

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00  
fax: 869 48 09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.  
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.), zwana dalej Ustawą.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:** [CPV: 71.22.00.00-6, 71.22.10.00-3, 71.24.00.00-2, 71.52.00.00-9]

Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji budynku wraz z uzyskaniem wymaganych prawem, decyzji, uzgodnień, pozwoleń dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z podłączeniem budynku do miejskiej sieci ciepłej usytuowanego w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144A.

**3.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**


Przedmiot Umowy w zakresie dokumentacji projektowej ma składać się z:

- 1) Projektu budowlano - wykonawczego,
- 2) Ekspertyzy technicznej w zakresie p-poż wraz z uzyskaniem stosownych odstępstw od Komendanta Straży Pożarnej,
- 3) Przedmiaru robót,
- 4) Kosztorysu inwestorskiego,
- 5) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
- 6) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 7) Innych opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
- 8) Przygotowanego wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu.

Przedmiot Umowy w zakresie wykonania prac modernizacyjnych, uwzględnia:

- 1) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego z uprzednią ich naprawą oraz ścian wewnętrznych (naprawa pęknięć, zarysowań, naprawa gzymsów, uzupełnienie tynków, wymiana parapetów zewnętrznych itp.)
- 2) Wymianę pokrycia dachu z wymianą rynien rur spustowych i obróbek blacharskich, wyłazów dachowych wraz z drabinami oraz częściową wymianą elementów konstrukcyjnych dachu będących w złym stanie technicznym i uporządkowanie przewodów kominowych z ewentualną ich dobudową,
- 3) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych budynku,
- 4) Wykonanie drenażu wokół budynku z podłączeniem do kanalizacji burzowej,

Rodrys

1  


- 5) Wymianę istniejących okien szynkowych, drewnianych w budynku mieszkalnym na zespole, jednoramowe o wsp. Dla nowej stolarki 0,900 W/(m<sup>2</sup>\*K),
- 6) Wymianę drzwi zewnętrznych budynku mieszkalnego – wsp. dla nowej stolarki 1,300 W/(m<sup>2</sup>\*K),
- 7) Modernizację części wspólnych – klatek schodowych w budynku mieszkalnym,
- 8) Wymianę instalacji elektrycznej części wspólnej z uwzględnieniem odrębnego obwodu elektrycznego na potrzeby węzła i w poszczególnych lokalach mieszkalnych,
- 9) Wymianę przyłącza kanalizacyjnego i zimnej wody dla budynku oraz wymiana pionów i poziomów instalacji wod-kan wraz z instalacją w lokalach mieszkalnych części wspólnych i poszczególnych lokalach mieszkalnych,
- 10) Doprowadzenie do lokali mieszkalnych ciepłej wody użytkowej z projektowanego węzła ciepłego,
- 11) Rozprowadzenie układu instalacji centralnego ogrzewania w lokalach mieszkalnych podłączeniem do ww. instalacji lokali, które nie posiadają takiej instalacji,
- 12) Modernizację pomieszczenia kotłowni gazowej dla projektowanego węzła ciepłego (nawiew, wywiew, instalacja kanalizacyjna itp.), demontaż istniejących systemów ogrzewań lokali mieszkalnych,
- 13) Remont opaski betonowej i uporządkowanie terenu wokół budynku mieszkalnego (podejścia do budynku, śmietniki, elementy małej architektury),
- 14) W ramach zamówienia na etapie opracowań projektowych należy dokonać wszelkich uzgodnień funkcjonalnych i materiałowych z Zamawiającym.

Zakres wytycznych do projektu został opisany w załączniku nr 1 do Umowy określony jako PFU (załącznik nr 8 do SIWZ).

### 3.2. Dodatkowe informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia:

#### I. Wykonanie dokumentacji projektowej

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z zobowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

#### II. Uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych decyzji:

Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie we właściwym organie oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.

