Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

UMOWA nr DOA – ...../ 18

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami)
ZP – 02 nr DOA ..... /2018

Zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:
Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000483352, kapitał zakładowy: 133.102.500,00 zł, reprezentowaną przez:
.....
.....
REGON: 302538131;
NIP: 2090002942
zwaną dalej <u>ZAMAWIAJĄCYM</u>,
a
.....
.....
REGON: .....
NIP: .....
KRS/PESEL: .....
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej **<u>WYKONAWCĄ</u>**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – na usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP.

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

§ 1. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania (Dz.U. 2017 poz. 1289 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie lub decyzję na transport odpadów komunalnych określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie o odpadach lub umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie o odpadach.
7. Wykonawca oświadcza, że przekaże bioodpady odebrane z terenów zarządzanych przez Zamawiającego do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do biokompostowni zarządzanej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części:

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

Część I – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 1 cz.1
Część II – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 1 cz. 1
Część III – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 1 cz. 2
Część IV – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 1 cz. 2
Część V – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 2 cz.1
Część VI – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 2 cz. 1
Część VII – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 2 cz. 2
Część VIII – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 2 cz. 2
Część IX - tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – Stary Rynek i okolice,
Część X - tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – Stary Rynek i okolice,
Część XI - tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – pozostałe nieruchomości i tereny administrowane przez POK nr 3,
Część XII - tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 3 – pozostałe nieruchomości i tereny administrowane przez POK nr 3,
Część XIII – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 4 cz.1
Część XIV – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 4 cz. 1
Część XV – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 4 cz. 2
Część XVI – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 4 cz. 2
Część XVII – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 5 cz.1
Część XVIII – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 5 cz. 1
Część XIX – tereny zewnętrzne administrowane przez POK nr 5 cz. 2
Część XX – tereny wewnętrzne administrowane przez POK nr 5 cz. 2
Część XXI – tereny zewnętrzne przy NZOZ-ach
Część XXII – tereny wewnętrzne w NZOZ-ach oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera.

o maksymalnej powierzchni:

Część I:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 39443 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 25692 m^2,

Cześć II:

- powierzchnia wewnętrzna – 12568 m^2,

Część III:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 65770 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 58770 m^2,

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

Część IV:

- powierzchnia wewnętrzna – 6158 m^2,

Część V:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 65680 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 43708 m^2,

Część VI:

- powierzchnia wewnętrzna – 8898 m^2,

Część VII:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 53617 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 48666 m^2,

Część VIII:

- powierzchnia wewnętrzna – 18822 m^2,

Część IX:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 45493 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 5454 m^2,

Część X:

- powierzchnia wewnętrzna – 21874 m^2,

Część XI:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 34002 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 39511 m^2,

Część XII:

- powierzchnia wewnętrzna – 11470 m^2,

Część XIII:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 59463 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 57177 m^2,

Część XIV:

- powierzchnia wewnętrzna – 4455 m^2,

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

Część XV:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 18345 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 3680 m^2,

Część XVI:

- powierzchnia wewnętrzna – 10817 m^2,

Część XVII:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 22727 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 10552 m^2,

Część XVIII:

- powierzchnia wewnętrzna – 3301 m^2,

Część XIX:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 22923 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 10498 m^2,

Część XX:

- powierzchnia wewnętrzna – 6543 m^2,

Część XXI:

- powierzchnia sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych – 19984 m^2,
- powierzchnia terenów zielonych – 26281 m^2,

Część XXII:

- powierzchnia wewnętrzna – 2266 m^2,

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 Umowy.

2. Szczegółowe określenie lokalizacji powierzchni sprzątanej wokół nieruchomości jest oznaczone na mapach, dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku powstania po stronie Wykonawcy wątpliwości co do obszaru nieruchomości sprzątanej, Zamawiający, w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku od Wykonawcy, przekaże mapkę z zaznaczonymi granicami nieruchomości, której pytanie dotyczy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z częstotliwością ich wykonywania został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, telefonicznie lub przy

   wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej najpóźniej w ciągu ..... godz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia. Platformę internetową zapewnia Zamawiający.

§ 3. Zasady wykonania Umowy

1. Wykonawca winien wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy:
   1) w okresie tygodnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 5:30 do 22:00 w części I – VIII oraz XIII – XXII przedmiotu zamówienia;
   2) codziennie (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach od 5:30 do 22:00 w częściach IX-XII przedmiotu zamówienia.

   W przypadku interwencji Zamawiającego lub Straży Miejskiej, na terenach lub nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem również w niedziele i święta.
2. W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi odśnieżania i usuwania skutków gołoledzi w każdy dzień tygodnia i przez 24 godziny na dobę.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni wszelkie materiały, wodę, sprzęt, środki myjące, konserwujące i dezynfekujące itp. niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, (wyjątek stanowi koszt zakupu żarówek), a także:
   1) Piasek lub środki zamienne, z wyjątkiem soli, niezbędne do zapobiegania i usuwania skutków zimy oraz utrzymania powierzchni sprzątanych w okresie zimy w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z tych powierzchni w ilości odpowiedniej do potrzeb (Zamawiający nie zapewnia miejsc składowania przy poszczególnych nieruchomościach).
   2) Trutkę na szczury, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego posesji, w ilości minimum 1kg rocznie na 1 budynek, w zależności od powierzchni określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą Administratorzy poszczególnych nieruchomości wskazani przez Zamawiającego.
5. Osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy:
   1) ze strony Zamawiającego:
   a) Imię i nazwisko: Magdalena Młodawska
   Adres e-mail: magdalena.mlodawska@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-856

Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

b) Imię i nazwisko: Alina Ptak

Adres e-mail: alina.ptak@zkzl.poznan.pl; tel. 61/8694-945

Adres do korespondencji: ZKZL sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

2) ze strony Wykonawcy:

a) Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail: ..... tel. .....

Adres do korespondencji: .....

b) Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail: ..... tel. .....

Adres do korespondencji: .....

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:
   1) Stosować środki myjące, konserwujące, dezynfekujące itp. wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach charakterystyki (jeżeli te zostały wydane) i zasadami bezpieczeństwa chemicznego.
   2) Stosować technologie właściwe do sprzątania i utrzymania w porządku i czystości powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
   3) Wykonywać wszystkie czynności rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności zarówno w zakresie estetyki wykonania prac jak i doboru materiałów, stosowanych urządzeń oraz użytych środków.
   4) Wykonywać wszystkie czynności w sposób nieuciążliwy i niezakłócający ładu i porządku użytkowników budynków.
   5) Zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości i awarie (zły stan techniczny, dewastacje, itp.) występujące na terenie objętym usługą sprzątania.
   6) W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia nieruchomości oraz toalet moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) wykonywać czynności sprzątania i dezynfekcji zanieczyszczonej powierzchni.
   7) Zagospodarować odpady zielone powstałe w wyniku realizacji umowy zgodnie z:
      a) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289 z późn. zm.),
      b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 992),
      c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923).
      d) Uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gospodarki Odpadami Aglomeracji Poznańskiej Nr XXXV/208/201 dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania

e) odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z późn. zm.
f) Uchwałą Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r. Nr LVI/1025/VII/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania;
g) Uchwałą nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

8) Przekazać bioodpady odebrane z terenów zarządzanych przez Zamawiającego do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do biokompostowni zarządzanej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w tym zakresie przy realizacji przedmiotu Umowy. Naruszenie przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska skutkować będzie:
   a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
   b) uprawnieniem do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zakres zadań Wykonawcy.

1) Tereny zewnętrzne.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

a) Utrzymania w czystości i porządku terenów zielonych i zewnętrznych poprzez usuwanie zanieczyszczeń (w tym odchodów zwierzęcych) i śmieci oraz grabienie liści:
   - minimum 1 raz w tygodniu.
b) Utrzymywania w porządku oraz czystości małej architektury:
   - POK 3 (Stary Rynek i okolice) – codziennie,
   - pozostałe części od poniedziałku do piątku,
   - oraz w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
c) Utrzymywania w czystości i porządku chodników, podwórzy, powierzchni utwardzonych, prześwitów bramowych, schodów zewnętrznych, dróg wewnętrznych lub ich części, dojść do budynków, placów gospodarczych, w zasiekach na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe i ich otoczeniu:
   - POK 3 (Stary Rynek i okolice) – codziennie,

- pozostałe części: od poniedziałku do piątku,
- oraz w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.

d) Opróżniania koszy przydomowych:
- POK 3 (Stary Rynek i okolice) – codziennie,
- pozostałe części: od poniedziałku do piątku,
- oraz w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.

e) Mycia koszy przydomowych (przecierania zwilżoną szmatką) – stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

f) Odchwaszczania chodników oraz opasek wokół budynków, jak również terenów dekoracyjnie zagospodarowanych zielenią:
- odpowiednio do potrzeb, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do października.

g) W okresie zimy - likwidowanie śliskości zimowej poprzez codzienne usuwanie śniegu, lodu, błota z powierzchni utwardzonych – ww. prace należy wykonać w godzinach rannych, nie później jednak niż do godz. 6.30 rano:
- w okresie zimy codziennie,
- w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego,
- w przypadku gołoledzi, śniegu lub lodu Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do czynności w ciągu dwóch godzin od wystąpienia zjawiska atmosferycznego.

- w przypadku ciągłych opadów śniegu prace winny być wykonywane systematycznie na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów, ale nie rzadziej niż co 4 godziny,
- śnieg należy pryzmować w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z chodników, dojść do drzwi wejściowych do budynków, placów gospodarczych, dojazdów, dojść do miejsc zagospodarowania odpadów stałych,
- w przypadku wystąpienia gołoledzi wymagane jest na bieżąco posypywanie nawierzchni komunikacyjnych piaskiem bez dodatku soli,
- częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:
  - zabezpieczenie od skutków oblodzeń i opadów śniegu (odgarnianie, odkuwanie i posypywanie piaskiem bez dodatku soli chodników, dojść do budynków i zasieków na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe),
  - w okresie zimowym Zamawiający będzie wymagał natychmiastowego przystąpienia do usuwania skutków zimy w przypadku zaistnienia intensywnych opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

2) Tereny wewnętrzne – powierzchnia wspólna.

W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

a) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń:
   - codziennie: od poniedziałku do piątku
   - w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.

b) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

c) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni <u>w toaletach publicznych w NZOZ-ach (NZOZ przy ul. Kórnickiej 24 oraz przy Pl. Kolegiackim 12a w Poznaniu):</u>
   - poprzez zamiatanie, mycie podłóg i sanitariatów - 1 raz na godzinę w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem sprzątania wywieszonym przez Wykonawcę w każdej toalecie publicznej i każdorazowo podpisywanym przez pracownika recepcji NZOZ, bezpośrednio po dokonaniu czynności sprzątania,
   - poprzez mycie luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów – nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
   - poprzez opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków – odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
   - poprzez mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
   - poprzez mycie lamp, okien, mebli – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
   - uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego – odpowiednio do potrzeb,
   - poprzez sprzątanie i dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) - odpowiednio do potrzeb

d) Utrzymania czystości i porządku powierzchni <u>w toaletach dla personelu w NZOZ-ach oraz w toaletach dla Najemców pod Rondem Kaponiera:</u>
   - poprzez zamiatanie, mycie podłóg, sanitariatów, luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów – nie rzadziej niż 1 raz dziennie;
   - poprzez opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków – odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,

- poprzez mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników – odpowiednio do nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- poprzez mycie lamp, okien, mebli – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego – odpowiednio do potrzeb,
- poprzez sprzątanie i dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) - odpowiednio do potrzeb

e) Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe:
- NZOZ-y – nie rzadziej niż 1 raz dziennie i odpowiednio do potrzeb
- pozostałe części: odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

f) Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną:
- odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

g) Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku:
- odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

h) Czyszczenia wnęk wokół wszystkich okienek (świetlików):
- odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

i) Niezwłocznego zawiadamiania administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej. Po godzinach pracy Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego należy dokonać na numer alarmowy pogotowia technicznego (061) 6596 700.

j) Niezwłocznego zawiadamiania administracji o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach na terenie nieruchomości, najpóźniej do .... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.

k) Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m. Żarówki zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Koszt zakupu żarówek będzie refakturowany na Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z faktycznie wymienioną ilością sztuk żarówek w danym miesiącu rozliczeniowym:
- odpowiednio do potrzeb.

l) Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający):
- w dniach świąt i uroczystości państwowych.

m) Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni

n) wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.

o) Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniem, zwłaszcza w NZOZ-ach:
   - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

p) Wywieszenia we wszystkich sprzątanych nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.

q) Częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:
   - odpowiedni stan sanitarny posesji,
   - odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.

3. Wykonawca winien być gotowy do wykonywania czynności określonych w pkt. **1)** i **2)** („Tereny zewnętrzne", „Tereny wewnętrzne") w okresie tygodnia roboczego (od poniedziałku do piątku), w godzinach **od 5:30 do 22:00.** Natomiast zasób komunalny zarządzany przez **Punkt Obsługi Klienta nr 3** powinien być sprzątany przez **7 dni w tygodniu** w godzinach **od 5:30 do 22:00.** W przypadku interwencji Zamawiającego, Administratora lub Straży Miejskiej, Wykonawca winien wykonać czynności objęte zamówieniem **również w niedziele i święta**. W przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi – w tym przypadku Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską Miasta Poznania nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy na poszczególnych nieruchomościach, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia tych nieprawidłowości w ciągu ..... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili wezwania do tego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie wykonania czynności od minimum dwóch użytkowników lokali znajdujących się na terenie przedmiotowej nieruchomości i przesłać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skan potwierdzenia) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym skan potwierdzenia dokonania ww. czynności), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości. W przypadku, jeżeli uzyskanie pisemnego potwierdzenia od dwóch użytkowników lokali nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną aparatem wyposażonym w datownik, tak aby data i godzina wykonania fotografii była uwidoczniona na zdjęciu i przesłać ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail wraz ze skanem dokumentacji fotograficznej) bądź papierowej lub za pomocą komunikacyjnej platformy elektronicznej (wraz z plikiem zawierającym dokumentację fotograficzną), najpóźniej 2 dni po usunięciu nieprawidłowości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wskazania dodatkowych punktów adresowych na terenach będących we władaniu ZKZL sp. z o.o., na których niezbędne jest wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem oraz prawo jednostronnego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia a także w przypadku zbycia nieruchomości

lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej wraz z terenem przyległym w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, w przypadku powierzenia nieruchomości innym jednostkom, na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości z osobami trzecimi oraz w przypadku konieczności zawarcia umów z innymi podmiotami w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznego wynagrodzenia za wykonanie usługi określonego w Umowie.

7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 6, w formie pisemnej. Dokonane w ten sposób zmiany zakresu prac nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają formy aneksu.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
   ……
   ……..
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania w formie pisemnej Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz zakresu ich obowiązków w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania od Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 6 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ców na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób dokumentowania:
   Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę/ców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
   1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy wynosić będzie w:
   a) **Części I:**
   tereny zielone:
   Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
   tereny zewnętrzne:
   Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
   b) **Części II:**
   powierzchnia wewnętrzna:
   Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
   c) **Części III:**
   tereny zielone:
   Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
   tereny zewnętrzne:
   Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

d) **Części IV:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

e) **Części V:**

tereny zielone:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

tereny zewnętrzne:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

f) **Części VI:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

g) **Części VII:**

tereny zielone:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

tereny zewnętrzne:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

h) **Części VIII:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

i) **Części IX:**

tereny zielone:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

tereny zewnętrzne:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

j) **Części X:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

k) **Części XI:**

tereny zielone:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

tereny zewnętrzne:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

l) **Części XII:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

m) **Części XIII:**

tereny zielone:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

tereny zewnętrzne:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

n) **Części XIV:**

powierzchnia wewnętrzna:

Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

o) **Części XV:**
tereny zielone:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
tereny zewnętrzne:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

p) **Części XVI:**
powierzchnia wewnętrzna:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

q) **Części XVII:**
tereny zielone:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
tereny zewnętrzne:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

r) **Części XVIII:**
powierzchnia wewnętrzna:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

s) **Części XIX:**
tereny zielone:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
tereny zewnętrzne:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

t) **Części XX:**
powierzchnia wewnętrzna:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

u) **Części XXI:**
tereny zielone:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,
tereny zewnętrzne:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

v) **Części XXII:**
powierzchnia wewnętrzna:
Netto: ..... zł za 1m^2 powierzchni objętej sprzątaniem,

Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie będzie wyższe niż .....zł netto (słownie ..... zł 00/100) plus podatek VAT co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawiać będzie miesięczne faktury na kwoty obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1. Do każdej faktury VAT

Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół, który zawierać będzie wykaz budynków i powierzchni sprzątanej, powierzchni koszonej, jeśli czynność wystąpiła oraz wykaz ilości metrów bieżących pielęgnacji żywopłotów, jeśli czynność wystąpiła oraz potwierdzenie przez administratora prawidłowości wykonania usług. Faktury VAT składane będą przez Wykonawcę w poszczególnych POK-ach.

4. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć karty przekazania odpadów zmieszanych i zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych za okres wykonywania usługi, którego dotyczy faktura..
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu którejkolwiek czynności określonej w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta zł 00/100 brutto) dla danego punktu adresowego wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności; z wyjątkiem NZOZ-ów, gdzie kara umowna za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności wynosi 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100 brutto).
2. Zamawiający naliczy kary umowne wymienione w pkt. 1 w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w realizacji Umowy w terminie ..... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy), po otrzymaniu powiadomienia w tej sprawie w formie elektronicznej od Zamawiającego lub Straży Miejskiej.
3. Jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł 00/100 brutto) za każdy stwierdzony przypadek.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zajścia przy wykonywaniu prac. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez Podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawców).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelki szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
11. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
12. Prowadzenie prac nie może naruszać interesu osób trzecich, z zastrzeżeniem, iż za prawidłowość zlecenia wykonania prac i poszczególnych czynności oraz za ich zgodność z prawem Wykonawca nie odpowiada.

13. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji Umowy zapewnić zabezpieczenie terenu prac.
14. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
   1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy niewykonaniu części Umowy,
   2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług,
      b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
   3) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ,
   4) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 2,
   5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
   6) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,

7) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w przypadku, gdy zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W takim przypadku dokonanie zmiany wymaga jedynie pisemnego powiadomienia stron.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku jednostronnego wskazania przez Zamawiającego dodatkowych punktów adresowych na terenach będących we władaniu ZKZL sp. z o.o., na których niezbędne jest wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem oraz w przypadku jednostronnego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia a także w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej wraz z terenem przyległym w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, w przypadku powierzenia nieruchomości innym jednostkom, na skutek zawarcia umów na korzystanie z nieruchomości z osobami trzecimi oraz w przypadku konieczności zawarcia umów z innymi podmiotami w wyniku niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznego wynagrodzenia za wykonanie usługi określonego w umowie.

§ 11. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie.

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony **14 miesięcy** - od dnia 1 sierpnia 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.
2. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę stanowi ważny powód do jej wypowiedzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności gdy Wykonawca:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
2) dopuścił się rażącego niedbalstwa,
3) działa na szkodę Zamawiającego.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
   1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
   2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   3) gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie spełni wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 13. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe..... Zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Mariusz Andryszak, e-mail: mariusz.andryszak@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom (ewentualnie będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców.....).
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
   3) przenoszenia danych,

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą Umową.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy PZP oraz przepisy prawa miejscowego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: **Wykonawca:**

PROKURENT
Karol Przybyszewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Michał Prymas

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniem, w podziale na części.
2. Zakres czynności objętych Umową.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników.
4. Kopia polisy ubezpieczenia OC.

KOORDYNATOR
Działu Księgowości
Gabriela Ceglarek

RADCA PRAWNY
Alina Ptak
Kancelaria Jakowicz
specjalista

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Magdalena Modlatowska

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na XXII części.

Załącznik nr 2 do Umowy

ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH UMOWĄ

Tereny zewnętrzne – Część: I, III, V, VII, XI, XIII, XV, XVII, XIX, XXI

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Utrzymanie w czystości i porządku terenów zielonych i zewnętrznych poprzez usuwanie zanieczyszczeń (w tym odchodów zwierzęcych) i śmieci oraz grabienie liści:	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
2.	Utrzymywanie w porządku oraz czystości małej architektury	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
3.	Utrzymywanie w czystości i porządku: - chodników, - podwórzy, - powierzchni utwardzonych, - prześwitów bramowych, - schodów zewnętrznych, - dróg wewnętrznych lub ich części, - dojść do budynków, placów gospodarczych, w zasiekach na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe i ich otoczeniu	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
4.	Opróżnianie koszy przydomowych	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
5.	Mycie (przecieranie wilgotną szmatką) koszy przydomowych	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

6.	Usuwanie zanieczyszczeń zalegających w świetlikach	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz 1 raz na dwa tygodnie
8.	Odchwaszczania chodników oraz opasek wokół budynków, jak również terenów dekoracyjnie zagospodarowanych zielenią	Odpowiednio do potrzeb, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do października.
9.	W okresie zimy - likwidowanie śliskości zimowej poprzez codzienne usuwanie śniegu, lodu, błota z powierzchni utwardzonych. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace winny być wykonywane systematycznie na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów, ale nie rzadziej niż co 4 godziny.	Prace należy wykonać w godzinach rannych, **nie później jednak niż do godz. 6.30 rano:** - w okresie zimy codziennie, - w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego. - w przypadku gołoledzi, śniegu lub lodu Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do czynności **w ciągu dwóch godzin** od wystąpienia zjawiska atmosferycznego bądź wezwania do tego przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia gołoledzi wymagane jest **na bieżąco** posypywanie nawierzchni piaskiem bez dodatku soli.

Tereny zewnętrzne – Cześć IX

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Utrzymanie w czystości i porządku terenów zielonych i zewnętrznych poprzez usuwanie zanieczyszczeń (w tym odchodów zwierzęcych) i śmieci oraz grabienie liści	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
2.	Utrzymywanie w porządku oraz czystości małej architektury	Codziennie przez 7 dni w tygodniu.
3.	Utrzymywanie w czystości i porządku: - chodników, - podwórzy, - powierzchni utwardzonych, - prześwitów bramowych, - schodów zewnętrznych, - dróg wewnętrznych lub ich części, - dojść do budynków, placów	Codziennie przez 7 dni w tygodniu.

	gospodarczych, w zasiekach na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe i ich otoczeniu	
4.	Opróżnianie koszy przydomowych.	Codziennie przez 7 dni w tygodniu.
5.	Mycie (przecieranie wilgotną szmatką) koszy przydomowych	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
6.	Usuwanie zanieczyszczeń zalegających w świetlikach	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz 1 raz na tydzień.
8.	Odchwaszczania chodników oraz opasek wokół budynków, jak również terenów dekoracyjnie zagospodarowanych zielenią	Odpowiednio do potrzeb, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do października
9.	W okresie zimy - likwidowanie śliskości zimowej poprzez codzienne usuwanie śniegu, lodu, błota z powierzchni utwardzonych. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace winny być wykonywane systematycznie na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów, ale nie rzadziej niż co 4 godziny.	Prace należy wykonać w godzinach rannych, **nie później jednak niż do godz. 6.30 rano:** - w okresie zimy codziennie, - w niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego. - w przypadku gołoledzi, śniegu lub lodu Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do czynności **w ciągu dwóch godzin** od wystąpienia zjawiska atmosferycznego bądź wezwania do tego przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia gołoledzi wymagane jest **na bieżąco** posypywanie nawierzchni piaskiem bez dodatku soli.

Powierzchnia wewnętrzna – Część II, IV, VI, VIII, X, XII, XIV, XVI, XVIII, XX

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: - sieni, - korytarzy, - podestów, - schodów i klatek schodowych, - kabin dźwigów osobowych poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
2.	Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
3.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń: - pralni, - suszarni, - strychów, - korytarzy piwnicznych - pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4.	Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
5.	Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
6.	Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

7.	Czyszczenia wnęk wokół wszystkich okienek (świetlików).	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
8.	Niezwłocznego zawiadamiania administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości w przypadku: - awarii; - zagrożenia życia i zdrowia; - innych nieprawidłowości.	Telefonicznie, najpóźniej w ciągu 8 godz. od zaobserwowania zdarzenia oraz przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
9.	Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m.	Odpowiednio do potrzeb.
10.	Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający).	W dniach świąt i uroczystości państwowych.
11.	Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku	- odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
12.	Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniem.	Odpowiednio do potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
13.	Wywieszenia we wszystkich sprzątanych nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.	Przynajmniej 1 raz podczas trwania Umowy i w każdym przypadku zmiany danych teleadresowych. W przypadku, gdy harmonogram ulegnie zniszczeniu, należy niezwłocznie go ponownie wywiesić.

Powierzchnia wewnętrzna – Część XXII - NZOZ-y i toalety pod Rondem Kaponiera

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: - sieni, - korytarzy, - podestów, - schodów i klatek schodowych, - kabin dźwigów osobowych poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Codziennie od poniedziałku do piątku. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
2.	Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W niedzielę i święta na wyraźną interwencję Straży Miejskiej lub Zamawiającego.
3.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń: - pralni, - suszarni, - strychów, - korytarzy piwnicznych - pomieszczeń na wózki, poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4.	Mycia podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
5.	Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
6.	Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

7.	Czyszczenia wnęk wokół wszystkich okienek (świetlików).	Odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
8.	Niezwłocznego zawiadamiania administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości w przypadku: - awarii; - zagrożenia życia i zdrowia; - innych nieprawidłowości.	Telefonicznie, najpóźniej w ciągu 24 godz. od zaobserwowania zdarzenia oraz przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej.
9.	Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m.	Odpowiednio do potrzeb.
10.	Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarczać będzie Zamawiający).	W dniach świąt i uroczystości państwowych.
11.	Wykładania trutki na szczury w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku	odpowiednio do potrzeb oraz w całym zasobie objętym usługą sprzątania powierzchni wewnętrznych podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 13 uchwały Nr L/780/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 2013 r.
12.	Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego, objętych sprzątaniem.	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
13.	Wywieszenia we wszystkich sprzątanych nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi.	Przynajmniej 1 raz podczas trwania Umowy i w każdym przypadku zmiany danych teleadresowych. W przypadku, gdy harmonogram ulegnie zniszczeniu, należy niezwłocznie go ponownie wywiesić.
14.	Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni w toaletach publicznych w NZOZ-ach (NZOZ przy ul. Kónickiej 24 oraz przy Pl.	

	Kolegiackim 12a w Poznaniu) poprzez:	
a)	zamiatanie, mycie podłóg i sanitariatów	1 raz na godzinę w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem sprzątania wywieszonym przez Wykonawcę w każdej toalecie publicznej i każdorazowo podpisywanym przez pracownika recepcji NZOZ.
b)	mycie luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie.
c)	opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,
d)	mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników	Nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
e)	mycie lamp, okien, mebli	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
f)	uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	Odpowiednio do potrzeb.
15.	Utrzymania czystości i porządku powierzchni w toaletach dla personelu w NZOZ-ach oraz w toaletach dla Najemców pod Rondem Kaponiera poprzez:	
a)	zamiatanie, mycie podłóg, sanitariatów, luster, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie;
b)	opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz zmienianie worków	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie
c)	mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników	Odpowiednio do potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
d)	poprzez mycie lamp, okien, mebli	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
e)	uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	Odpowiednio do potrzeb
16.	Mycie podłóg, schodów i klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe	Nie rzadziej niż 1 raz dziennie i odpowiednio do potrzeb

Powierzchnie zewnętrzne - POK 1 cz. I (Cz. I)

Typ	L.poj.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m^2]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów
M	1.	POK 1	Aleje Wielkopolskie 40	0	536
M	2.	POK 1	Aleje Wielkopolskie 41	366	37
K	3.	POK 1	Aleje Wielkopolskie 8	221	647
K	4.	POK 1	Asnyka 5	0	308
M	5.	POK 1	Bukowska 11 a	329	556
M	6.	POK 1	Bukowska 17	0	54
M	7.	POK 1	Dąbrowskiego 105-113	504	1111
K/M	8.	POK 1	Dąbrowskiego 116-118-120	871	465
M	9.	POK 1	Dąbrowskiego 20/22	274	275
K	10.	POK 1	Dąbrowskiego 28	0	385
M	11.	POK 1	Dąbrowskiego 28 oficyna	0	367
K	12.	POK 1	Dąbrowskiego 42 (garaże)	0	48
K	13.	POK 1	Dąbrowskiego 51	0	437
M	14.	POK 1	Dąbrowskiego 69	0	202
K	15.	POK 1	Dąbrowskiego 81/85	128	1123
K	16.	POK 1	Dąbrowskiego 84/Polna 2	0	276
K	17.	POK 1	Dąbrowskiego 92,94,94a	500	506
K	18.	POK 1	Długosza 21,23,25 / Szamarzewskiego 46,48,50,52,54	1540	1331
M	19.	POK 1	Długosza 24,26,28,30,32	570	880
M	20.	POK 1	Długosza 24ab	561	273
M	21.	POK 1	Długosza 24cd	481	879
M	22.	POK 1	Długosza 30ab	193	483
K	23.	POK 1	Drzymały 10	216	527
K	24.	POK 1	Drzymały 12	303	556
K	25.	POK 1	Drzymały 13	311	216
K	26.	POK 1	Drzymały 14	168	697
K	27.	POK 1	Drzymały 20	473	127
K	28.	POK 1	Drzymały 26	460	190
K	29.	POK 1	Drzymały 7	389	508
K	30.	POK 1	Drzymały 8	223	525
K	31.	POK 1	Drzymały 9	700	156
K	32.	POK 1	Dworkowa 16	507	1636
M	33.	POK 1	Galla 11abc	330	1418
K	34.	POK 1	Galla 3,3a,5	771	437
K	35.	POK 1	Galla 4	0	765
K	36.	POK 1	Grudzieniec 46	270	62
K	37.	POK 1	Janickiego 22 (20c)	176	635
K	38.	POK 1	Janickiego 22a	0	140
K	39.	POK 1	Jeżycka 6	285	196
K	40.	POK 1	Kochanowskiego 8	217	371
K	41.	POK 1	Kościelna 4	40	84
K	42.	POK 1	Krasińskiego 8 b	52	296
K	43.	POK 1	Krasińskiego 8 c	143	419
K	44.	POK 1	Krasińskiego 9 garaż	0	64

K	45.	POK 1	Kraszewskiego 19	28	259
M	46.	POK 1	Mylna 38	0	203
K	47.	POK 1	Nad Bogdanką 2	160	1125
M	48.	POK 1	Nad Wierzbakiem 14	94	237
M	49.	POK 1	Nad Wierzbakiem 32	266	101
K	50.	POK 1	Niska 8	248	64
K	51.	POK 1	Piątkowska 181	50	315
K	52.	POK 1	Piątkowska 171	0	43
K	53.	POK 1	Plac Spiski 1	261	442
Sp.	54.	POK 1	Podolańska 44, 44a, 44b	8272	4998
M	55.	POK 1	Polna 54	65	235
K	56.	POK 1	Poznańska 11	0	9
K	57.	POK 1	Poznańska 12	31	261
K	58.	POK 1	Poznańska 32	58	167
K	59.	POK 1	Pułaskiego 19/23	0	500
M	60.	POK 1	Reja 5	247	170
K	61.	POK 1	Słowackiego 19/21	308	820
M	62.	POK 1	Sokoła 55-59	780	948
K	63.	POK 1	Staszica 6	0	523
K	64.	POK 1	Szamarzewskiego 18	31	118
K	65.	POK 1	Szamarzewskiego 21	0	348
K	66.	POK 1	Szamarzewskiego 29	843	90
K	67.	POK 1	Św. Wawrzyńca 26	251	973
K	68.	POK 1	Św. Wawrzyńca 26 ab	922	2016
K	69.	POK 1	Wawrzyniaka 12 / Słowackiego 62	0	492
K	70.	POK 1	Wawrzyniaka 14	0	410
K	71.	POK 1	Wawrzyniaka 38	30	1139
K	72.	POK 1	Wawrzyniaka 41	0	204
K	73.	POK 1	Wojska Polskiego 51	33	191
M	74.	POK 1	Wołyńska 6	144	272
M	75.	POK 1	Zeylanda 2	0	301
K	76.	POK 1	Zeylanda 5	0	265
				25692	**39443**

Powierzchnie wewnętrzne POK-1 cz. I (Cz. II)

Typ	L.poj.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1.	POK 1	AL. Wielkopolska 8	61
K	2.	POK 1	Dąbrowskiego 51	255
K	3.	POK 1	Dąbrowskiego 84/Polna 2	176
K	4.	POK 1	Dabrowskiego 116, 120	82
K	5.	POK 1	Długosza 21-23-25/ Szamarzewskiego 46-48-50-52-54	1116
K	6.	POK 1	Drzymały 10	201
K	7.	POK 1	Drzymały 12	261
K	8.	POK 1	Drzymały 13	184
K	9.	POK 1	Drzymały 14	161
K	10.	POK 1	Drzymały 20	256
K	11.	POK 1	Drzymały 26	220
K	12.	POK 1	Drzymały 7	165
K	13.	POK 1	Drzymały 8	171
K	14.	POK 1	Drzymały 9	170
K	15.	POK 1	Dworkowa 16	140
K	16.	POK 1	Galla 3,3A,5	470
K	17.	POK 1	Grudzieniec 46	118
K	18.	POK 1	Kochanowskiego 8	293
K	19.	POK 1	Kościelna 4	305
K	20.	POK 1	Krasińskiego 8B	45
K	21.	POK 1	Krasińskiego 8C	127
K	22.	POK 1	Kraszewskiego 19	415
Sp.	23.	POK 1	Podolańska 44, 44a, 44b	844
K	24.	POK 1	Poznańska 12	95
K	25.	POK 1	Poznańska 32	314
K	26.	POK 1	Słowackiego 19-21	700
K	27.	POK 1	Staszica 6	670
K	28.	POK 1	Szamarzewskiego 18	108
K	29.	POK 1	Szamarzewskiego 21	693
K	30.	POK 1	Wawrzyniaka 12/ Słowackiego 62	569
K	31.	POK 1	Wawrzyniaka 14	873
K	32.	POK 1	Wawrzyniaka 38	563
K	33.	POK 1	Wawrzyniaka 41	508
K	34.	POK 1	Wawrzyńca 26	268
K	35.	POK 1	Wawrzyńca 26A-26B	206
K	36.	POK 1	Wojska Polskiego 51	69
K	37.	POK 1	Zeylanda 5	697
				12568

Powierzchnie zewnętrzne - POK 1 cz. II (Cz. III)

Typ	L.poj	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m^2]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1.	POK 1	Bednarska 6 (garaże)	0	369
M	2.	POK 1	Botaniczna 2/Dąbrowskiego 151-155/Miła 1	1270	1052
K	3.	POK 1	Bronowa 9	485	7
M	4.	POK 1	Bukowska 112	96	0
K	5.	POK 1	Bukowska 248, 250, 252, 254	500	448
K	6.	POK 1	Bukowska 254 barak 1, 2, 3	2590	1102
K	7.	POK 1	Bukowska 328	87	387
K	8.	POK 1	Bukowska 63	86	99
M	9.	POK 1	Bukowska 67,67a	1143	244
M	10.	POK 1	Bukowska 69, 69a, 69b, 69c	337	0
K	11.	POK 1	Bukowska 82	0	114
M	12.	POK 1	148	1820	1328
M	13.	POK 1	Bułgarska 152 abc - 154 abc (plac zabaw)	0	20
K	14.	POK 1	Cześnikowska 18 b	172	125
M	15.	POK 1	Cześnikowska 2, 2a, 2b	801	189
M	16.	POK 1	Dąbrowskiego 151-155, Botaniczna 2, Miła 1 (plac zabaw)	0	354
K	17.	POK 1	Dąbrowskiego 277	130	252
K	18.	POK 1	Dojazd 30 (plac zabaw)	0	610
K	19.	POK 1	Dojazd 30 barak 1	54	1458
K	20.	POK 1	Dojazd 30 barak 11	68	1026
K	21.	POK 1	Dojazd 30 barak 12	305	1081
K	22.	POK 1	Dojazd 30 barak 14	473	934
K	23.	POK 1	Dojazd 30 barak 15	248	952
K	24.	POK 1	Dojazd 30 barak 16,17	0	624
K	25.	POK 1	Dojazd 30 barak 2	131	1408
K	26.	POK 1	Dojazd 30 barak 3	275	1306
K	27.	POK 1	Dojazd 30 barak 4	0	1773
K	28.	POK 1	Engestroma 12 serwis opon	0	1464
K	29.	POK 1	Engestroma 12 (garaże)	185	596
K	30.	POK 1	Golęcińska 10	276	100
K	31.	POK 1	Golęcińska 12	407	101
K	32.	POK 1	Golęcińska 14	122	166
K	33.	POK 1	Golęcińska 6	336	380
K	34.	POK 1	Golęcińska 7	0	323
K	35.	POK 1	Golęcińska 7a	595	937
K	36.	POK 1	Golęcińska 7A	595	937
K	37.	POK 1	Golęcińska 8	135	166
K	38.	POK 1	Golęcińska 9 K, L, M	500	950
K	39.	POK 1	Gorajska 8,10	653	171
K	40.	POK 1	Grochowska 116	1910	300
K	41.	POK 1	Grochowska 48 (apteka)	0	199
M	42.	POK 1	Grochowska 49	1618	1305
M	43.	POK 1	Grochowska 51, 51a	417	1379

M	44.	POK 1	Marcelińską)	610	59
K	45.	POK 1	Grochowska 83-85 (garaże)	785	1284
K	46.	POK 1	Grochowska 83-85 pawilon	400	2792
K	47.	POK 1	Grotkowska 4 użytkowy	0	219
K	48.	POK 1	Grotkowska 5	173	202
K	49.	POK 1	Grunwaldzka 248 użytkowy	758	2300
K	50.	POK 1	Grunwaldzka 250	921	186
K	51.	POK 1	Grunwaldzka 252a	720	1973
M	52.	POK 1	Grunwaldzka 81, 81a, 83, 83a, 83b	2047	1123
M	53.	POK 1	Husarska 1, 3	436	0
M	54.	POK 1	Husarska 5, 7	350	0
M	55.	POK 1	Husarska 9, 11	799	390
K	56.	POK 1	Kajki 13, 15	989	982
K	57.	POK 1	Karpacka 12	544	397
K	58.	POK 1	Kartuska 12/16	743	132
K	59.	POK 1	Konfederacka 12	0	440
K	60.	POK 1	Lubeckiego 8	800	617
K	61.	POK 1	Łobżenicka 8	1900	463
K	62.	POK 1	Łobżenicka 8 (plac zabaw)	0	463
K	63.	POK 1	Malwowa 1	0	240
K	64.	POK 1	Marcelińska 58 użytkowy	0	202
K	65.	POK 1	Marcelińska 80 użytkowy	985	2157
M	66.	POK 1	Marcelińska 81a, 81b, 81c, 81d	2027	508
M	67.	POK 1	Marcelińska 85a, 85b, 85c, 85d	1417	216
K	68.	POK 1	Marcelińska/Poranek (dz. 39/02/52/138)	0	1593
K	69.	POK 1	Marszałkowska 42	0	89
M	70.	POK 1	Modra 1, 3, 5, 7, 9	500	0
M	71.	POK 1	Modra 2, 4, 6, 8, 10	329	1948
K	72.	POK 1	Notecka 27	315	648
K	73.	POK 1	Nowotomyska 14	0	62
M	74.	POK 1	Nowotomyska 5-9	0	85
M	75.	POK 1	Nowy Świat 10 (plac zabaw)	171	1626
K	76.	POK 1	Ognik 20a, 20b, 20c	1000	600
M	77.	POK 1	Ognik 30, 24, 26, 28	3008	1362
K	78.	POK 1	Paszty 10/Szamotulska 7	115	72
K	79.	POK 1	Pl. Waryńskiego 2	0	100
K	80.	POK 1	Pl. Waryńskiego 3	0	220
M	81.	POK 1	Pl. Waryńskiego 9 (chodnik na powierzchni od parkingu i wejścia do lokalu "Savoy" aż do	30	220
M	82.	POK 1	Płomienna 11a, 11b, 11c	1218	672
K	83.	POK 1	Podstolińska/Cześnikowska (garaże)	0	341
M	84.	POK 1	Poranek 13a, 13b, 13c	1009	510
K	85.	POK 1	Poranek 15abc	318	0
M	86.	POK 1	Poranek 17a, 17b, 17c	1071	500
M	87.	POK 1	Poranek 21a, 21b, 21c	230	0
K	88.	POK 1	Poranek/Marcelińska (garaże) 28	100	563
K	89.	POK 1	Rycerska 30 (garaże)	0	327
K	90.	POK 1	Rycerska 35 użytkowy	0	1361
K	91.	POK 1	Sasankowa 25 użytkowy	0	420
K	92.	POK 1	Sierakowska 34	104	138

K	93.	POK 1	Słupska 15	0	208
K	94.	POK 1	Słupska 154	439	58
K	95.	POK 1	Słupska 75	1387	778
K	96.	POK 1	Słupska 86	0	21
K	97.	POK 1	Słupska 93	975	163
K	98.	POK 1	Strzeszyńska 283	191	60
K	99.	POK 1	Swoboda 42a)	0	75
K	100.	POK 1	Swoboda 21 - pawilon	239	700
K	101.	POK 1	Swoboda 22-24 pawilon	1134	605
K	102.	POK 1	Swoboda 43 pawilon	750	382
K	103.	POK 1	Swojska 10	381	237
M	104.	POK 1	Szamarzewskiego 101,103	1126	538
K	105.	POK 1	Szamotulska 5a	0	27
M	106.	POK 1	Szamotulska 77/87; 77/87a; 77/87b (teren wokół	900	214
M	107.	POK 1	Szamotulska 78,80,82	692	609
K	108.	POK 1	Szpitalna 19a	93	279
K	109.	POK 1	Świt 25 (garaże)	264	224
K	110.	POK 1	Świt 34-36	580	1476
M	111.	POK 1	Świt 38	128	0
M	112.	POK 1	Świt 48a, 48b, 48c, 48d, 48e	2343	647
K	113.	POK 1	Wilków Morskich 3 (dawna Chojnicka 57)	0	235
K	114.	POK 1	Wituchowska 12-14	434	146
M	115.	POK 1	Włodkowica 21, 23, 25, 17, 19	970	379
K	116.	POK 1	Włodkowica 7-11 (garaże)	0	171
				58770	**65770**

Powierzchnie wewnętrzne POK-1 cz. II (Cz. IV)

Typ	L.poj.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1.	POK 1	Bronowa 9	70
K	2.	POK 1	Bukowska 248, 250, 252, 254	360
K	3.	POK 1	Bukowska 63	23
K	4.	POK 1	Dąbrowskiego 277	149
K	5.	POK 1	Dojazd 30 b 11	166
K	6.	POK 1	Dojazd 30 b 12	171
K	7.	POK 1	Dojazd 30 b 14	149
K	8.	POK 1	Dojazd 30 b 15	171
K	9.	POK 1	Dojazd 30 b 3	69
K	10.	POK 1	Dojazd 30 b 4	100
K	11.	POK 1	Golęcińska 10	14
K	12.	POK 1	Grochowska 49 (pawilon użytkowy)	445
K	13.	POK 1	Grotkowska 5	130
K	14.	POK 1	Grunwaldzka 252a	181
K	15.	POK 1	Karpacka 12	349
K	16.	POK 1	Kartuska 12/16	58
K	17.	POK 1	Lubeckiego 8	196
K	18.	POK 1	Łobżenicka 8 (dawna Lotnicza 8)	590
K	19.	POK 1	Marszałkowska 42	55
K	20.	POK 1	Notecka 27	45
K	21.	POK 1	Nowotomyska 14	55
K	22.	POK 1	Ognik 20a, b, c	800
K	23.	POK 1	Sierakowska 34	64
K	24.	POK 1	Słupska 154	13
K	25.	POK 1	Słupska 75	1367
K	26.	POK 1	Słupska 86	116
K	27.	POK 1	Słupska 93	12
K	28.	POK 1	Swojska 10	59
K	29.	POK 1	Wilków Morskich 3 (dawna Chojnicka 57)	183
				6158

Powierzchnie zewnętrzne cz. I - POK-2 (Cz. V)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny ziel	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów
K	1	POK 2	Bałtycka 12	300	1530
K	2	POK 2	Bałtycka 13-15	0	666
K	3	POK 2	Bartnicza 5	165	225
K	4	POK 2	Borówki 4a	0	1162
K	5	POK 2	Borówki 4b	0	1280
K	6	POK 2	Borówki 6c	0	1494
K	7	POK 2	Borówki 8e/Darzyborska	0	352
K	8	POK 2	Bożeny 74	421	427
K	9	POK 2	Bożeny 76	733	456
K	10	POK 2	Browarna 41	399	326
K	11	POK 2	Browarna 58	220	1104
K	12	POK 2	Bystra 19-21	0	153
K	13	POK 2	Bystra 8A	0	280
K	14	POK 2	Bystra 9/11	126	294
K	15	POK 2	Chemiczna 40	0	200
K	16	POK 2	Chemiczna 40A	0	200
K	17	POK 2	Chrzanowska 2	108	1043
K	18	POK 2	Chrzanowska 4	181	343
K	19	POK 2	Darniowa 12	723	654
Sp.	20	POK 2	Dymka 220, 222	2053	3024
Sp.	21	POK 2	Dymka 220, 222 - plac zabaw	53	0
K	22	POK 2	Dymka 300	980	99
K	23	POK 2	Forteczna 49	127	263
K	24	POK 2	Gdyńska 24	0	704
K	25	POK 2	Głuszyna 123, 123a, 123b, 123c	7701	4175
K	26	POK 2	Głuszyna 129	299	506
K	27	POK 2	Głuszyna 130	254	742
K	28	POK 2	Głuszyna 131	199	374
K	29	POK 2	Głuszyna 132	289	1543
K	30	POK 2	Głuszyna 134	238	346
K	31	POK 2	Głuszyna 136	652	552
K	32	POK 2	Głuszyna 141	343	818
K	33	POK 2	Gnieźnieńska 1	0	353
K	34	POK 2	Gnieźnieńska 12	0	733
K	35	POK 2	Gnieźnieńska 13	0	820
K	36	POK 2	Gnieźnieńska 25, 26, 27, 28, 29, 30	260	1312
K	37	POK 2	Gnieźnieńska 55	751	488
K	38	POK 2	Gnieźnieńska 70	57	1122
K	39	POK 2	Janowska 14	3	15
K	40	POK 2	Krzesiny - Bud, Gł, 13	559	186
K	41	POK 2	Krzesiny 13	952	584
K	42	POK 2	Łucznicza 17	146	168
K	43	POK 2	Nowotarska 26 (plac zabaw przy barakach)	0	20
K	44	POK 2	Nowotarska 26/1	453	548
K	45	POK 2	Nowotarska 26/11	450	233
K	46	POK 2	Nowotarska 26/13	742	233
K	47	POK 2	Nowotarska 26/14	553	233
K	48	POK 2	Nowotarska 26/15	690	548
K	49	POK 2	Nowotarska 26/16	684	548

K	50	POK 2	Nowotarska 26/2	479	233
K	51	POK 2	Nowotarska 26/3	509	548
K	52	POK 2	Nowotarska 26/4	366	233
K	53	POK 2	Nowotarska 26/5	432	548
K	54	POK 2	Nowotarska 26/6	1001	233
K	55	POK 2	Nowotarska 26/7	137	3165
K	56	POK 2	Nowotarska 26/9	1068	548
K	57	POK 2	Nowotarska PAWIL,HANDL,	77	1414
M	58	POK 2	Os. Jagiellońskie 88, 89, 90, 91, 92, 93	1460	645
K	59	POK 2	Ożarowska 41	193	874
K	60	POK 2	Ożarowska 42	1387	15
K	61	POK 2	Ożarowska 43	0	83
K	62	POK 2	Piastowskie 75a, 75b, 76, 77, 78	0	3691
K	63	POK 2	Piłsudskiego 106	148	1014
M	64	POK 2	Piłsudskiego 2	563	0
K	65	POK 2	Piwna 4	358	1039
K	66	POK 2	Pleszewska 28	158	425
K	67	POK 2	Płocka 4	2981	200
K	68	POK 2	Pruszkowska 13	0	181
K	69	POK 2	Pruszkowska 5	0	209
K	70	POK 2	Pruszkowska 9	45	169
K	71	POK 2	Rataje 143	12	442
K	72	POK 2	Romana Maya 72/74	133	162
K	73	POK 2	Romana Maya 87	86	440
K	74	POK 2	Rzeczna 7	939	443
K	75	POK 2	Sarnia 1	78	285
K	76	POK 2	Serafitek 11 A	36	1039
K	77	POK 2	Serafitek 11 B	0	836
K	78	POK 2	Sośnicka 12	612	591
K	79	POK 2	Spławie 87	0	557
K	80	POK 2	Starołęcka 36	0	1351
K	81	POK 2	Starołęcka 66	292	689
K	82	POK 2	Starołęcka 92	63	343
K	83	POK 2	Sucha 4 A	0	260
K	84	POK 2	Sypniewo 1	0	301
K	85	POK 2	Sypniewo 14	0	130
K	86	POK 2	Sypniewo 16	0	279
K	87	POK 2	Sypniewo 18	0	358
K	88	POK 2	Sypniewo 2	0	65
K	89	POK 2	Sypniewo 23A, B, C, D, E, F	4638	2095
K	90	POK 2	Sypniewo 5	54	302
K	91	POK 2	Szczepankowo 72	828	601
K	92	POK 2	św. Antoniego 20-22	0	1106
K	93	POK 2	św. Antoniego 35	448	85
K	94	POK 2	św. Antoniego 39	0	422
K	95	POK 2	Św. Kingi 1	0	32
K	96	POK 2	Św. Kingi 2	0	327
K	97	POK 2	Światopełka 4	273	724
K	98	POK 2	Urwista 3	78	159
K	99	POK 2	Wołkowyska 21	109	279
K	100	POK 2	Za Cybiną 15	265	905
K	101	POK 2	Zamenhofa 63	179	75
K	102	POK 2	Zbyłowita 8	360	811

