

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a Ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie:

- I. koncepcji remontu istniejącego odcinka chodnika oraz przebiegu nowego odcinka chodnika wraz z oświetleniem obu odcinków,
- II. dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) na budowę i remont odcinków chodnika,
- III. dokumentacji projektowej (budowlano – wykonawczej) oświetlania odcinków chodnika przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu,

w podziale na 2 zadania:

- 1) Zadanie I: Dokumentacja projektowa (budowlana i wykonawcza) na budowę odcinka chodnika na działkach 6/30, 6/4 i 5/4 arkusz 14, obręb Kobylepole oraz remont istniejącego odcinka chodnika na działkach 7/9 i 7/11 arkusz 14, obręb Kobylepole, przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień instytucji lub organów administracji publicznej, w tym Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (o ile będzie to niezbędne do realizacji inwestycji),
- 2) Zadanie II: Dokumentacja projektowa oświetlenia odcinków chodnika określonych w pkt. 1 powyżej, tj. pomiędzy zjazdem dla niepełnosprawnych przy budynku położonym przy ul. Darzyborskiej 1-7, a przystankiem komunikacji miejskiej przy ul. Borówki w Poznaniu wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym oraz uzgodnieniem tymczasowej organizacji ruchu, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, pozwoleń instytucji lub organów administracji publicznej. W ramach wykonywania Zadania II Wykonawca zobowiązany jest uzyskać warunki techniczne dostawcy energii elektrycznej na przyłączenie projektowanego oświetlenia.

W ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić nadzór autorski nad realizacją inwestycji, wykonywanej na podstawie sporządzonych dokumentacji projektowych, przez cały okres trwania inwestycji.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w spotkaniu Zamawiającego z przedstawicielami Rady Osiedla Antoninek – Zieliniec – Kobylepole i uwzględnić ustalenia z tego spotkania przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową w ilości niezbędnej do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, a Zamawiającemu przekazać ją wraz z tymi decyzjami, pozwoleńiami i uzgodnieniami w następującej ilości egzemplarzy:

a) dla Zadania I:

- dokumentacja projektowa budowlana - 4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD),
- dokumentacja projektowa wykonawcza - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD)

b) dla Zadania II:

- dokumentacja budowlana – wykonawcza - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu egzemplarze projektów zwrócone przez Wydział Urbanistyki i Architektury UMP/Inne jednostki i podmioty.

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV:
.....

2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

2.1.1 Wstępna koncepcja przebiegu chodnika – **zał. nr 2 do IWZ.**

2.1.2. Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej – **zał. nr 3 do IWZ.**

2.1.3. Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami – **zał. nr 4 do IWZ.**

2.1.4. Standardy dostępności dla Miasta Poznania – **zał. nr 5 do IWZ.**

2.1.4. Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 6 do IWZ.**

2.1.5. Termin realizacji:

- 1) Opracowanie koncepcji – 10 dni od dnia zawarcia Umowy (w tym 7 dni na złożenie koncepcji Zamawiającemu),
- 2) Zadanie I:
 - a) 3 tygodnie od dnia zawarcia Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej spełniającej wymogi uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę **(w tym 2 tygodnie na złożenie Zamawiającemu tej dokumentacji),**
 - b) 3 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, na złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę inwestycji opisanej w § 2 Umowy,
 - c) 13 tygodni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi aktualnymi na dzień ich złożenia Zamawiającemu, STWiOR, przedmiarami robót oraz uzyskanymi wszelkimi niezbędnymi decyzjami (w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na

budowę), pozwoleniami i uzgodnieniami instytucji lub organów administracji publicznej, w tym Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu – o ile będzie to niezbędne do realizacji inwestycji, **(w tym 12 tygodni na złożenie Zamawiającemu tej dokumentacji)**

- 3) Zadanie II – 21 tygodni od dnia zawarcia Umowy **(w tym 20 tygodni na złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 Istotnych postanowień umownych)**.
- 2.1.6. Zamawiający wymaga udzielenia **24 – miesięcznego (2 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.
- 2.1.7. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie i załącznikach,
- 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 02.09.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie, dyrektywami i normami Unii Europejskiej.

3.2. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności.

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 6.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane projektantów oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail lub faxem na wskazany w ofercie nr fax.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DI.202.9.2018**
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Mariusz May (w sprawach merytorycznych) tel. 61 4 158 718
Martyna Gierszewska (w sprawach proceduralnych) tel. 61 4 158 904

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej, za pomocą dokumentów przesłanych faksem na nr 61 8-694-809 lub środkami komunikacji elektronicznej.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Dokumentacja projektowa na budowę i remont chodnika wraz z projektem oświetlenia przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu - nie otwierać przed 30.06.2018 r., godz. 12:15.....”

- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy złożyć do dnia 20.06.2018 2018 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.06 2018 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do wykonania, w tym też za pełnienie nadzoru autorskiego.
- 13.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

14.1. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Tryb ogłaszania wyników.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny

16. Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

17. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku, gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Zatwierdził
PROKURENT PRZEZ ZARZĄDU
Karol Przybyszewski
Artyściusz Stasica
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Wstępną koncepcję przebiegu chodnika – zał. nr 2 do IWZ
3. Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej – zał. nr 3 do IWZ
4. Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami – zał. nr 4 do IWZ
5. Standardy dostępności dla Miasta Poznania – zał. nr 5 do IWZ
6. Istotne postanowienia umowne – zał. nr 6 do IWZ

KOORDYNATOR
Dział Księgowości

Grażyna Ceglarek

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji

Wojciech Michalak

Wojciech Michalak

Martyna Gierszewska

specjalista

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax/e – mail

Adres do korespondencji

Sklada ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **dokumentację projektową na budowę i remont chodnika wraz z projektem oświetlenia przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

Netto zł

(słownie: zł/100)

Bruttozł

(słownie: zł/100)

W tym za:

Zadanie I:

Netto zł

(słownie: zł/100)

Bruttozł

(słownie: zł/100)

Zadanie II:

Netto zł

(słownie: zł/100)

Bruttozł

(słownie: zł/100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (24 miesiące) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Dane Projektantów oraz numery ich uprawnień:
 - 1) Branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych

-
- 2) Branży drogowej
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
- 1)
 - 2)
7. Integralną częścią oferty są :
- Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
- 1)
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