#### II. Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót w szczególności w zakresie stwierdzania zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Regulacje dotyczące nadzoru autorskiego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

### 3.3. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:

- 1) Projekt budowlano - wykonawczy – 6 szt w wersji papierowej,
- 2) Ekspertyza techniczna w zakresie p- poź – 2 egz w wersji papierowej,
- 3) Przedmiar robót - 2 szt. w wersji papierowej,
- 4) Kosztorys inwestorski – 2 szt. w wersji papierowej,
- 5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt. w wersji papierowej
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 szt. w wersji papierowej
- 7) Inne opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 6 szt. w wersji papierowej,
- 8) Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do

- właściwego organu - 2 szt. w wersji papierowej,
- 9) Całość dokumentacji pkt 1-8 w wersji elektronicznej – 2 płyty CD,
  - 10) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami),
  - 11) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych,
  - 12) Zamawiający BEZWGŁĘDNIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej,
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:
    - a) ADOBE READER – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
    - b) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc),
    - c) AUTOCAD – kompletne rysunki (rozszerzenie .dwg),
    - d) NORMA – przedmiary i kosztorysy (rozszerzenie .ath).
  - 14) Niezwłocznie, po opracowaniu dokumentacji projektowej nastąpi przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji proponowanych rozwiązań,
  - 15) Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji,
  - 16) Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
  - 17) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji projektowej wg zaleceń Zamawiającego,
  - 18) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 19) Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
  - 20) Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 21) W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
  - 22) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian),
  - 23) Dokumentacja projektowa podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca nie stosował znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.**

**Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (z dnia 2 września 2004 r. tj. Dz. U. z 2013 r.,**

**nr 1129) oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.).**

### **3.4. Podwykonawstwo**

- A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- C. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- D. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
- E. Regulacje dotyczące Podwykonawstwa określone zostały w § 12 (Podwykonawstwo) Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

### **3.5. Prawa autorskie**

Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony.  
Szczegółowe uregulowania zawarte są w zał. nr 7 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowne).

**3.6. Zamawiający załącza dokumenty informacyjne i pomocnicze, PFU - załącznik nr 8 do SIWZ.**

**3.7. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**3.8. Zamawiający wymaga udzielenia okresu gwarancji na opracowaną dokumentację – na okres 5 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.**

**3.9. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w obiekcie i jego otoczeniu.**

**4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1) W zakresie DOKUMENTACJI oraz pozwoleń:

Termin wykonania dokumentacji projektowej - 8 tygodni i 8 tygodni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień decyzji i pozwoleń.

2) W zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres wykonywania robót budowlanych, dla których DOKUMENTACJA jest przedmiotem opracowania, do dnia zakończenia przedmiotowych robót odebranych ostatecznym protokołem odbioru końcowego bezusterkowego.

**UWAGA!**

**TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22-22c Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- wykazał że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał min. dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na remont, przebudowę lub modernizację budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego wpisanego do rejestru zabytków  bądź  znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej,

- wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:

-architektonicznej;

-konstrukcyjno – budowlanej;

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych;

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych.

5  
ROMYS

- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy oraz art. 29 ust. 3 a Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

**11.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 11.2 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **11.3 Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

#### **Etap I:**

Ocena wstępna, której poddani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 12.2 złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Etap II:**

Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

#### ETAP I: (dokumenty składane wraz z ofertą)

- 12.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.

**Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:**

12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

12.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium.

- 12.2 Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”- JEDZ). Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym). Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty- w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. JEDZ w formie elektronicznej, należy przesłać na adres mail: [zp@zkzl.poznan.pl](mailto:zp@zkzl.poznan.pl), przed upływem terminu składania ofert. W treści wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania tj. „**JEDZ w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej modernizacji budynku w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144 A, nr sprawy DOA...200...9...../2018, oraz nazwę Wykonawcy**”. Środkami komunikacji elektronicznej, pozwalającymi na zgodne z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych złożenie JEDZ, **nie są nośniki danych (np. CD, pendrive)**. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl) wraz z instrukcją jego wypełnienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### UWAGA – dokumenty składane po otwarciu ofert

- 12.3 Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Boys  
7  
Sp

## **ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)**

- 12.2** Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 4 do SIWZ.**
- 12.3** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 12.4** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 12.5** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12.7** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 3) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5, 12.6, 12.7, 12.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 12.6-12.8. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.6 - 12.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.2, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w Części IV.

