

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00  
fax: 869 48 09

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, reprezentowanym przez:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

### 2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie malowania ścian w budynku siedziby Zarządu Transportu Miejskiego usytuowanego w Poznaniu przy ul. Matejki 59.**

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV: **45.44.21.00-8**

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

3.1.1 Przedmiar – **załącznik nr 2 do IWZ**, to dokument o charakterze jedynie informacyjnym i poglądowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej.

3.1.2. Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ**

3.1.3. Termin realizacji: **4 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót.**

3.1.4. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

3.1.5. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert

#### 3.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,

2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi

bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.

**3.3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013r., poz. 21),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 250).

**3.4. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności.**

**4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

**6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.**

**6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**

**7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.**

**8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.**

**8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

**9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: DR.202.4/2018**

**10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach formalnych: Justyna Bittner-Dobak tel. (61) 8694805
- w sprawach merytorycznych: Bartosz Woźniak tel. (61) 4158770



**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Wykonanie malowania ścian w budynku siedziby Zarządu Transportu Miejskiego usytuowanego w Poznaniu przy ul. Matejki 59 - nie otwierać przed ..23.07.....2018 r., godz. ....10<sup>15</sup>.....”.**
- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

## 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy złożyć do dnia ....23.07.....2018 r. godz. ....10<sup>00</sup>..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ....23.07.....2018 r. godz. ....10<sup>15</sup>..... w siedzibie Zamawiającego w pokoju 73 (IV piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## 13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 13.3. Cenę należy podać w kwocie brutto w PLN cyfrowo i słownie.



13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

14.1. Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

**Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Tryb ogłaszania wyników.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

16. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

a) jest niezgodna z Regulaminem,

- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 17.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

**UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**PROKURANT** Zatwierdził **PREZES ZARZĄDU**  
*Karol Przybyśsewski* *Arcadiusz Stasica*  
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ.

p.o. Z-CA KIEROWNIKA  
Latała Rozmontów

*Beata Frątczak-Jancy*

Katarzyna Bożys

*Bożys*  
specjalista

Główny Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych

*Magdalena Swarowska-Sajniak*



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax.....

Adres do korespondencji .....

Adres e-mail: .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **wykonanie malowania ścian w budynku siedziby Zarządu Transportu Miejskiego usytuowanego w Poznaniu przy ul. Matejki 59.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

**Brutto .....zł**

(słownie: ..... zł ...../100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi.**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

DATA :

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

