

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

UMOWA nr DOA-/2018.

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.) ZP – 02 – nr DOA...../2018

zawarta w dniu, w Poznaniu, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, reprezentowanym przez

1).....

2).....

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

.....

NIP:

REGON:.....

PESEL/KRS:.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą PZP.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości zł.
5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć Podwykonawcy Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z Ustawą PZP. Zasady zlecenia prac do wykonania Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom uregulowane zostały w § 12 niniejszej Umowy.

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji budynku wraz z uzyskaniem wymaganych prawem, decyzji, uzgodnień, pozwoleń dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z podłączeniem budynku do miejskiej sieci ciepłej usytuowanego w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144A.
Zakres wytycznych do projektu został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy określony jako PFU.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie we właściwym organie oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.
3. Przedmiot Umowy w zakresie dokumentacji projektowej ma składać się z:
 - 1) Projektu budowlano - wykonawczego,
 - 2) Ekspertyzy technicznej w zakresie p-poż wraz z uzyskaniem stosownych odstępstw od Komendanta Straży Pożarnej,
 - 3) Przedmiaru robót,
 - 4) Kosztorysu inwestorskiego,
 - 5) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - 6) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 7) Innych opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
 - 8) Przygotowanego wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu.
4. Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
5. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania prac modernizacyjnych, uwzględnia:
 - 1) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego z uprzednią ich naprawą oraz ścian wewnętrznych (naprawa pęknięć, zarysowań, naprawa gzymsów, uzupełnienie tynków, wymiana parapetów zewnętrznych itp.)
 - 2) Wymianę pokrycia dachu z wymianą rynien rur spustowych i obróbek blacharskich, wyłazów dachowych wraz z drabinami oraz częściową wymianą elementów konstrukcyjnych dachu będących w złym stanie technicznym i uporządkowanie przewodów kominowych z ewentualną ich dobudową,
 - 3) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych budynku,
 - 4) Wykonanie drenażu wokół budynku z podłączeniem do kanalizacji burzowej,
 - 5) Wymianę istniejących okien szynkowych, drewnianych w budynku mieszkalnym na zespole, jednoramowe o wsp. Dla nowej stolarki $0,900 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$,
 - 6) Wymianę drzwi zewnętrznych budynku mieszkalnego – wsp. dla nowej stolarki $1,300 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$,
 - 7) Modernizację części wspólnych – klatek schodowych w budynku mieszkalnym,
 - 8) Wymianę instalacji elektrycznej części wspólnej z uwzględnieniem odrębnego obwodu elektrycznego na potrzeby węzła i w poszczególnych lokalach mieszkalnych,
 - 9) Wymianę przyłącza kanalizacyjnego i zimnej wody dla budynku oraz wymiana pionów i poziomów instalacji wod- kan wraz z instalacją w lokalach mieszkalnych części wspólnych i poszczególnych lokalach mieszkalnych,
 - 10) Doprowadzenie do lokali mieszkalnych ciepłej wody użytkowej z projektowanego węzła cieplnego,
 - 11) Rozprowadzenie układu instalacji centralnego ogrzewania w lokalach mieszkalnych