**13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.**

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DOA...200...9...../2018**

Podpis 

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Paweł Tyrpin*

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.**

#### **14. Wadium.**

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie **1.800,00 zł** (słownie: tysiąc osiemset zł 00/100),

14.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:

**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!**

14.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **15. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty:**

16.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

16.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16.3. Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

#### **16.4. OFERTA WSPÓLNA**

16.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.
- 16.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144 A – nie otwierać przed ...13...07... 2018 r., godz. ...12:15.”
- 16.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 16.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 16.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
- 16.10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: <http://zkzl.poznan.pl>.
- 16.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 16.13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:
- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia...13...07...2018 r. godz. ...12:00... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ...13.07...2018 r. godz. ...12:15... w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej na 3 piętrze.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania dokumentacji.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

## **18. Sposób obliczenia ceny.**

18.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

18.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje także czynności opisane w pkt 3.3. SIWZ

18.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

18.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

18.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.

18.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

18.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.

18.9. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umownych.

### **18.10. Oferta z rażąco niską ceną**

18.10.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy;

- 18.10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
19. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.
21. Kryteria oceny ofert:
- 21.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:
- I. Cena oferty – 95%
- II. Termin wykonania DOKUMENTACJI – 5%

Sposób przyznawania punktów:

I. C- cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,95 = \text{max 95 pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

II. T- Zaoferowany termin wykonania DOKUMENTACJI

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania DOKUMENTACJI spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Termin wykonania DOKUMENTACJI w ofercie sprawdzanej}} \times 100 \times 0,05 = \text{max 5 pkt.}$$

Gdzie:

T- ilość punktów oferty badanej w kryterium termin wykonania DOKUMENTACJI

21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + T).

21.3 Maksymalny termin wykonania DOKUMENTACJI wynosi 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania DOKUMENTACJI oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 21.4 Minimalny** punktowany przez Zamawiającego termin wykonania DOKUMENTACJI wynosi 6 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.  
Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania DOKUMENTACJI krótszy niż 6 tygodni otrzyma 5 pkt. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin wykonania DOKUMENTACJI krótszy niż **6 tygodni** - Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium termin wykonania (T) przyjmie odpowiednio termin 6 tygodni.
- 21.5** Termin wykonania DOKUMENTACJI winien zostać wskazany w treści oferty. Niewskazanie terminu wykonania DOKUMENTACJI spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 21.6** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22. Formalność w zakresie wyboru oferty i podpisania umowy.**
- 22.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, termin wykonania dokumentacji, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Unieważnieniu postępowania,
  - 5) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 22.2** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 22.3** W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.
- 22.4** Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 22.5** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **5% ceny ofertowej**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub

poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

23. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.
24. Środki ochrony prawnej:  
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

~~PROKURENT~~ **Zatwierdził**  
CZŁONEK ZARZĄDKU  
~~Karol Przybyszewski~~ .....  
Michał Pryma:  
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Jednolity dokument - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług- zał. nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie dot. o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- zał. nr 6 do SIWZ,
7. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 7 do SIWZ,
8. Dokumenty pomocnicze- zał. nr 8 do SIWZ.

Justyna Bittner-Dobak

Główny Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych

Katarzyna Bożys

starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

Magdalena Swornowska-Sajniak

specjalista

Magdalena Szczudra  
p.o. Z-CIA KIEROWNIKA  
Działu Remontów

KIEROWNIK  
Działu Remontów

Beata Frątczak-Jancy  
specjalista

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....  
Adres e-mail ...../  
Składa ofertę dla

**Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji  
projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144 A

**ul. Naramowicka 144A**

**Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)**

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy  
(min. 6 tygodni, max. 8 tygodni): .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
4. Oświadczamy, że udzielamy **okresu gwarancji** na wykonane dokumentacje zgodnie z wymaganiami SIWZ – tj. na **okres 5 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą** zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm) **przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.**
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
  - a. ....
  - b. ....
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie



z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).

9. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (od a. – do ..... ):

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

data : .....

**Podpis**

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

17  
RSMYS [signature]

## ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

#### DLA ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 144A”

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

1. \* Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

#### UWAGA:

*Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.*

2. \* Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm).

Miejsce i data.....

.....  
*Podpis*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

**Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.**

## ETAP II

Załącznik nr 4 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:


**(należy zaznaczyć x w kratce)**

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych.

**Ponadto oświadczam, iż osoba/y będzie/będą dysponować w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.**

**Podpis** .....

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

-19-  
Ponyk 5/2 

## ETAP II

Załącznik nr 5 do SIWZ

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług projektowych

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Uwaga:**

**Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.**

Miejsce i data.....

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

ETAP II

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

*Podpis* .....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*[Handwritten signature]*

