



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Poznań, dnia 13.09.2018 r.

DOA.201.72-1/2018

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie zabezpieczenia i remontu budynku przy ul. Podbiałowej 24 w Poznaniu

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zgodnie z art. 38 ust. 4 i 4a pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż w związku z toczącym się postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wykonanie zabezpieczenia i remontu budynku przy ul. Podbiałowej 24 w Poznaniu** dokonuje sprostowania treści SIWZ w pkt 10 ust. 1 (str. 6 SIWZ) w następujący sposób:

JEST:

1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień w terminie **6 tygodni**, licząc od dnia podpisania Umowy oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę w terminie **4 tygodni**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń”.

Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji jest zobowiązany do bieżącego raportowania inspektorowi nadzoru (co najmniej co 2 tygodnie) o stopniu zaawansowania prac projektowych.

Poszczególne części dokumentacja powinny zostać sporządzone w następujące ilości egzemplarzy:

- a) projekt budowlany, ekspertyza techniczna oraz program prac konserwatorskich – w 4 egzemplarzach, przy czym Zamawiający winien otrzymać 2 egzemplarze ostemplowane przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania tej dokumentacji oraz dodatkowo 2 kserokopie zatwierdzonej Dokumentacji w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie dwg (AC 2008) i PDF,
- b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w formacie .ath i PDF,
- c) STWiORB oraz Plan BIOZ - 3 (trzech) egzemplarzy w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w formacie PDF.

POZnań*

WINNO BYĆ:

- 1) W zakresie wykonania Dokumentacji oraz uzyskania Pozwoleń 10 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż termin ten na złożenie Dokumentacji wynosi 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji jest zobowiązany do bieżącego raportowania inspektorowi nadzoru (co najmniej co 2 tygodnie) o stopniu zaawansowania prac projektowych. Poszczególne części dokumentacji powinny zostać sporządzone w następujących ilościach egzemplarzy:
- a) projekt budowlany, ekspertyza techniczna oraz program prac konserwatorskich – w 4 egzemplarzach, przy czym Zamawiający winien otrzymać 2 egzemplarze osteplowane przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania tej dokumentacji oraz dodatkowo 2 kserokopie zatwierdzonej Dokumentacji w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie dwg (AC 2008) i PDF,
 - b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w formacie .ath i PDF,
 - c) STWiORB oraz Plan BIOZ - 3 (trzech) egzemplarzy w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w formacie PDF.

DYREKTOR
ds. Technicznych


Karol Przybyszewski

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Remontów


Beata Frątczak-Jancy

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych


Magdalena Szymowska-Sajna