

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

UMOWA nr DOA –/ 18

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami) ZP – 02 nr DOA /2018

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000483352, kapitał zakładowy: 133.102.500,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

REGON: 302538131;

NIP: 2090002942

zwaną dalej **ZAMAWIAJACYM**,

a

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/PESEL:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCA**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – na usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą PZP.

9

chw. m. h. sp.

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

§ 1. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania (Dz.U. 2017 poz. 1289 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie lub decyzję na transport odpadów komunalnych określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w Ustawie o odpadach lub umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w Ustawie o odpadach.
7. Wykonawca oświadcza, że przekaze bioodpady odebrane z terenów zarządzanych przez Zamawiającego do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do biokompostowni zarządzanej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na III części:
 1. **Część Ia** – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 1 cz. 1
 2. **Część IIa** - tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – Stary Rynek i okolice,

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

3. Część IIIa – tereny wewnętrzne w NZOZ-ach oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera.

o maksymalnej powierzchni:

1. Część Ia:

powierzchnia wewnętrzna – 12568 m²,

2. Część IIa:

powierzchnia wewnętrzna – 21874 m²,

3. Część IIIa:

powierzchnia wewnętrzna – 2266 m²,

2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 Umowy.
3. Szczegółowe określenie lokalizacji powierzchni sprzątanej wokół nieruchomości jest oznaczone na mapach, dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku powstania po stronie Wykonawcy wątpliwości co do obszaru nieruchomości sprzątanej, Zamawiający, w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku od Wykonawcy, prześle mapkę z zaznaczonymi granicami nieruchomości, której pytanie dotyczy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z częstotliwością ich wykonywania został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
6. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej najpóźniej w ciągu godz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia. Platformę internetową zapewni Zamawiający.

§ 3. Zasady wykonania Umowy

1. Wykonawca winien wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy:
 - 1) w okresie tygodnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 5:30 do 22:00 w częściach Ia i IIIa przedmiotu zamówienia;
 - 2) codziennie (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach od 5:30 do 22:00 w części IIa przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku interwencji Zamawiającego lub Straży Miejskiej, na terenach lub nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem również w niedziele i święta.

8 

swiadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni wszelkie materiały, wodę, sprzęt, środki myjące, konserwujące i dezynfekujące itp. niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, (wyjątek stanowi koszt zakupu żarówek), a także trutkę na szczury, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego posesji, w ilości minimum 1kg rocznie na 1 budynek, w zależności od powierzchni określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą Administratorzy poszczególnych nieruchomości wskazani przez Zamawiającego.
5. Osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:**
 - a) Imię i nazwisko: Magdalena Młodawska
Adres e-mail: magdalena.mlodawska@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-856
Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
 - b) Imię i nazwisko: Alina Ptak
Adres e-mail: alina.ptak@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-945
Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
 - a) Imię i nazwisko:
Adres e-mail: tel.
Adres do korespondencji:
 - b) Imię i nazwisko:
Adres e-mail: tel.
Adres do korespondencji:

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Stosować środki myjące, konserwujące, dezynfekujące itp. wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach charakterystyki (jeżeli te zostały wydane) i zasadami bezpieczeństwa chemicznego.
 - 2) Stosować technologie właściwe do sprzątania i utrzymania w porządku i czystości powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
 - 3) Wykonywać wszystkie czynności rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności zarówno w zakresie estetyki wykonania prac jak i doboru materiałów, stosowanych urządzeń oraz użytych środków.
 - 4) Wykonywać wszystkie czynności w sposób nieuciążliwy i niezakłócający ładu i porządku użytkowników budynków.
 - 5) Zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości i awarie (zły stan techniczny, dewastacje, itp.) występujące na terenie objętym usługą sprzątania.
 - 6) W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia nieruchomości oraz toalet moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) wykonywać czynności sprzątania i dezynfekcji zanieczyszczonej powierzchni.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

przeprowadzania kontroli w tym zakresie przy realizacji przedmiotu Umowy. Naruszenie przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska skutkować będzie:

- a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
- b) uprawnieniem do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zakres zadań Wykonawcy:

1) Tereny wewnętrzne – powierzchnia wspólna.

W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń:
 - codziennie: od poniedziałku do piątku,
 - w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
- b) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- c) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni w toaletach publicznych w NZOZ-ach (NZOZ przy ul. Kórnickiej 24 oraz przy Pl. Kolegiackim 12a w Poznaniu):
 - poprzez zamiatanie, mycie podłóg i sanitariatów - 1 raz na godzinę w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem sprzątnięcia wywieszonym przez Wykonawcę w każdej toalecie publicznej i każdorazowo podpisywanym przez pracownika recepcji NZOZ, bezpośrednio po dokonaniu czynności sprzątnięcia,
 - poprzez mycie lusterek, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów – nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
 - poprzez opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków – odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
 - poprzez mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - poprzez mycie lamp, okien, mebli – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego – odpowiednio do potrzeb,
 - poprzez sprzątnięcie i dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) - odpowiednio do potrzeb

świadczenie usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

- d) Utrzymania czystości i porządku powierzchni w toaletach dla personelu w NZOZ-ach oraz w toaletach dla Najemców pod Rondem Kaponiera:
- poprzez zamiatanie, mycie podłóg, sanitariatów, luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów – nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
 - poprzez opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków – odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
 - poprzez mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników – odpowiednio do nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - poprzez mycie lamp, okien, mebli – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego – odpowiednio do potrzeb,
 - poprzez sprzątanie i dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) - odpowiednio do potrzeb.
- e) Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe:
- NZOZ-y – nie rzadziej niż 1 raz dziennie i odpowiednio do potrzeb,
 - pozostałe części: odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- f) Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną, odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku, odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- h) Czyszczenia wnek wokół wszystkich okienek (światlików), odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- i) Niezwłocznego zawiadomienia administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrożających życiu i zdrowiu, najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej. Po godzinach pracy Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego należy dokonać na numer alarmowy pogotowia technicznego (061) 6596 700.
- j) Niezwłocznego zawiadomienia administracji o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach na terenie nieruchomości, najpóźniej do godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
- k) Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m. Żarówki zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Koszt zakupu żarówek będzie refakturowany na Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z faktycznie wymienioną ilością sztuk żarówek w danym miesiącu rozliczeniowym, odpowiednio do potrzeb.

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

- l) Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający), w dniach świąt i uroczystości państwowych.
 - m) Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni
 - n) wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
 - o) Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniem, zwłaszcza w NZOZ-ach, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
 - p) Wywieszenia we wszystkich sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.
 - q) Częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:
 - odpowiedni stan sanitarny posesji,
 - odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.
3. Wykonawca winien być gotowy do wykonywania czynności określonych w pkt. 1) („Tereny wewnętrzne”) w okresie tygodnia roboczego (od poniedziałku do piątku), w godzinach **od 5:30 do 22:00**. Natomiast zasób komunalny zarządzany przez Punkt Obsługi Klienta nr 3 powinien być sprzątany przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 5:30 do 22:00. W przypadku interwencji Zamawiającego, Administratora lub Straży Miejskiej, Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem **również w niedziele i święta**. W przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi – w tym przypadku Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską Miasta Poznania nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy na poszczególnych nieruchomościach, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia tych nieprawidłowości w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili wezwania do tego przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie wykonania czynności od minimum dwóch użytkowników lokali znajdujących się na terenie przedmiotowej nieruchomości i przesłać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skan potwierdzenia) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym skan potwierdzenia dokonania ww. czynności), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości. W przypadku, jeżeli uzyskanie pisemnego potwierdzenia od dwóch użytkowników lokali nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną aparatem wyposażonym w datownik, tak aby data i godzina wykonania fotografii była uwidoczniiona na zdjęciu i przesłać ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail wraz ze skanem dokumentacji fotograficznej) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym dokumentację fotograficzną), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wskazania dodatkowych punktów adresowych na terenach będących we władaniu ZKZL sp. z o.o., na których niezbędne jest wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem oraz prawo jednostronnego

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej wraz z terenem przyległym w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, w przypadku powierzenia nieruchomości innym jednostkom, na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości z osobami trzecimi oraz w przypadku konieczności zawarcia umów z innymi podmiotami w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznego wynagrodzenia za wykonanie usługi określonego w Umowie.

7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 6, w formie pisemnej. Dokonane w ten sposób zmiany zakresu prac nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają formy aneksu.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania w formie pisemnej Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz zakresu ich obowiązków w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania od Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 6 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ców na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnięcia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób dokumentowania:
Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę/ców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Wynagrodzenie

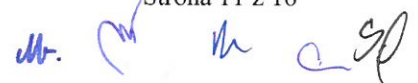
1. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy wynosić będzie w:
 - 1) **Część Ia:**
Powierzchnia wewnętrzna:
 Netto: zł za 1m² powierzchni objętej sprzątniem,
 - 2) **Część IIa:**
powierzchnia wewnętrzna:
 Netto: zł za 1m² powierzchni objętej sprzątniem,
 - 3) **Część IIIa:**
Powierzchnia wewnętrzna:
 Netto: zł za 1m² powierzchni objętej sprzątniem,
2. Do kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie będzie wyższe niżzł netto (słownie zł /100) plus podatek VAT co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł /100).

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawiać będzie miesięczne faktury na kwoty obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół, który zawierać będzie wykaz budynków i powierzchni sprzątej, powierzchni koszonej, jeśli czynność wystąpiła oraz wykaz ilości metrów bieżących pielęgnacji żywopłotów, jeśli czynność wystąpiła oraz potwierdzenie przez administratora prawidłowości wykonania usług. Faktury VAT składane będą przez Wykonawcę w poszczególnych POK-ach.
5. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć karty przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych za okres wykonywania usługi, którego dotyczy faktura..
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu którejkolwiek czynności określonej w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta zł 00/100 brutto) dla danego punktu adresowego wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności; z wyjątkiem NZOZ-ów, gdzie kara umowna za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności wynosi 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100 brutto).
2. Zamawiający naliczy kary umowne wymienione w pkt. 1 w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w realizacji Umowy w terminie godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy), po otrzymaniu powiadomienia w tej sprawie w formie elektronicznej od Zamawiającego lub Straży Miejskiej.
3. Jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł 00/100 brutto) za każdy stwierdzony przypadek.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zajścia przy wykonywaniu prac. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez Podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawców).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelki szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
11. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
12. Prowadzenie prac nie może naruszać interesu osób trzecich, z zastrzeżeniem, iż za prawidłowość zlecenia wykonania prac i poszczególnych czynności oraz za ich zgodność z prawem Wykonawca nie odpowiada.
13. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji Umowy zapewnić zabezpieczenie terenu prac.

świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

14. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy niewykonaniu części Umowy,
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ,
 - 4) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 2,
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 6) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,

świadczenie usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

- 7) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W takim przypadku dokonanie zmiany wymaga jedynie pisemnego powiadomienia stron.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku jednostronnego wskazania przez Zamawiającego dodatkowych punktów adresowych na terenach będących we władaniu ZKZL sp. z o.o., na których niezbędne jest wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem oraz w przypadku jednostronnego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia a także w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej wraz z terenem przyległym w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, w przypadku powierzenia nieruchomości innym jednostkom, na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości z osobami trzecimi oraz w przypadku konieczności zawarcia umów z innymi podmiotami w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznego wynagrodzenia za wykonanie usługi określonego w umowie.

§ 11. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie.

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony **12 miesięcy** - od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.
2. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę stanowi ważny powód do jej wypowiedzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
 - 2) dopuścił się rażącego niedbalstwa,
 - 3) działa na szkodę Zamawiającego.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

- 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie spełni wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 13. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe..... Zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Mariusz Andryszak, e-mail: mariusz.andryszak@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom (ewentualnie będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców.....).
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą Umową.

§ 14. Postanowienia końcowe

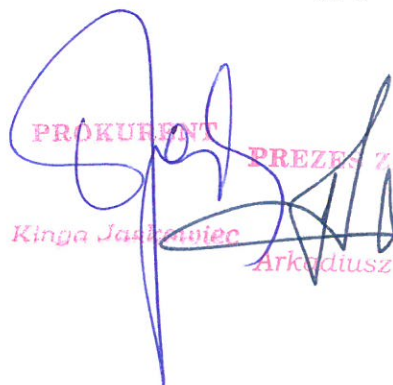
1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.

świadczenie usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu w porządku i czystości pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na III części

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy PZP oraz przepisy prawa miejscowego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:


PROKURANT
PREZES ZARZADU
Kinga Jaskiewicz
Arkiadiusz Stasica

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH

Anna Harasimowicz

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniiem.
2. Zakres czynności objętych Umową.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników.
4. Kopia polisy ubezpieczenia OC.

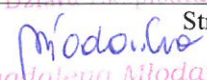
Wiesława Schneider


specjalista

Robert Głowiacki


specjalista

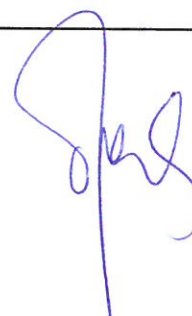
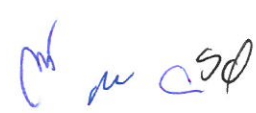
KIEROWNIK
Działu Eksploatacji


Magdalena Młodawska

Załącznik nr 1 - Część Ia – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 1 c

Typ	L.poj.	Zarządca	Adres	Pow. w m ²
K	1.	POK 1	AL. Wielkopolska 8	61
K	2.	POK 1	Dąbrowskiego 51	255
K	3.	POK 1	Dąbrowskiego 84/Polna 2	176
K	4.	POK 1	Dąbrowskiego 116, 120	82
K	5.	POK 1	Długosza 21-23-25/ Szamarzewskiego 46-48-50-52-54	1116
K	6.	POK 1	Drzymały 10	201
K	7.	POK 1	Drzymały 12	261
K	8.	POK 1	Drzymały 13	184
K	9.	POK 1	Drzymały 14	161
K	10.	POK 1	Drzymały 20	256
K	11.	POK 1	Drzymały 26	220
K	12.	POK 1	Drzymały 7	165
K	13.	POK 1	Drzymały 8	171
K	14.	POK 1	Drzymały 9	170
K	15.	POK 1	Dworkowa 16	140
K	16.	POK 1	Galla 3,3A,5	470
K	17.	POK 1	Grudzieniec 46	118
K	18.	POK 1	Kochanowskiego 8	293
K	19.	POK 1	Kościelna 4	305
K	20.	POK 1	Kraśńskiego 8B	45
K	21.	POK 1	Kraśńskiego 8C	127
K	22.	POK 1	Kraszewskiego 19	415
Sp.	23.	POK 1	Podolańska 44, 44a, 44b	844
K	24.	POK 1	Poznańska 12	95
K	25.	POK 1	Poznańska 32	314
K	26.	POK 1	Słowackiego 19-21	700
K	27.	POK 1	Staszica 6	670
K	28.	POK 1	Szamarzewskiego 18	108
K	29.	POK 1	Szamarzewskiego 21	693
K	30.	POK 1	Wawrzyniaka 12/ Słowackiego 62	569
K	31.	POK 1	Wawrzyniaka 14	873
K	32.	POK 1	Wawrzyniaka 38	563
K	33.	POK 1	Wawrzyniaka 41	508
K	34.	POK 1	Wawrzyńca 26	268
K	35.	POK 1	Wawrzyńca 26A-26B	206
K	36.	POK 1	Wojska Polskiego 51	69
K	37.	POK 1	Zeylanda 5	697