K	103	POK 2	Żorska 13	0	239
				43708	**65680**

Powierzchnie wewnętrzne cz. I - POK 2 (Cz. VI)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 2	Bystra 9/11	117
K	2	POK 2	Bałtycka 12	40
K	3	POK 2	Bartnicza 5	117
K	4	POK 2	Bożeny 74	124
K	5	POK 2	Bożeny 76	131
K	6	POK 2	Browarna 41	318
K	7	POK 2	Browarna 58	110
K	8	POK 2	Bystra 19-21	45
K	9	POK 2	Bystra 8A	66
K	10	POK 2	Chemiczna 40	19
K	11	POK 2	Chrzanowska 4	471
K	12	POK 2	Darniowa 12	183
Sp.	13	POK 2	Dymka 220, 222	996
K	14	POK 2	Forteczna 49	87
K	15	POK 2	Gdyńska 24	224
K	16	POK 2	Głuszyna 123, 123a, 123b, 123c	1400
K	17	POK 2	Głuszyna 141	102
K	18	POK 2	Gnieźnieńska 1	181
K	19	POK 2	Gnieźnieńska 12	218
K	20	POK 2	Gnieźnieńska 13	199
K	21	POK 2	Gnieźnieńska 25-26-27-28-29-30	878
K	22	POK 2	Gnieźnieńska 70	70
K	23	POK 2	Krzesiny 13	136
K	24	POK 2	Nowotarska 26/11	36
K	25	POK 2	Nowotarska 26/15	81
K	26	POK 2	Nowotarska 26/16	82
K	27	POK 2	os. Piastowskie 75a, 75b, 76, 77, 78	655
K	28	POK 2	Piłsudskiego 106	187
K	29	POK 2	Pleszewska 28	78
K	30	POK 2	Rataje 143	53
K	31	POK 2	Romana Maya 87	20
K	32	POK 2	Rzeczna 7	27
K	33	POK 2	Serafitek 11A	107
K	34	POK 2	Serafitek 11B	107
K	35	POK 2	Sośnicka 12	4
K	36	POK 2	Spławie 87	172
K	37	POK 2	Starołęcka 66	113
K	38	POK 2	Starołęcka 92	112
K	39	POK 2	Sucha 4A	118
K	40	POK 2	Szczepankowo 72	149
K	41	POK 2	Światopełka 4	92
K	42	POK 2	Świętego Antoniego 20-22	44
K	43	POK 2	Świętego Antoniego 35	12
K	44	POK 2	Świętego Antoniego 39	39
K	45	POK 2	Świętej Kingi 2	18
K	46	POK 2	Urwista 3	32
K	47	POK 2	Wołkowyska 21	77
K	48	POK 2	Za Cybiną 15	60
K	49	POK 2	Zamenhofa 63	50
K	50	POK 2	Zbyłowita 8	117

K	51	POK 2	Żorska 13	23
				8898

Powierzchnie zewnętrzne cz. II - POK 2
(Cz. VII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 2	Bydgoska 3	0	176
K	2	POK 2	Bydgoska 4 C	575	220
M	3	POK 2	Bydgoska 6/7	0	371
K	4	POK 2	Bydgoska 6/7	72	590
K	5	POK 2	Darzyborska 15 a,b,c,d	0	3582
K	6	POK 2	Darzyborska 1A	0	3295
K	7	POK 2	Darzyborska 30 a,b,c,d	2000	2180
K	8	POK 2	Folwarczna 19-20	60	2341
K	9	POK 2	Główna 37	0	150
K	10	POK 2	Główna 74	342	509
M	11	POK 2	Kotlarska 1	802	796
K	12	POK 2	Kotlarska 1 (garaż)	0	181
K	13	POK 2	Łaskarza 4,6, Małachowskiego 3-7, Małachowskiego 3-7 (plac zabaw) Małachowskiego 9-13, św. Michała 19-23, św. Michała 25-29, św. Michała 31-37/Małachowskiego 1, Tomickiego 20	15837	7163
K	14	POK 2	Łaskarza 3, 5, 7	2927	8822
K	15	POK 2	Łęczycka 26	80	145
K	16	POK 2	Nadolnik 10, 10b	2305	1201
K	17	POK 2	Nadolnik 10, 13 abc, 14 abc, 15, 16 abc, 17 abc (plac zabaw)	0	166
K	18	POK 2	Nadolnik 13 abc, 14 ab, 16 abc, 17 abcd	5958	8340
K	19	POK 2	Nadolnik 15	441	434
K	20	POK 2	Nadolnik 9	400	472
K	21	POK 2	Nowe Zagórze 7, 5	406	512
K	22	POK 2	Nowe Zagórze 9, 11	167	1098
K	23	POK 2	Nowe Zagórze 9-11 / Wieżowa 71 (plac zabaw)	0	80
K	24	POK 2	Smolna 12 A	0	517
K	25	POK 2	Smolna 18	0	483
K	26	POK 2	Średnia 16	0	551
K	27	POK 2	Średnia 17	0	193
K	28	POK 2	Średzka 20	3798	1276
M	29	POK 2	Św. Michała 11	672	135
M	30	POK 2	Św. Michała 9	490	129
M	31	POK 2	Św. Michała 9a, 9b, 11a, 11b, 11c	1336	1110
M	32	POK 2	Tomickiego 13-15 (plac zabaw)	175	6
M	33	POK 2	Tomickiego 14 (plac zabaw)	0	126
M	34	POK 2	Tomickiego 19	717	0
M	35	POK 2	Tomickiego 4, 6, 8, 10, 12	1760	684
K	36	POK 2	Warszawska 25	0	710
K	37	POK 2	Warszawska - Św. Michała (działka gruntowa 04/13/4/436)	2508	658
M	38	POK 2	Warszawska 27, 29, 31, 33, 33a	1245	647

M	39	POK 2	Warszawska 27-33a, 33b, Michała 9, 9a, 9b, 11, 11b, 11c (plac zabaw)	0	675
M	40	POK 2	Warszawska 33b	325	380
K	41	POK 2	Wieżowa 71	155	325
K	42	POK 2	Zagórze 14	200	647
M	43	POK 2	Zawady 2, 4	1731	399
M	44	POK 2	Zawady 6, 8	1181	1043
K	45	POK 2	Zawady 7/9	0	98
				48666	**53617**

Powierzchnie wewnętrzne
POK 2 cz. II (Cz. VIII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 2	Nadolnik 15	780
K	2	POK 2	Bydgoska 4C	110
K	3	POK 2	Folwarczna 19	125
K	4	POK 2	Folwarczna 20	129
K	5	POK 2	Główna 37/ Średnia 17 (podział nieruchomości)	300
K	6	POK 2	Główna 74	51
K	7	POK 2	Łaskarza 4	722
K	8	POK 2	Łaskarza 6	701
K	9	POK 2	Łaskarza 3, 5, 7	735
K	10	POK 2	Łęczycka 26	136
K	11	POK 2	Małachowskiego 3/5/7	524
K	12	POK 2	Małachowskiego 9/11/13	413
K	13	POK 2	Nadolnik 10, 10b	990
K	14	POK 2	Nadolnik 13 abc, 14 ab, 16 abc, 17 abcd	7542
K	15	POK 2	Nadolnik 9	692
K	16	POK 2	Nowe Zagórze 5-7	344
K	17	POK 2	Nowe Zagórze 9-11/ Wieżowa 71	366
K	18	POK 2	Piwna 4	167
K	19	POK 2	Smolna 12A	270
K	20	POK 2	Smolna 18	67
K	21	POK 2	Szwajcarska 5	375
K	22	POK 2	Średnia 16	61
K	23	POK 2	Średzka 20	338
K	24	POK 2	Św. Michała 19-23	497
K	25	POK 2	Św. Michała 25-29	512
K	26	POK 2	Św. Michała 31-33-35-37/ Małachowskiego 1	943
K	27	POK 2	Tomickiego 20	805
K	28	POK 2	Zagórze 14	126
				18822

