

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

NAZWA OBIEKTU: Prace remontowe w lokalu mieszkalnym przy ul.
Szamarzewskiego 6 m 9 (minigranty dla seniora).

ADRES BUDOWY: ul. Szamarzewskiego 6 m 9, 60-516 Poznań

INWESTOR: ZKZL sp. z o.o. ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

CPV: 45453000 - 7 ROBOTY REMONTOWE

45000000 - 7 ROBOTY BUDOWLANE

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA (SST)

Wykonania i odbioru robót budowlanych

dla obiektu: prace remontowe przy ul. Szamarzewskiego 6 m 9 w Poznaniu

Prace remontowe – minigranty dla seniorów

I. CZĘŚĆ OGÓLNA.

1. Przedmiot ST

Przedmiotem SST są wymagania szczegółowe dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z pracami remontowymi w lokalu mieszkalnym dla zadania pt. minigranty dla seniora.

2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi załącznik ST , a wymagania zawarte chociażby w jednym z ww. dokumentów są dla Wykonawcy na równi obowiązujące.

3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia o odbioru prac remontowych wykonanych w lokalu mieszkalnym.

II MATERIAŁY.

Należy zastosować materiały zgodne z załączonym do SST przedmiarem i kosztorysem ofertowym.

III. Sprzęt do wykonywania robót

Wykonawca jest zobowiązany stosowania sprzętu będącego w stanie technicznym gwarantującym bezpieczeństwo pracy, zgodnie z przepisami bhp.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania , tam gdzie jest to wymagane przepisami.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich środków transportu, które pozwolą uniknąć uszkodzeń i odształceń przewożonych materiałów.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Warunkiem przystąpienia do robót jest zgoda Inspektora nadzoru potwierdzona „protokołem przekazania placu budowy”.
2. Przy wykonywaniu robót remontowych należy przestrzegać zasad podanych w normach i przepisach.

VI. ZAKRES ROBÓT:

1. Łazienka:

- zabezpieczenie podłóg folią,
- demontaż zabudowy (szafek),
- rozbiórka płytek w obrębie wanny,
- rozbiórka ścianki w celu poszerzenia otworu na kabinę prysznicową,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniu (ściana i sufit),
- demontaż wanny kąpielowej,
- przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych i ściennych – oczyszczenie i zmycie podłoża,
- przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych i ściennych – dwukrotne gruntowanie podłoża pod kleje,
- wykonanie izolacji z folii w płynie w płynie – wklejenie taśmy uszczelniającej,
- wykonanie izolacji poziomej z folii w płynie,
- uzupełnienie płytek z kamieni sztucznych na ścianach i posadzce,
- montaż brodzika 70 x 90 cm,
- wymiana umywalki porcelanowej z syfonem,
- wymiana ustępu z miską porcelanową typu „kompakt”,
- wymiana baterii wannowej i umywalkowej
- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności,
- gruntowanie podłoża preparatami ceresie CT17 lub atlas Uni Grunt (ściany i sufit),
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi typu kuchnia, łazienka,
- mycie po robotach malarskich,

- montaż uchwytów dla niepełnosprawnych,
- wywiezienie gruzu

2. Kuchnia

- wymiana pieca gazowego i szybkozłączki,
- protokół szczelności instalacji gazowej.

VII. KONTROLA, BADANIA, ODBIÓR ROBÓT.

Zasady kontroli jakości:

Kontrola jakości robót związanych z wykonaniem prac remontowych powinna być przeprowadzona w czasie wszystkich faz robót zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych Część I - Roboty ogólnobudowlane. MBiPMB i ITB Warszawa 1977 wyd. II.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBMIARU ROBÓT.

Przed wykonaniem prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem i miejscem wykonywania robót.

IX. DOKUMENTY ODNIESIENIA.

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.
2. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Tom I.
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Normy PN-EN , PN-ISO.
6. Dokumenty przetargowe .

X. ODBIÓR ROBÓT.

1. Odbiór końcowy robót będzie polegać na finalnej ocenie i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości.

2. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będą stwierdzone przez wykonawcę pisemnie z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia zakończenia robót i przyjęcia dokumentów. Odbiór końcowego dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST.
4. W toku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie robót poprawkowych.
5. W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, Komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań ST.

XI DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO.

1. Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego robót jest Protokół Odbioru Robót sporządzony wg. wzoru ustalonego przez zamawiającego.
2. Do odbioru końcowego wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - kosztorys powykonawczy,
 - atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
 - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru końcowego, Komisja w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
4. Wszystkie roboty poprawkowe lub uzupełniające zarządzone przez Komisję będą zestawione wg. wzoru ustalonego przez zamawiającego.
5. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja.

XII. ODBIÓR OSTATECZNY.

1. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
2. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

XIII. ROZLICZENIE ROBÓT.

1. Podstawą płatności jest zweryfikowany przez inspektora nadzoru, kosztorys powykonawczy określający składniki cenowe określone w ofercie, protokół odbioru.

Opracował:
ZHP
Punkt Obsługi Klienta nr 5
Inspektor nadzoru ds. budowlanych
Piotr Kaczmarek
tel. 179/79/Pw
Piotr Kaczmarek