- podłączeniem do ww. instalacji lokali, które nie posiadają takiej instalacji,
- 12) Modernizację pomieszczenia kotłowni gazowej dla projektowanego węzła cieplnego (nawiew, wywiew, instalacja kanalizacyjna itp.), demontaż istniejących systemów ogrzewań lokali mieszkalnych,
 - 13) Remont opaski betonowej i uporządkowanie terenu wokół budynku mieszkalnego (podejścia do budynku, śmietniki, elementy małej architektury),
 - 14) W ramach zamówienia na etapie opracowań projektowych należy dokonać wszelkich uzgodnień funkcjonalnych i materiałowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, dokumentacją techniczną, przedłożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Złożona oferta, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, dokumentacja techniczna, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do niniejszej Umowy – dokumenty te znajdują się w aktach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze DOA..200.....9...../2018
 8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmniejszenia zakresu robót objętych Umową z jednoczesnym odpowiednim umniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:
 - 1) Projekt budowlany - wykonawczy – 6 szt w wersji papierowej,
 - 2) Ekspertyza techniczna w zakresie p- poż – 2 egz w wersji papierowej,
 - 3) Przedmiar robót - 2 szt. w wersji papierowej,
 - 4) Kosztorys inwestorski – 2 szt. w wersji papierowej,
 - 5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt. w wersji papierowej
 - 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 szt. w wersji papierowej
 - 7) Inne opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 6 szt. w wersji papierowej,
 - 8) Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu - 2 szt. w wersji papierowej,
 - 9) Całość dokumentacji pkt 1-8 w wersji elektronicznej – 2 płyty CD,
 - 10) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami),
 - 11) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych,
 - 12) Zamawiający BEZWGŁĘDNIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej,
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:
 - a) ADOBE READER – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
 - b) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc),
 - c) AUTOCAD – kompletne rysunki (rozszerzenie .dwg),
 - d) NORMA – przedmiary i kosztorysy (rozszerzenie .ath).

- 14) Niezwłocznie, po opracowaniu dokumentacji projektowej nastąpi przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji proponowanych rozwiązań,
 - 15) Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji,
 - 16) Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
 - 17) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji projektowej wg zaleceń Zamawiającego,
 - 18) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 19) Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
 - 20) Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 21) W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
 - 22) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian),
 - 23) Dokumentacja projektowa podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
12. Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z dnia 2 września 2004 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.).

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
 - 1) W zakresie DOKUMENTACJI oraz pozwoleń:

Termin wykonania dokumentacji projektowej - 8 tygodni i 8 tygodni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień decyzji i pozwoleń.
 - 2) W zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres wykonywania robót budowlanych, dla których DOKUMENTACJA jest przedmiotem opracowania, do dnia zakończenia przedmiotowych robót odebranych ostatecznym protokołem odbioru końcowego bezusterkowego.
2. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej – Wykonawca ma obowiązek prowadzić robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę

projektową rozwiązań technicznych i standardów, co najmniej co 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego – zakończone notatką służbową z ustaleń.

3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania DOKUMENTACJI – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w szczególności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę) – doręczenia ich Zamawiającemu wraz z poświadczeniem prawomocności i/lub ostateczności, bądź doręczenia do właściwego organu administracji i przedłożenie potwierdzenia złożenia tego dokumentu Zamawiającemu,
 - 3) w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją robót – podpisania przez Wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem opracowanej DOKUMENTACJI protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dokona odbioru DOKUMENTACJI (w formie protokołów odbioru) w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia przez projektanta. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian, a Wykonawca zobowiązuje się tych zmian dokonać w wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania DOKUMENTACJI każdorazowo na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu DOKUMENTACJI nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszelkie pozwolenia, decyzje lub zgody, w tym w szczególności decyzję o pozwoleniu na budowę, należy doręczyć Zamawiającemu lub właściwemu rzeczowo organowi administracji samorządowej lub państwowej, dostarczając Zamawiającemu potwierdzenie ich złożenia wraz z uwierzytelnioną przez Wykonawcę kserokopię.
4. Wraz z DOKUMENTACJĄ Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu DOKUMENTACJI zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże DOKUMENTACJI.
6. Z chwilą przyjęcia DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do DOKUMENTACJI, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania DOKUMENTACJĄ w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku,

- włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
- 3) wprowadzenia DOKUMENTACJI do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania DOKUMENTACJI w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania DOKUMENTACJI, w tym wprowadzania jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
 - 5) odtwarzania i wystawiania DOKUMENTACJI;
 - 6) publicznego udostępniania DOKUMENTACJI w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań DOKUMENTACJI, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.

Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania DOKUMENTACJI i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

7. W „Momencie Przeniesienia” Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w DOKUMENTACJI, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Na DOKUMENTACJĘ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad DOKUMENTACJI w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części DOKUMENTACJI w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwotę zł brutto (słownie:zł),
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania obowiązków pełnienia nadzoru autorskiego, należne będzie tylko w przypadku wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 ust. 6.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto w odniesieniu do poszczególnego zadania, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień,
 - 2) drugiej faktury w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto w odniesieniu do poszczególnego zadania, wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ.
2. Dane do faktury:
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
NIP: 2090002942, Regon 302538131.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru końcowego każdego z elementów DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”/decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o pozwoleniu na użytkowanie budynków określonych w § 2 i załączniku nr 1 do Umowy.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowo przyjętej stawki podatku VAT przez Wykonawcę.
5. Po wykonaniu DOKUMENTACJI i dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień Zamawiający może odstąpić od zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie DOKUMENTACJI i uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania DOKUMENTACJI – w wysokości 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad DOKUMENTACJI stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) - 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 4) za nieterminowe wykonanie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt 1) Umowy - 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 5) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt 2) lit. d) – w wysokości 300,00 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność, 500,00 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 6) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt 2) obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego - 0,3% częściowego wynagrodzenia

- umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku lub za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 3 w wysokości 5% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady DOKUMENTACJI powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót budowlanych – 5% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 9) w przypadku przestoju w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanych wadą DOKUMENTACJI – 0,1% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień przestoju w odniesieniu do poszczególnego budynku - za każdy stwierdzony przypadek.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
 3. W przypadku bezskuteczności wezwania o którym mowa w ust 2, należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z póź. zm.) Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia projektanta przekraczającego 14 dni, odnoszącego się do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 5) realizację przedmiotu niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca niezgłoszony Zamawiającemu,
 - 6) w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego, w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w tym zakresie nie jest celowe dla Zamawiającego lub też nie leży to w jego interesie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia DOKUMENTACJĄ w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu rozliczenie poniesionych kosztów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 48 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy na kwotę: zł (słownie: zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed podpisaniem Umowy.
2. 70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego potwierdzającego wykonanie DOKUMENTACJI.
3. 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 11. Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie Umowy w terminie i nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na zmiany terminu realizacji robót realizowanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców;
 - 3) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 lub 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku określonym w § 6 ust. 4 oraz w przypadku gdy zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2 lub 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii Umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecenie do wykonania Podwykonawcom prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

§ 13. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe..... Zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Piotr Kozłowski, e-mail: piokoz@zkszl.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom (ewentualnie będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców.....),
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) Przeniesienia danych,
 - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy i realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą umową.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod

- rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
 6. Osobami do bezpośredniego kontaktu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.
 7. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja, związana z realizacją niniejszej Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
nazwa: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.
siedziba: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
nazwa:
siedziba:
tel.:
e-mail:
 8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

PROKURENT
CZŁONEK ZARZĄDU
Karol Przybyszewski
.....
Michał Prymas

Wykonawca:

.....

WZDZIAŁ FINANSOWY
Kinga Jaskiewicz

Załączniki do Umowy:
.....
Dokumenty informacyjne/pomocnicze.

p.o. Z-CIA KIEROWNIKA 11
Dział Remontów
Beata Frątczak-Jancy

KIEROWNIK
Magdalena Białasiewicz
Paulina Tyrpin

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH
Anna Harasimowicz

Magdalena Szozudrawa
Justyna Bittner-Dobak
Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista ds. zamówień publicznych
specjalista

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór oświadczenia Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z Umowy Podwykonawczej

....., dnia..... 201.... r.

Wykonawca:

Inwestor:

Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych lokalizowanych w Poznaniu przy ul., objętych umową o wykonawstwo - Umowa nr z dnia r.
- 2) Umowy Podwykonawczej Nr --- z dnia 201.... r. zawartej pomiędzy:
i

W związku z realizacją Umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy, a, Podwykonawca oświadcza, że Wykonawca tj. wywiązał się z obowiązku zaspokojenia **całego naszego wynagrodzenia umownego** i tym samym Umowa podwykonawcza została całkowicie rozliczona (zapłacona).

Jednocześnie jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy: