146 m<sup>2</sup>
- deska podłogowa – 54,35 m<sup>2</sup>
- wykładziny dywanowe – 2027 m<sup>2</sup>
- płytki ceramiczne – 272 m<sup>2</sup>
- posadzka marmurowa – 100 m<sup>2</sup>
- lastrico – 21 m<sup>2</sup>
- powierzchnia drewniana – 120 m<sup>2</sup>

**Liczba pracowników w siedzibie Zamawiającego oraz jednostkach organizacyjnych (POK-2 i POK-4) – około 260 osób.**



## KARTA INFORMACYJNA

Wykonana czynność	Data wykonania	Kondygnacja	Podpis pracownika Wykonawcy

**UWAGI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## DZIENNIK ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

Punkt Obsługi Klienta nr 2 – osiedle Piastowskie 77

Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz. ....	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
		2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			
-----						
Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz. ....	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
		2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			

\* należy wpisać odpowiednio





## DZIENNIK ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

Punkt Obsługi Klienta nr 4 – ul. Łozowa 26

Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz. ....	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
	zakończenie: godz. ....	2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			
-----						
Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz. ....	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
	zakończenie: godz. ....	2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			

\* należy wpisać odpowiednio