Powierzchnie zewnętrzne POK 3 - Stary Rynek i okolice (Cz. IX)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 3	23 Lutego 16 (garaże)	0	84
K	2	POK 3	23 Lutego 18	0	247
K	3	POK 3	3 Maja 46	0	240
M	4	POK 3	3 Maja 48a, 48b, 48c	10	1288
M	5	POK 3	3 Maja 49a, 49b ; Pl. C. Ratajskiego 1, 1a, 1b	0	1611
K	6	POK 3	Al. Niepodległości 29	137	410
K	7	POK 3	Al.. Marcinkowskiego 24	0	799
K	8	POK 3	Al. Marcinkowskiego 21	0	591
K	9	POK 3	Cicha 18	0	221
K	10	POK 3	Długa 7; Rybaki 35	0	249
M	11	POK 3	Działowa 12-14, 18	0	998
M	12	POK 3	Działowa 6, 8, 10	30	1651
M	13	POK 3	Fredry 5	0	8
M	14	POK 3	Garbary (oficyna prawa) 30	0	41
K	15	POK 3	Garbary 30 (lokal)	0	44
K	16	POK 3	Garbary 34	0	251
M	17	POK 3	Garbary 39	0	217
K	18	POK 3	Garbary 41	0	272
K	19	POK 3	Garbary 47	0	600
K	20	POK 3	Garbary 50	0	72
K	21	POK 3	Garbary 60/Woźna 13	0	464
K	22	POK 3	Garbary 73	0	302
K	23	POK 3	Garncarska 3	0	435
K	24	POK 3	Grobla 22 + oficyna	205	615
K	25	POK 3	Grobla 4	0	485
K	26	POK 3	Grobla 5	153	125
K	27	POK 3	Kantaka 8/9	0	320
K	28	POK 3	Kaponiera - zasiek	0	10
M	29	POK 3	Kościuszki 105, 107, 109	246	1195
M	30	POK 3	Kościuszki 112	275	196
K	31	POK 3	Kościuszki 112 (garaże)	0	315
M	32	POK 3	Kościuszki 112a	275	196
M	33	POK 3	Ślusarska 14 (teren przed nieruchomością)	0	132
K/M	34	POK 3	Klasztorna 4/Woźna 21, Klasztorna 5-6, Wodna 3/4, Ślusarska 12/13, Ślusarska 14 (wspólne podwórze)	271	1083
K	35	POK 3	Kościuszki 80	0	381
M	36	POK 3	Krakowska 21	0	453
K	37	POK 3	Krakowska 21 (garaże)	0	453
M	38	POK 3	Kramarska 3, 5 / Wroniecka 2/3	0	82
K	39	POK 3	Królowej Jadwigi 52, 54, 54a ; Łąkowa 9	0	832
M	40	POK 3	Królowej Jadwigi 58/58a	0	287
K	41	POK 3	Łagodna 4	0	115

K	42	POK 3	Łąkowa 13, 13a	0	358
K	43	POK 3	Młyńska 11	1216	384
K	44	POK 3	Młyńska 2 ; Ul, Nowowiejskiego 17	0	342
K	45	POK 3	Nowowiejskiego 13 15 (15 15A)	0	414
K	46	POK 3	Nowowiejskiego 23	0	382
K	47	POK 3	Ogrodowa 5	157	422
K	48	POK 3	Paderewskiego10/Sieroca 10	0	675
K	49	POK 3	Pl. Bernardyński 4	182	250
M	50	POK 3	Pl.C.Ratajskiego 4a, 4b ; Mielżyńskiego 31a,	0	110
K	51	POK 3	Pl. Kolegiacki 4/Ślusarska 10 (podwórze)	0	39
K	52	POK 3	Pl. Wolności 14	0	160
K	53	POK 3	Podgórna 11, 13 (lokal użytkowy)	0	32
K	54	POK 3	Podgórna 19, 19a/Ul. Wrocławska 20	0	643
K	55	POK 3	Powstańców Wlkp. 1	0	386
K	56	POK 3	Półwiejska 31	20	404
K	57	POK 3	Ratajczaka 1	172	539
M	58	POK 3	Ratajczaka 11, 13, 15, 17	125	1171
K	59	POK 3	Ratajczaka 3	180	926
K	60	POK 3	Ratajczaka 3 a-biblioteka	162	572
M	61	POK 3	Ratajczaka 36 ; Św. Marcin 38	0	174
M	62	POK 3	Ratajczaka 39	0	364
K	63	POK 3	Ratajczaka 44	100	1915
K	64	POK 3	Ratajczaka 45	0	269
K	65	POK 3	Ratajczaka 5/7	0	1856
K	66	POK 3	Rybaki 16	0	440
K	67	POK 3	Składowa 11	77	560
K	68	POK 3	Składowa 12	48	302
K	69	POK 3	Stary Rynek 21, 22/23, 19/20	0	98
K	70	POK 3	Stary Rynek 3 (ODWACH)	0	336
K	71	POK 3	Stary Rynek 46/47	0	422
K	72	POK 3	Stary Rynek 56	0	58
K	73	POK 3	Stary Rynek 64/65	0	684
K	74	POK 3	Stary Rynek 9/10	0	375
K	75	POK 3	Stawna 8	0	1493
K	76	POK 3	Stawna 8 front	100	842
K	77	POK 3	Szyperska 9/Piaskowa 4/5	320	850
K	78	POK 3	Slusarska 10,11, Wodna 21, 23, 24, Klasztorna 8, 9, Kozia 32/33, Pl. Kolegiacki 4 (uwaga - pow. utwardzona sprzątana w dniach 11-17 każdego miesiąca)	0	40
K	79	POK 3	Ślusarska 11	0	67
M	80	POK 3	Św. Marcin 39	0	385
M	81	POK 3	Św. Marcin 57	0	51
M	82	POK 3	Św. Wojciech 4	201	161
M	83	POK 3	Św. Wojciech 5/6	253	0
K	84	POK 3	Św. Marcin 30	0	312
M	85	POK 3	Św. Marcin 49, 49abc	0	388
K	86	POK 3	Św.Marcin 51/57 (punkt ksero)	0	360
K	87	POK 3	Św. Marcin 53a	0	151
M	88	POK 3	Św. Marcin 63	0	258
K	89	POK 3	Św. Marcin 75	0	313

K	90	POK 3	Św. Wojciech 1	0	541
K	91	POK 3	Św. Wojciech 1 oficyna	0	105
K	92	POK 3	Św. Wojciech 29	0	238
K	93	POK 3	Taczaka (teren przed garażem murowanym na	0	173
K	94	POK 3	Taczaka 18/19 -l. użytk. + garaż	0	468
M	95	POK 3	Taczaka 20	0	362
K	96	POK 3	Taczaka 20a	0	98
M	97	POK 3	Taczaka 3-4-4a	474	403
K	98	POK 3	Towarowa 43	33	263
K	99	POK 3	Wenecjańska 2/4/6	0	818
M	100	POK 3	Wielka 24/25 - Ślusarska 16 (teren przed nieru	0	128
K	101	POK 3	Wodna 17/19	0	196
K	102	POK 3	Wodna 23	0	194
K	103	POK 3	Wodna 3/4	33	156
M	104	POK 3	Wolnica 7/8	0	402
K	105	POK 3	Woźna 15	0	363
K	106	POK 3	Woźna 5	0	159
K	107	POK 3	Wrocławska 19	0	49
K	108	POK 3	Wrocławska 3	0	122
K	109	POK 3	Żydowska 32	0	152
				5454	**45493**

Powierzchnie wewnętrzne POK 3 Stary Rynek i okolice (Cz. X)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 3	23 Lutego 18	557
K	2	POK 3	23 Lutego 8	323
K	3	POK 3	Aleje Marcinkowskiego 21	473
K	4	POK 3	Aleje Marcinkowskiego 24	564
K	5	POK 3	Garbary 34	450
K	6	POK 3	Garbary 41	511
K	7	POK 3	Garbary 47	50
K	8	POK 3	Garbary 50	237
K	9	POK 3	Garbary 60/Woźna 13	697
K	10	POK 3	Garbary 67/67A	822
K	11	POK 3	Garbary 73	335
K	12	POK 3	Garncarska 3	535
K	13	POK 3	Grobla 22	234
K	14	POK 3	Grobla 4, 5	704
K	15	POK 3	Kantaka 8/9	1040
K	16	POK 3	Kościuszki 80	435
K	17	POK 3	Królowej Jadwigi 52,54,54A/ Łąkowa 9	1096
K	18	POK 3	Łąkowa 13, 13a	1405
K	19	POK 3	Młyńska 11	90
K	20	POK 3	Młyńska 2/ Nowowiejskiego 17	684
K	21	POK 3	Ogrodowa 5	475
K	22	POK 3	Paderewskiego/Sieroca 10	1677
K	23	POK 3	Pl. Bernardyński 4	560
K	24	POK 3	Plac Wolności 14/ 3 Maja 46	1632
	25	POK 3	Podgórna 11, 13 (lokal użytkowy)	234
K	26	POK 3	Półwiejska 31	294
K	27	POK 3	Ratajczaka 1	140
K	28	POK 3	Ratajczaka 3	145
K	29	POK 3	Ratajczaka 44	1075
K	30	POK 3	Ratajczaka 45	438
K	31	POK 3	Rybaki 16	345
K	32	POK 3	Rybaki 35/ Długa 7	195
K	33	POK 3	Składowa 11	574
K	34	POK 3	Składowa 12	489
K	35	POK 3	Stary Rynek 19/23	52
K	36	POK 3	Stary Rynek 46,47	399
K	37	POK 3	Stary Rynek 56	67
K	38	POK 3	Stary Rynek 64/65	207
K	39	POK 3	Stary Rynek 9/10	78
K	40	POK 3	Stawna 8 (budynek frontowy)	658
K	41	POK 3	Stawna 8 (budynek oficyny)	34
K	42	POK 3	Ślusarska 11	200
K	43	POK 3	Święty Marcin 30	415
K	44	POK 3	Święty Marcin 75	710
K	45	POK 3	Święty Wojciech 1	151
K	46	POK 3	Święty Wojciech 29	490
K	47	POK 3	Towarowa 43	238
K	48	POK 3	Wenecjańska 2-4-6	578

K	49	POK 3	Wodna 17/19	238
K	50	POK 3	Wodna 23	239
K	51	POK 3	Wodna 3/4	534
K	52	POK 3	Woźna 15	225
K	53	POK 3	Woźna 5	121
K	54	POK 3	Wrocławska 19	175
K	55	POK 3	Wrocławska 20/ Podgórna 19-19A	1598
K	56	POK 3	Wrocławska 3	198
K	57	POK 3	Żydowska 32	211
				21874