12568

**Załącznik nr 1 - Część IIa - tereny
wewnętrzne administrowane przez POK nr
3 – Stary Rynek i okolice**

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m ²
K	1	POK 3	23 Lutego 18	557
K	2	POK 3	23 Lutego 8	323
K	3	POK 3	Aleje Marcinkowskiego 21	473
K	4	POK 3	Aleje Marcinkowskiego 24	564
K	5	POK 3	Garbary 34	450
K	6	POK 3	Garbary 41	511
K	7	POK 3	Garbary 47	50
K	8	POK 3	Garbary 50	237
K	9	POK 3	Garbary 60/Woźna 13	697
K	10	POK 3	Garbary 67/67A	822
K	11	POK 3	Garbary 73	335
K	12	POK 3	Garncarska 3	535
K	13	POK 3	Grobla 22	234
K	14	POK 3	Grobla 4, 5	704
K	15	POK 3	Kantaka 8/9	1040
K	16	POK 3	Kościuszki 80	435
K	17	POK 3	Królowej Jadwigi 52,54,54A/ Łąkowa 9	1096
K	18	POK 3	Łąkowa 13, 13a	1405
K	19	POK 3	Młyńska 11	90
K	20	POK 3	Młyńska 2/ Nowowiejskiego 17	684
K	21	POK 3	Ogrodowa 5	475
K	22	POK 3	Paderewskiego/Sieroca 10	1677
K	23	POK 3	Pl. Bernardyński 4	560
K	24	POK 3	Plac Wolności 14/ 3 Maja 46	1632
	25	POK 3	Podgórna 11, 13 (lokal użytkowy)	234
K	26	POK 3	Półwiejska 31	294
K	27	POK 3	Ratajczaka 1	140
K	28	POK 3	Ratajczaka 3	145
K	29	POK 3	Ratajczaka 44	1075
K	30	POK 3	Ratajczaka 45	438
K	31	POK 3	Rybaki 16	345
K	32	POK 3	Rybaki 35/ Długa 7	195
K	33	POK 3	Składowa 11	574
K	34	POK 3	Składowa 12	489
K	35	POK 3	Stary Rynek 19/23	52
K	36	POK 3	Stary Rynek 46,47	399
K	37	POK 3	Stary Rynek 56	67
K	38	POK 3	Stary Rynek 64/65	207
K	39	POK 3	Stary Rynek 9/10	78
K	40	POK 3	Stawna 8 (budynek frontowy)	658
K	41	POK 3	Stawna 8 (budynek oficyny)	34
K	42	POK 3	Ślusarska 11	200
K	43	POK 3	Święty Marcin 30	415
K	44	POK 3	Święty Marcin 75	710
K	45	POK 3	Święty Wojciech 1	151
K	46	POK 3	Święty Wojciech 29	490

K	47	POK 3	Towarowa 43	238
K	48	POK 3	Wenecjańska 2-4-6	578
K	49	POK 3	Wodna 17/19	238
K	50	POK 3	Wodna 23	239
K	51	POK 3	Wodna 3/4	534
K	52	POK 3	Woźna 15	225
K	53	POK 3	Woźna 5	121
K	54	POK 3	Wrocławska 19	175
K	55	POK 3	Wrocławska 20/ Podgórna 19-19A	1598
K	56	POK 3	Wrocławska 3	198
K	57	POK 3	Żydowska 32	211

21874



Załącznik nr 1 - Część IIIa – tereny wewnętrzne w NZOZ-ach oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera.

