

**UMOWA nr DOA. .... /2018**

z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt.8 w związku z art. 6a Ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

ZP-01 nr DOA. .... /2018, zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

KRS: 0000483352

zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
NIP: .....

REGON: .....

KRS/PESEL:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

**§1. Oświadczenia**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także posiada wiedzę i niezbędne umocowania faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.

**§2. Przedmiot Umowy**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać: koncepcję remontu istniejącego odcinka chodnika oraz przebiegu nowego odcinka chodnika wraz z oświetleniem obu odcinków (zwanej dalej „koncepcją”), dokumentację projektową (budowlaną i wykonawczą) na budowę i remont odcinków chodnika oraz dokumentację projektową (budowlaną – wykonawczą) oświetlania odcinków chodnika przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu w podziale na 2 zadania:

- 1) Zadanie I: wykonanie dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) na budowę odcinka chodnika na działkach 6/30, 6/4 i 5/4 arkusz 14, obręb Kobylepole oraz remont istniejącego odcinka chodnika na działkach 7/9 i 7/11 arkusz 14, obręb Kobylepole, przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień instytucji lub organów administracji publicznej, w tym Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (o ile będzie to niezbędne do realizacji inwestycji), zwane dalej „Zadaniem I”,
- 2) Zadanie II: wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia odcinków chodnika określonych w pkt. 1 powyżej, tj. pomiędzy zjazdem dla niepełnosprawnych przy

budynku położonym przy ul. Darzyborskiej 1-7, a przystankiem komunikacji miejskiej przy ul. Borówki w Poznaniu wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym oraz uzgodnieniem tymczasowej organizacji ruchu, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, pozwoleń instytucji lub organów administracji publicznej, zwane dalej „Zadaniem II”. W ramach wykonywania Zadania II Wykonawca zobowiązany jest uzyskać warunki techniczne dostawcy energii eklektycznej na przyłączenie projektowanego oświetlenia.

2. Pojęcie „dokumentacja projektowa” odnosi się w dalszej treści Umowy zarówno do dokumentacji projektowej sporządzanej dla Zadania I (obejmującej zarówno dokumentację budowlaną jak i wykonawczą oraz każdą z osobna) jak i do dokumentacji projektowej sporządzanej dla Zadania II oraz do każdej z nich z osobna, chyba, że z zapisów Umowy wynika inaczej.
3. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski nad realizacją inwestycji, wykonywanej na podstawie sporządzonych dokumentacji projektowych, przez cały okres trwania inwestycji.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w spotkaniu Zamawiającego z przedstawicielami Rady Osiedla Antoninek – Zieliniec – Kobylepole i uwzględnić ustalenia z tego spotkania przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, zgodnie z - zapisami Umowy, złożoną ofertą, Istotnymi Warunkami Zamówienia wraz z załącznikami zwanymi dalej „IWZ”, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### **§3. Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminach:
  - 1) Opracowanie koncepcji – 10 dni od dnia zawarcia Umowy **(w tym 7 dni na złożenie koncepcji Zamawiającemu),**
  - 2) Zadanie I:
    - a) 3 tygodnie od dnia zawarcia Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej spełniającej wymogi uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę **(w tym 2 tygodnie na złożenie Zamawiającemu tej dokumentacji),**
    - b) 3 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, na złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę inwestycji opisanej w § 2 Umowy,
    - c) 13 tygodni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi aktualnymi na dzień ich złożenia Zamawiającemu, STWiOR, przedmiarami robót oraz uzyskanymi wszelkimi niezbędnymi decyzjami (w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę), pozwoleniami i uzgodnieniami instytucji lub organów administracji publicznej, w tym Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu – o ile będzie to niezbędne do realizacji inwestycji, **(w tym 12 tygodni na złożenie Zamawiającemu tej dokumentacji z załącznikami)**
  - 3) Zadanie II – 21 tygodni od dnia zawarcia Umowy **(w tym 20 tygodni na złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 Umowy).**



2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego). **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowej wykonanej dla każdego Zadania, w terminie uwzględniającym procedurę akceptacji tej dokumentacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy.**

