

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBORU ROBÓT BUDOWLANYCH

NAZWA OBIEKTU: lokale mieszkalne zakwalifikowane do programu pilotażowego „Minigranty dla Seniora”

ADRES BUDOWY: ul. Wawrzyniaka 41 m 25, Poznań

INWESTOR: ZKZL sp. z o.o. ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiot ST

Przedmiotem Specyfikacji Technicznej jest wykonanie i odbiór robót budowlanych w lokalu mieszkalnym realizowanych w ramach pilotażowego programu pt. „Minigranty Dla Seniora”.

2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi załącznik ST , a wymagania zawarte chociażby w jednym z w/w dokumentów są dla Wykonawcy na równi obowiązujące.

3. Zakres robót objętych SST

Zakres robót obejmuje w szczególności:

II MATERIAŁY

Należy zastosować materiały zgodne z załączonym do SST przedmiarem i kosztorysem ofertowym.

III. Sprzęt do wykonywania robót

Wykonawca jest zobowiązany stosowania sprzętu będącego w stanie technicznym gwarantującym bezpieczeństwo pracy, zgodnie z przepisami bhp.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich środków transportu, które pozwolą uniknąć uszkodzeń i odkształceń przewożonych materiałów.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Warunkiem przystąpienia do robót jest zgoda Inspektora nadzoru potwierdzona „protokołem przekazania placu budowy”
2. Przy wykonywaniu robót remontowych należy przestrzegać zasad podanych w normach i przepisach.

VI. ZAKRES ROBÓT:

1.Wymiana stolarki okiennej:

- demontaż istniejącej stolarki okiennej
- demontaż podokienników wewnętrznych i zewnętrznych
- obsadzenie podokienników drewnianych i stalowych
- montaż nowej stolarki okiennej
- obróbka ościeży po wymianie stolarki (szpachlowanie i malowanie na kolor biały farbą emulsyjną)
- wywiezienie urobku powstałego przy wymianie (stolarka, gruz budowlany) z przedstawieniem protokołów utylizacji

VII. KONTROLA, BADANIA, ODBIÓR ROBÓT

Zasady kontroli jakości:

Kontrola jakości robót związanych z wykonaniem prac remontowych powinna być przeprowadzona w czasie wszystkich faz robót zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych MBiPMB i ITB Warszawa 1977 wyd.II.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBMIARU ROBÓT

Przed wykonaniem prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem i miejscem wykonywania robót.

IX. DOKUMENTY ODNIESIENIA

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.
2. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Tom I
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Normy PN-EN , PN-ISO,
6. Dokumenty przetargowe

X. ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór końcowy robót będzie polegać na finalnej ocenie i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości.
2. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będą stwierdzone przez wykonawcę pisemnie z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia zakończenia robót i przyjęcia dokumentów. Odbiór końcowego dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST.
4. W toku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie robót poprawkowych.

5. W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, Komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań ST.

XI DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO.

1. Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego robót jest protokół Odbioru Robót sporządzony wg. wzoru ustalonego przez zamawiającego.

2. Do odbioru końcowego wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu
- kosztorys powykonawczy
- atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

3. W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru końcowego, Komisja w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

4. Wszystkie roboty poprawkowe lub uzupełniające zarządzane przez Komisję będą zestawione wg. wzoru ustalonego przez zamawiającego

5. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja.

XII. ODBIÓR OSTATECZNY.

1. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

2. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

XIII. ROZLICZENIE ROBÓT

1. Podstawą płatności jest zweryfikowany przez inspektora nadzoru, kosztorys powykonawczy określający składniki cenowe określone w ofercie, protokół odbioru.

Opracował: