

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym – tereny wewnętrzne administrowane przez POK 3 – Stary Rynek i okolice (IIa)

Załącznik nr 8 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowne

UMOWA nr DOA –/ 18

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami) ZP – 02 nr DOA /2018

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000483352, kapitał zakładowy: 133.102.500,00 zł, reprezentowaną przez:

REGON: 302538131;

NIP: 2090002942

zwaną dalej **ZAMAWIAJACYM**,

a

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **WYKONAWCA**

§ 1. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej

- i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania (Dz. U. 2018 poz. 1454).
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy.
 6. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym - tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – Stary Rynek i okolice (IIa):
powierzchnia wewnętrzna 23247 m².

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 Umowy.

2. Szczegółowe określenie lokalizacji powierzchni sprzątanej wokół nieruchomości jest oznaczone na mapach, dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku powstania po stronie Wykonawcy wątpliwości co do obszaru nieruchomości sprzątanej, Zamawiający, w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku od Wykonawcy, przekaze mapkę z zaznaczonymi granicami nieruchomości, której pytanie dotyczy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z częstotliwością ich wykonywania został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej najpóźniej w ciągu godz. (zgodnie ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia. Platformę internetową zapewnia Zamawiający.

§ 3. Zasady wykonania Umowy

1. Wykonawca winien wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 5:30 do 22:00.
2. W przypadku interwencji Zamawiającego lub Straży Miejskiej, na terenach lub nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem również w niedziele i w święta.
3. W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi odśnieżania i usuwania skutków gołoledzi w każdy dzień tygodnia i przez 24 godziny na dobę.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni wszelkie materiały, wodę, sprzęt, środki myjące, konserwujące i dezynfekujące itp. niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, (wyjątek stanowi koszt zakupu żarówek), a także:
 - 1) Piasek lub środki zamiennie (chlorek wapnia, chlorek magnezu itp.), z wyjątkiem soli, niezbędne do zapobiegania i usuwania skutków zimy oraz utrzymania powierzchni sprzątanym w okresie zimy w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z tych powierzchni w ilości odpowiedniej do potrzeb (Zamawiający nie zapewnia miejsc składowania przy poszczególnych nieruchomościach).
 - 2) Trutkę na szczury, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego posesji, w ilości minimum 1kg rocznie na 1 budynek, w zależności od powierzchni określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą Administratorzy poszczególnych nieruchomości wskazani przez Zamawiającego.
6. Osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:**
 - a) Imię i nazwisko: Magdalena Młodawska
Adres e-mail: magdalena.mlodawska@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-856
Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
 - b) Imię i nazwisko: Alina Ptak
Adres e-mail: alina.ptak@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-945
Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
 - a) Imię i nazwisko:
 - Adres e-mail: tel.
 - Adres do korespondencji:
 - b) Imię i nazwisko:
 - Adres e-mail: tel.
 - Adres do korespondencji:

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:

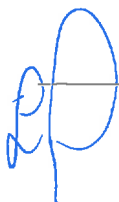
- 1) Stosować środki myjące, konserwujące, dezynfekujące itp. wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach charakterystyki (jeżeli te zostały wydane) i zasadami bezpieczeństwa chemicznego.
- 2) Stosować technologie właściwe do sprzątania i utrzymania w porządku i czystości powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 3) Wykonywać wszystkie czynności rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności zarówno w zakresie estetyki wykonania prac jak i doboru materiałów, stosowanych urządzeń oraz użytych środków.
- 4) Wykonywać wszystkie czynności w sposób nieuciążliwy i niezakłócający ładu i porządku użytkowników budynków.
- 5) Zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości i awarie (zły stan techniczny, dewastacje, itp.) występujące na terenie objętym usługą sprzątania.
- 6) W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia nieruchomości oraz toalet moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) wykonywać czynności sprzątania i dezynfekcji zanieczyszczonej powierzchni.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w tym zakresie przy realizacji przedmiotu Umowy. Naruszenie przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zakres zadań Wykonawcy:

1) Tereny wewnętrzne – powierzchnia wspólna.