#### §4. Wykonanie i odbiór

1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach, normach i aprobatkach, w tym w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.)
2. Złożenie koncepcji nastąpi w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 11 ust. 1 Umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przekazania koncepcji zawiadomi Wykonawcę o jej akceptacji albo braku akceptacji i w tym wypadku wyznaczy Wykonawcy termin na wprowadzenie zmian, nie dłuższy jednak niż 3 dni.
3. Złożenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie odrębnego dla każdego Zadania lub odrębnej części danej dokumentacji projektowej, protokołu przyjęcia dokumentacji podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Każdorazowo w przypadku składania dokumentacji projektowej lub jej części, Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemne oświadczenie o wykonaniu dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i aprobatami oraz wydaniu dokumentacji projektowej w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową w ilości niezbędnej do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, a nadto w ilości przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego tj.:
  - a) dla Zadania I:
    - dokumentacja projektowa budowlana – 4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD),
    - dokumentacja projektowa wykonawcza – 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD)
  - b) dla Zadania II:
    - dokumentacja budowlano-wykonawcza – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na nośniku CD).Ilości egzemplarzy wskazane w pkt. a i b przeznaczone są wyłącznie dla Zamawiającego i nie obejmują ilości egzemplarzy wymaganych do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu egzemplarze projektów dokumentacji projektowej zwrócone przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania lub inne jednostki i podmioty.
6. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przedłożoną mu dokumentację projektową w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia dokumentacji projektowej,

- a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji dokumentacji projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji dokumentacji projektowej, Zamawiający określi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia dokumentacji projektowej, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
  8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże dokumentacji.
  9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), w tym również następujące pola:
    - 1) utrwalanie dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
    - 2) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
    - 3) wprowadzenie dokumentacji projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
    - 4) rozpowszechnianie dokumentacji projektowej, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
    - 5) odtwarzania i wystawiania dokumentacji projektowej,
    - 6) modyfikacji dokumentacji projektowej,
    - 7) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
  10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji



projektowej, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

11. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w dokumentacji projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

### § 5. Gwarancja

1. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji przez okres 24 miesięcy, liczonego odrębnie dla dokumentacji projektowej lub jej części sporządzanej w ramach Zadania I i dla dokumentacji sporządzanej w ramach Zadania II, od dnia podpisania protokołu kwalifikacji danej dokumentacji lub jej części z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
  - 1) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

### § 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł netto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług w wysokości 23% tj. łącznie ..... zł brutto (słownie:.....zł 00/100) w tym za:
  - 1) Wykonanie koncepcji, Zadanie I oraz nadzór autorski:  
Netto: ..... zł (słownie: .....zł 00/100)  
Brutto: ..... zł (słownie..... zł 00/100)
  - 2) Zadanie II oraz nadzór autorski:  
Netto: ..... zł (słownie: .....zł 00/100)  
Brutto: ..... zł (słownie..... zł 00/100)
2. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę w następujący sposób i we wskazanej wysokości:
  - 1) Dla Zadania I i za wykonaną koncepcję:

- a) pierwszej faktury w wysokości 95% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - b) drugiej faktury w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 za sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 2) Dla Zadania II:
- a) pierwszej faktury w wysokości 95% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2 Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - b) drugiej faktury w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2 Umowy za sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest odpowiednio podpisany protokół kwalifikacji dokumentacji/protokół odbioru robót budowlanych dotyczących chodnika lub oświetlenia.
3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c i § 3 ust. 1 pkt. 3 Umowy, 100 zł brutto – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego zakresu przedmiotu Umowy (kara liczona odrębnie za niedotrzymanie terminu wykonania odpowiednio Zadania I lub Zadania II),
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 100 zł brutto - za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek.
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek jej naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do jej zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

#### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w następujących sytuacjach:
  - 1) opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni,



- 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

#### **§ 10. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe: tel. (61) 8 694 800, e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: iod@zkzl.poznan.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 3) Przenoszenia danych,
  - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z Umową.

#### **§ 11. Zmiany postanowień Umowy**

Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie Pan Mariusz May, Tel. 61 8 596 718, e-mail: marmay@zkzl.poznan.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani .....tel.....e-mail.....

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 powyżej, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

**PROKURENT**

**Karol Przybyszewski**

**PREZES ZARZĄDU**

**Arkadiusz Stasica**

**KOORDYNATOR**  
Działu Księgowości

**Gabriela Ceglarek**

**Główny Specjalista**  
ds. Zamówień Publicznych

**Justyna Bittner-Dobak**

**Martyna Gierszewska**

**specjalista**

8

**RADCA PRAWNY**  
Kinga Baskiewicz

**Z-CIA KIEROWNIKA**  
Działu Inwestycji

**Wojciech Michalak**