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. wewnętrzna
K	1	POK 5	Kórnicka 24	1530
K	2	POK 5	Pl. Kolegiacki 12a	596
K	3	POK 3	toalety pod Rondem Kaponiera, poziom 1 i 2	140

2266

ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH UMOWĄ**Powierzchnia wewnętrzna –Część Ia i IIa**

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: - sieni, - korytarzy, - podestów, - schodów i klatek schodowych, - kabin dźwigów osobowych poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
2.	Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
3.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń: - pralni, - suszarni, - strychów, - korytarzy piwnicznych - pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4.	Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
5.	Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścianwykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
6.	Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie

	oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.	rzadziej niż 1 raz na kwartał.
7.	Czyszczenia wnętrza wokół wszystkich okienek (światlików).	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
8.	Niezwłocznego zawiadomienia administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - awarii; - zagrożenia życia i zdrowia; - innych nieprawidłowości. 	Telefonicznie, najpóźniej w ciągu 8 godz. od zaobserwowania zdarzenia oraz przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
9.	Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m.	Odpowiednio do potrzeb.
10.	Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający).	W dniach świąt i uroczystości państwowych.
11.	Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku	- odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
12.	Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątajacej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniami.	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
13.	Wywieszenia we wszystkich sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.	Przynajmniej 1 raz podczas trwania Umowy i w każdym przypadku zmiany danych teleadresowych. W przypadku, gdy harmonogram ulegnie zniszczeniu, należy niezwłocznie go ponownie wywiesić.

Powierzchnia wewnętrzna –Część IIIa - NZOZ-y i toalety pod Rondem Kaponiera

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	<p>Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sieni, - korytarzy, - podestów, - schodów i klatek schodowych, - kabin dźwigów osobowych <p>poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń</p>	<p>Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.</p>
2.	<p>Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.</p>
3.	<p>Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pralni, - suszarni, - strychów, - korytarzy piwnicznych - pomieszczeń na wózki, <p>poprzez usuwanie, zmiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.</p>
4.	<p>Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.</p>
5.	<p>Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścianwykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.</p>
6.	<p>Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.</p>	<p>Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.</p>

7.	Czyszczenia wnek wokół wszystkich okienek (świetlików).	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
8.	Niezwłocznego zawiadomienia administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - awarii; - zagrożenia życia i zdrowia; - innych nieprawidłowości. 	Telefonicznie, najpóźniej w ciągu 24 godz. od zaobserwowania zdarzenia oraz przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
9.	Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m.	Odpowiednio do potrzeb.
10.	Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający).	W dniach świąt i uroczystości państwowych.
11.	Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku	odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
12.	Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniami.	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
13.	Wywieszenia we wszystkich sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.	Przynajmniej 1 raz podczas trwania Umowy i w każdym przypadku zmiany danych teleadresowych. W przypadku, gdy harmonogram ulegnie zniszczeniu, należy niezwłocznie go ponownie wywiesić.
14.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni <u>w toaletach publicznych w NZOZ-ach (NZOZ przy ul. Kónickiej 24 oraz przy Pl.</u>	

	<u>Kolegiackim 12a w Poznaniu) poprzez:</u>	
a)	zamiatanie, mycie podłóg i sanitariatów	1 raz na godzinę w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem sprzątnia wywieszonym przez Wykonawcę w każdej toalecie publicznej i każdorazowo podpisywanym przez pracownika recepcji NZOZ.
b)	mycie luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie.
c)	opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
d)	mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników	Nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
e)	mycie lamp, okien, mebli	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
f)	uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	Odpowiednio do potrzeb.
15.	<u>Utrzymania czystości i porządku powierzchni w toaletach dla personelu w NZOZ-ach oraz w toaletach dla Najemców pod Rondem Kaponiera poprzez:</u>	
a)	zamiatanie, mycie podłóg, sanitariatów, luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie;
b)	opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie
c)	mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
d)	poprzez mycie lamp, okien, mebli	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
e)	uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	Odpowiednio do potrzeb
16.	Mycie podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie i odpowiednio do potrzeb