W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń:
 - codziennie: od poniedziałku do piątku,
 - w niedziele i w święta na interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
- b) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.



- c) Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe:
 - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- d) Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną, odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- e) Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku, odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- f) Czyszczenia wnętrza wokół wszystkich okienek (świetlików), odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- g) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrożających życiu i zdrowiu, najpóźniej w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej. Po godzinach pracy Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego należy dokonać na numer alarmowy pogotowia technicznego (061) 6596 700.
- h) Niezwłocznego zawiadomienia administracji o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach na terenie nieruchomości, najpóźniej do godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
- i) Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m. Żarówki zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Utylizacja użytych żarówek należy do Wykonawcy. Koszt zakupu żarówek będzie refakturowany na Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z faktycznie wymienioną ilością sztuk żarówek w danym miesiącu rozliczeniowym, odpowiednio do potrzeb.
- j) Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający), w dniach świąt i uroczystości państwowych.
- k) Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
- l) Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- m) Wywieszenia we wszystkich sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.
- n) Częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:

- odpowiedni stan sanitarny posesji,
 - odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.
3. Wykonawca winien być gotowy do wykonywania czynności określonych w pkt. 1) („Tereny wewnętrzne”) przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do 22:00. W przypadku interwencji Zamawiającego lub Straży Miejskiej, Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem **również w niedziele i w święta.**
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską Miasta Poznania nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy na poszczególnych nieruchomościach, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia tych nieprawidłowości w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili wezwania do tego przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie wykonania czynności od minimum dwóch użytkowników lokali znajdujących się na terenie przedmiotowej nieruchomości i przesłać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skan potwierdzenia) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym skan potwierdzenia dokonania ww. czynności), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości. W przypadku, jeżeli uzyskanie pisemnego potwierdzenia od dwóch użytkowników lokali nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną aparatem wyposażonym w datownik, tak aby data i godzina wykonania fotografii była uwidoczniiona na zdjęciu i przesłać ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail wraz ze skanem dokumentacji fotograficznej) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym dokumentację fotograficzną), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wskazania dodatkowych punktów adresowych na terenach będących we władaniu Zamawiającego, na których niezbędne jest wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem oraz prawo jednostronnego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej wraz z terenem przyległym w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, w przypadku powierzenia nieruchomości innym jednostkom, na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości z osobami trzecimi oraz w przypadku konieczności zawarcia umów z innymi podmiotami w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznego wynagrodzenia za wykonanie usługi określonego w Umowie.
 7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 6, w formie pisemnej lub elektronicznej. Dokonane w ten sposób zmiany zakresu prac nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają formy aneksu.



§ 5 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania w formie pisemnej Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz zakresu ich obowiązków w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania od Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 6 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ców na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób dokumentowania:
Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub

Podwykonawcę/ców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego

od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy wynosić będzie w części IIa:
powierzchnia wewnętrzna - netto: zł za 1m² powierzchni objętej sprzątaniem.

Do kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie będzie wyższe niż zł netto (słownie: zł 00/100) plus podatek VAT co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawiać będzie miesięczne faktury na kwoty obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół, który zawierać będzie wykaz budynków i powierzchni sprzątanej oraz potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usług. Faktury VAT składane będą przez Wykonawcę w poszczególnych POK-ach.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu którejkolwiek czynności określonej w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta zł 00/100 brutto) dla danego punktu adresowego wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności.
2. Zamawiający naliczy kary umowne wymienione w pkt. 1 w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w realizacji Umowy w terminie godzin (zgodnie z ofertą

Wykonawcy), po otrzymaniu powiadomienia w tej sprawie w formie elektronicznej od Zamawiającego lub Straży Miejskiej.

3. Jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł 00/100 brutto) za każdy stwierdzony przypadek.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy brutto tj. kwotyzł (słowniezł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

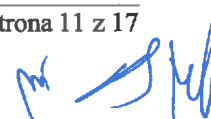
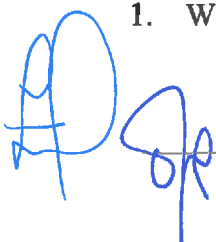
§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zajścia przy wykonywaniu prac. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi

- do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez Podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawców).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
 7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelki szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskalby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
 10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 11. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
 12. Prowadzenie prac nie może naruszać interesu osób trzecich, z zastrzeżeniem, iż za prawidłowość zlecenia wykonania prac i poszczególnych czynności oraz za ich zgodność z prawem Wykonawca nie odpowiada.
 13. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji Umowy zapewnić zabezpieczenie terenu prac.
 14. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
 15. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy niewykonaniu części Umowy,
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ,
 - 4) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 2,
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 6) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 7) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W takim przypadku dokonanie zmiany wymaga jedynie pisemnego powiadomienia stron.

§ 12. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie.

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony - od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.
2. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę stanowi ważny powód do jej wypowiedzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
 - 2) dopuścił się rażącego niedbalstwa,
 - 3) działa na szkodę Zamawiającego.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie spełni wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy PZP.
 - 4) gdy Wykonawca lub Podwykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w zakresie ochrony danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 5) gdy Wykonawca lub Podwykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 6) gdy Wykonawca lub Podwykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 14. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 15 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 15. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników Zamawiającego oraz klientów Zamawiającego w postaci imion i nazwisk a także adresów zamieszkania.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej.

§ 16. Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.



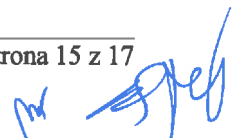
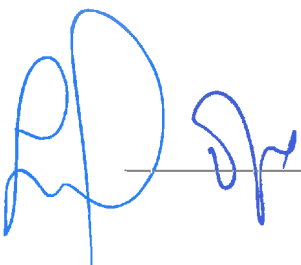
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

§ 17. Prawo kontroli

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 18. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust.1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



§ 19. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w zakresie ochrony danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 20. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe 61/4158-800 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: iod@zkzl.poznan.pl,
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają Pani/Pana dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 3) przenoszenia danych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą Umową.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy PZP oraz przepisy prawa miejscowego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, adres wskazany na wstępie niniejszej Umowy, uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:
PROKURENT PREZESA ZARZĄDU
Kinga Jaskowicz *Arkadiusz Stasica*

Wykonawca:

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniem.
2. Zakres czynności objętych Umową.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników.
4. Kopia polisy ubezpieczenia OC

KIEROWNIK
Czynności Eksploatacyjnych
Młodomska
Magdalena Młodawska

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
Alina Ptak
Magdalena Swornowska-Sajniak
specjalista

ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH UMOWĄ

Powierzchnia wewnętrzna – Część IIa

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	<p>Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sieni, - korytarzy, - podestów, - schodów i klatek schodowych, - kabin dźwigów osobowych <p>poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń</p>	<p>Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.</p>
2.	<p>Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.</p>
3.	<p>Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pralni, - suszarni, - strychów, - korytarzy piwnicznych - pomieszczeń na wózki, <p>poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.</p>
4.	<p>Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.</p>
5.	<p>Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni,</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie</p>

	piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.	rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
6.	Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
7.	Czyszczenia wnek wokół wszystkich okienek (światlików).	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
8.	Niezwłocznego zawiadamiania administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - awarii; - zagrożenia życia i zdrowia; - innych nieprawidłowości. 	Telefonicznie, najpóźniej w ciągu 8 godz. od zaobserwowania zdarzenia oraz przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
9.	Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m.	Odpowiednio do potrzeb.
10.	Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający).	W dniach świąt i uroczystości państwowych.
11.	Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku	- odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
12.	Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątajacej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątnięciem.	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
13.	Wywieszenia we wszystkich sprzątniętych nieruchomościach harmonogramu sprzątnięcia	Przynajmniej 1 raz podczas trwania Umowy i w każdym przypadku zmiany

	z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.	danych teleadresowych. W przypadku, gdy harmonogram ulegnie zniszczeniu, należy niezwłocznie go ponownie wywiesić.
--	--	--

