

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

**UMOWA nr DOA.203...../2018, zwana dalej „Umową”,
z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm., zwana dalej „PZP”)**

zawarta w Poznaniu, dnia2018 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131,
reprezentowaną przez:**

1).....

2).....

zwanym dalej **ZAMAWIAJACYM**,

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

/.....

z siedzibą w przy ul.

NIP:

Regon:

KRS:

zwanym / zwaną dalej **WYKONAWCA**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 PZP.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości zł.
5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć Podwykonawcy Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z PZP.

dm

Spis Baus
M J

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla wymienionych budynków komunalnych położonych w Poznaniu w następującym zakresie:

- 1) Budynek posadowiony przy **ul. Naramowickiej 144A** - dokumentacja projektowa na termomodernizację budynku, w tym:
 - a) dokumentacja na elewację,
 - b) dokumentacja na dach,
 - c) dokumentacja na uporządkowanie przewodów wentylacyjnych,
 - d) dokumentacja na wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - e) dokumentacja na wykonanie drenażu wokół budynku z podłączeniem do kanalizacji burzowej,
 - f) dokumentacja na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
 - g) dokumentacja na modernizację klatek schodowych,
 - h) dokumentacja na modernizację instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku z uwzględnieniem odrębnego obwodu elektrycznego na potrzeby węzła i poszczególnych lokali mieszkalnych,
 - i) dokumentacja na wymianę przyłącza wodnego i kanalizacyjnego dla budynku oraz wymianę pionów i poziomów instalacji wod-kan wraz z instalacją w częściach wspólnych i poszczególnych lokalach mieszkalnych,
 - j) dokumentacja na instalację c.o. i c.w.u, rozproszczenie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej do lokali i w lokalach, podłączenie lokali do projektowanego węzła cieplnego, podłączenie węzła do m.s.c
 - k) dokumentacja na modernizację pomieszczenia kotłowni gazowej dla projektowanego węzła cieplnego (nawiew, wywiew, instalacja kanalizacyjna), demontaż istniejącego systemu ogrzewania mieszkań,
 - l) dokumentacja na modernizację opaski betonowej i uporządkowanie terenu wokół budynku mieszkalnego (podejścia do budynku, śmietniki, elementy małej architektury),

zwaną dalej „Dokumentacją Projektową”. Pojęcie „Dokumentacja Projektowa” odnosi się do całości sporządzanej dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.

2. Zakres wytycznych do Dokumentacji Projektowej został opisany w załączniku nr 1 do Umowy – dokumenty informacyjne/pomocnicze.
3. Dokumentacja Projektowa powinna ponadto składać się z:
 - 1) kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwaną dalej „STWiORB”, Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, zwanym dalej „Planem BIO”.
 - 2) ekspertyzy technicznej wraz z oceną stanu technicznego,
 - 3) wizualizacji budynku po wykonanych pracach termomodernizacyjnych.
4. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej, wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, zwanych dalej „Pozwoleniami”. W ramach uzyskania Pozwoleń Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym uzyskania uzgodnienia Dokumentacji Projektowej z rzeczoznawcą ppoż., a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
5. Przedmiot Umowy obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, wykonywanym zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), co obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją Projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, STWiORB, Planem BIOZ oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego. Dla czynności nadzoru autorskiego skład zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z niżej wymienionych branż:
 - a) konstrukcyjno - budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, architektonicznej;
- 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego (w szczególności na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji objętej Dokumentacją Projektową). Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją Projektową) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,
- 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji inwestycji oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
- 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym inwestycji objętej Dokumentacją Projektową,
- 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiORB na roboty dodatkowe nieobjęte Dokumentacją Projektową, a wyniki w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, w tym sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
- 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
- 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji Projektowej w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,

- b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji Projektowej zastępują (w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
zwanym dalej „Nadzorem autorskim”.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji Projektowej lub pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
7. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej powinien zostać sporządzony w następujący sposób:
- 1) projekt budowlano-wykonawczy - 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 6 egzemplarzy w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg - Autocad 2008 lub 2010,
 - 2) ekspertyza techniczna w zakresie p-poż – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 3) przedmiar robót - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 4) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ath na płycie CD,
 - 5) STWiORB - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 6) Plan BIOZ - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 7) Wizualizacja - 2 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą nadto wyrazy „lub równoważny”.
9. Dokumentacja Projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.).

§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
- a) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania Pozwoleń w terminie 8 tygodni na opracowanie Dokumentacji Projektowej licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji projektowej wynosi 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy oraz 8 tygodni od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie Pozwoleń.
 - b) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji Projektowej do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającemu o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej – podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego). **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji Projektowej, w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy,**
 - 2) w zakresie uzyskania Pozwoleń – doręczenia ich Zamawiającemu wraz z poświadczeniem ostateczności,
 - 3) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją Projektową – podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę inwestycji objętej Dokumentacją Projektową protokołu odbioru końcowego robót z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji Projektowej każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Projektową Zamawiającemu w jego siedzibie.
3. Przekazanie Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji Projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Projektową Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację Projektową w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej, Zamawiający określi w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji Projektowej.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji Projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną

- techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD,
- 2) zwielokrotnianie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji Projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji Projektowej, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzania i wystawiania Dokumentacji Projektowej,
 - 6) modyfikacji Dokumentacji Projektowej,
 - 7) publicznego udostępniania Dokumentacji Projektowej, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji Projektowej, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji Projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
 10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji Projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
 11. Po upływie umownego terminu zakończenia prac, o którym mowa w § 3, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Upływ tego terminu nie zwalnia też Wykonawcy od obowiązku wykonania Dokumentacji Projektowej, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonaną Dokumentację Projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy liczony odrębnie dla Dokumentacji Projektowej sporządzanej dla każdego z budynków, od dnia podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji Projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest co najmniej równy okresowi gwarancji.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonej Dokumentacji Projektowej, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) Budynek przy ul. Naramowickiej 144A:
..... zł netto
..... zł brutto (słownie:zł)
2. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) faktur w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
 - 2) faktur w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, po dostarczeniu Zamawiającemu Pozwoleń,
 - 3) faktur w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest:
 - a) podpisany protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” – potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu Pozwoleń z klauzulą ostateczności – potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.4,
 - c) protokół odbioru końcowego robót objętych Dokumentacją Projektową z klauzulą bez zastrzeżeń – potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.5
3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury VAT na:
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
6. Adresem do doręczeń rachunków i faktur jest:
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,3%, wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust.1 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji Projektowej stwierdzonych po podpisaniu

- protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust.1 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 4) za niedotrzymanie terminu uzyskania Pozwoleń – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust.1 pkt 1) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy (uczestnictwo w realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową w ramach pełnienia nadzoru autorskiego) – w wysokości 300 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność oraz 500 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 6) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy obowiązków wynikających z wykonywania Nadzoru autorskiego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust.1 pkt 1), za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją Projektową – w wysokości 5% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) w przypadku przestoju lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją Projektową spowodowanych wadami Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust.1 pkt 1), za każdy dzień przestoju lub przerwy i za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów

potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 9a. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy na kwotę: zł (słownie: zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed podpisaniem Umowy.
2. 70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót objętych Dokumentacją Projektową potwierdzającego zakończenie pełnienia Nadzoru autorskiego.
3. 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wpłacane będą na rachunek bankowy Zamawiającego numer:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.

§ 10. Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest wyłączenie z zakresu przedmiotu Umowy pełnienia czynności nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą Dokumentacją Projektową przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania tych czynności. W takim wypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze wyłączenia tego zakresu przedmiotu Umowy, a Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy zawiadomienia do zawarcia aneksu w tym przedmiocie. W związku z wyłączeniem z zakresu przedmiotu Umowy pełnienie czynności nadzoru autorskiego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie pomniejszone o kwotę wskazaną w § 7 ust. 1 pkt. 3) Umowy.

- 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy w terminie i nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na przedłużające się postępowanie związane z uzyskaniem Pozwoleń, o czas wydłużenia postępowania lub czas występowania okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w terminie. W tym wypadku Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek wraz z udokumentowaniem okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy w terminie.
 - 3) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości Umowy,
 - 4) Wykonawcę, z którym Zamawiający zamówienia zawarł Umowę, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
 - 5) W przypadkach określonych w przepisie art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub 6 PZP.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac termomodernizacyjnych dla budynku komunalnego położonego w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144A.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PREZES ZARZĄDU
Zamawiający
PROKURER
Arkadiusz Stasica
Karol Przybylski

Wykonawca

Załączniki:

1. Dokumenty informacyjne/pomocnicze.

RADCA PRAWNY

dn
Klaudia Nowakowska

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Remontów

Beata
Beata Frątczak-Jancy

KIEROWNIK
Działu Remontów

Paweł
Paweł Ziemiński

specjalista

Katarzyna
Katarzyna Bożys

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena
Magdalena Wornowska-Sajnik