Powierzchnie zewnętrzne POK 3 - pozostałe
(Cz. XI)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 3	Bolka 8	932	1336
Sp.	2	POK 3	Bolka 8a, 8b	2493	4783
Sp.	3	POK 3	Bolka 8a, 8b - plac zabaw	0	114
K	4	POK 3	Dobrogojskiego 31	243	110
M	5	POK 3	Dożynkowa 1, 3, 5	749	163
K	6	POK 3	Lubczykowa 1	801	0
K	7	POK 3	Łopianowa 3	23	0
K	8	POK 3	Morasko 14	430	0
K	9	POK 3	Morasko 57 (remiza)	0	71
K	10	POK 3	Morasko 82	222	0
K	11	POK 3	Naramowicka 112	6428	1740
K	12	POK 3	Naramowicka 144a/Dworska 2	1453	347
K	13	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 11	1318	989
K	14	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 13	1319	990
K	15	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 18	1748	961
K	16	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 9	1479	946
K	17	POK 3	Owsiana 13-15	1596	415
M	18	POK 3	Owsiana 20, 22, 24	1354	504
M	19	POK 3	Owsiana 26, 28, 30	30	76
M	20	POK 3	Owsiana 5, 5a,7	205	130
M	21	POK 3	Owsiana 9, 9a, 11	225	155
M	22	POK 3	Piątkowska 141	1040	1340
K	23	POK 3	Piołunowa 9	550	0
K	24	POK 3	Podbiałowa 24	691	1151
K	25	POK 3	Powstańców Warszawy 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9j	2450	1370
K	26	POK 3	Powstańców Warszawy 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9j (PLAC ZABAW)	350	36
K	27	POK 3	Radojewo 20	219	0
Sp.	28	POK 3	Rubież 19, 19a	648	3041
Sp.	29	POK 3	Rubież 19, 19a (plac zabaw)	0	58
K	30	POK 3	Rumiankowa 23	200	0
M	31	POK 3	Szelągowska 26	365	206
M	32	POK 3	Tyrwacka 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29	1805	1070
M	33	POK 3	Tyrwacka 15-29 (plac zabaw)	0	18
K	34	POK 3	Ugory 89	222	258
K	35	POK 3	Ugory 95	155	343
K	36	POK 3	Wilczak 22	253	1040
K	37	POK 3	Wilczak 26	369	996
K	38	POK 3	Wilczak 4	1512	2884
K	39	POK 3	Wilczak 4 A	1662	730
K	40	POK 3	Wilczak 4 B	1934	2713
K	41	POK 3	Winogrady 150	151	636

K	42	POK 3	Winogrady 31-33 - Owsiana 4-4a (teren)	364	32
M	43	POK 3	Winogrady 43, 45, 47	321	659
K	44	POK 3	Winogrady 46/48	159	226
	45	POK 3	Zagonowa 22	48	172
M	46	POK 3	Zbożowa 2, 4, 6, 8, 10, 12	995	1043
M	47	POK 3	Zbożowa 2-12 / Dożynkowa 1, 3, 5 / Owsiana 20, 22, 24 (plac zabaw)	0	151
				39511	**34002**

Powierzchnie wewnętrzne POK 3 - pozostałe (Cz. XII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 3	Bolka 8	245
Sp.	2	POK 3	Bolka 8a, 8b	659
K	3	POK 3	Morasko 82	75
K	4	POK 3	Naramowicka 112	193
K	5	POK 3	Naramowicka 144a/Dworska 2	352
K	6	POK 3	Nowowiejskiego 23	767
K	7	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 11	788
K	8	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 13	708
K	9	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 18	775
K	10	POK 3	os. Jana III Sobieskiego 9	775
K	11	POK 3	os. Powstańców Warszawy 9 d - j	2151
Sp.	12	POK 3	Rubież 19, 19a	603
	13	POK 3	Towarowa 43	238
K	14	POK 3	Ugory 89	98
K	15	POK 3	Wilczak 22	181
K	16	POK 3	Wilczak 4	900
K	17	POK 3	Wilczak 4A	648
K	18	POK 3	Wilczak 4B	1018
K	19	POK 3	Winogrady 150	138
K	20	POK 3	Winogrady 46-48	158
				11470

Powierzchnie zewnętrzne POK 4 - cz. I (Cz. XIII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 4	28 Czerwca 1956 nr 396	859,64	4257,00
K/M	2	POK 4	Akacjowa 8,10, 12 (8 KOMUNALNY;10,12 WSPÓLNOTA)	171,49	53,54
K	3	POK 4	Akacjowa 5, 7, 9, 11	2250,00	1250,00
M	4	POK 4	Azaliowa 2-10 (plac zabaw)	0,00	1412,00
K	5	POK 4	Będzińska 1, 2-4	411,80	344,00
K	6	POK 4	Bluszczowa 6	500,00	0,00
M	7	POK 4	Bukowa 6, 8, 10, 6a, 8a, 8b, 10a	2069	745
K	8	POK 4	Czechosłowacka 109 B 1, B 2	1012	3751
K	9	POK 4	Czechosłowacka 29	1360	1002
M	10	POK 4	Czechosłowacka 31, 41, 33, 43, 35, 37, 39	2100	745
K	11	POK 4	Czechosłowacka 7	158	459
K	12	POK 4	Czechosłowacka 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97	3486	3982
K	13	POK 4	Gliwicka 1, 2, 4, 6	1209	557
K	14	POK 4	Goleszowska10	91	68
K	15	POK 4	Jabłonkowska 22	125	105
K	16	POK 4	Jarzębowa 18 B 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2370	5847
M	17	POK 4	Jaśminowa 2	0	221
M	18	POK 4	Jaśminowa 4	56	226
M	19	POK 4	Jaśminowa 6	221	241
K	20	POK 4	Jaworowa 15	156	191
M	21	POK 4	Jaworowa 43/51 (plac zabaw)	0	624
M	22	POK 4	Jaworowa 50, 46, 48	757	405
K	23	POK 4	Jaworowa 52-56	132	
M	24	POK 4	Jaworowa 51, 43, 45, 47, 49	1494	344
M	25	POK 4	Jaworowa 60, 62, 64, 66, 58	704	1843
M	26	POK 4	Jaworowa 68 (plac zabaw)	0	462
K	27	POK 4	Jaworowa 68-80/Racjonalizatorów 6-18 (działka gruntowa oznaczona geodezyjnie 60/16/38/66)	800	0
M	28	POK 4	Jesionowa 17-23 (plac zabaw)	0	338
M	29	POK 4	Kasztanowa 31, 23, 33, 25, 27, 29	1384	288
M	30	POK 4	Kasztanowa 35, 37, 39	292	1613
K	31	POK 4	Kluczborska 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1406	1211
K	32	POK 4	Ku Dębinie 1	900	1665
K	33	POK 4	Ku Dębinie 1 (2 place zabaw)	0	374
K	34	POK 4	Leszczyńska 189	322	145
K	35	POK 4	Leszczyńska 60 A	4026	2616
K	36	POK 4	Leszczyńska 60 B	428	1354
K	37	POK 4	Leszczyńska 60 C	0	2438
K	38	POK 4	Leszczyńska 60 D	1120	866
K	39	POK 4	Lipowa 15	0	98
K	40	POK 4	Lipowa 3	19	161

M	41	POK 4	Modrzewiowa 46	135	181
K	42	POK 4	Morelowa 2	295	194
K	43	POK 4	Opolska 31	302	149
M	44	POK 4	Opolska 33, 35, 37, 39	491	864
K	45	POK 4	Opolska 55-59	490	749
M	46	POK 4	Orzechowa 1, 3, 5	1178	979
M	47	POK 4	Orzechowa 7, 9	960	192
M	48	POK 4	Racjonalizatorów 6, 8, 10, 12	4808	1503
K	49	POK 4	Racjonalizatorów 6-12 (działka gruntowa oznaczna geodezyjnie 60/16/38/68)	3000	617
K	50	POK 4	Racjonalizatorów 2/4 / 28 Czerwca 1956 r. nr 341 (przy pawilonach)	200	85
K	51	POK 4	Reczeńska 1, 2	445	397
K	52	POK 4	Sempołowskiej 10, 12, Okrzei 46, 48	3162	4442
K	53	POK 4	Sulechowska 1, 2	569	110
K	54	POK 4	św.Szczepana 7, 7A + garaż	437	473
K	55	POK 4	św.Szczepana 9	454	352
K	56	POK 4	św.Trójcy 16	27	441
K	57	POK 4	Św.Trójcy 22	288	123
K	58	POK 4	Wieluńska 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1424	2536
K	59	POK 4	Wspólna 45-49	26	1493
K	60	POK 4	Zamoyskiego 7 (dawniej Hanki Sawickiej 7)	0	182
M	61	POK 4	Żurawinowa 6, 6a, 6b	2957	138
M	62	POK 4	Żurawinowa 6-6b (plac zabaw)	0	337
M	63	POK 4	Żurawinowa 8, 8a, 8b	2025	64
M	64	POK 4	Żurawinowa 8, 8a, 8b	0	57
M	65	POK 4	Żurawinowa 9, 9a, 9b	1115	397
M	66	POK 4	Żurawinowa 9-11 (plac zabaw)	0	109
				57177	**59463**

Powierzchnie wewnętrzne POK 4 cz. I (Cz. XIV)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 4	Akacjowa 11	124
K	2	POK 4	Akacjowa 5-7-9	430
K	3	POK 4	Bluszczowa 6	64
K	4	POK 4	Czechosłowacka 7	80
K	5	POK 4	Jabłonkowska 22	14
K	6	POK 4	Jaworowa 15	101
K	7	POK 4	Ku Dębinie 1	130
K	8	POK 4	Leszczyńska 189	92
K	9	POK 4	Leszczyńska 60A	253
K	10	POK 4	Leszczyńska 60B	154
K	11	POK 4	Leszczyńska 60D	49
K	12	POK 4	Lipowa 15	48
K	13	POK 4	Lipowa 3	112
K	14	POK 4	Morelowa 2	86
K	15	POK 4	Opolska 31	138
K	16	POK 4	Opolska 55-57-59	437
K	17	POK 4	Sempołowskiej 10, 12, Okrzei 46, 48	1717
K	18	POK 4	Wspólna 45-49	337
K	40	POK 4	Św. Trójcy 16	89
				4455

Powierzchnie zewnętrzne POK 4 cz. II (Cz. XV)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 4	28 Czerwca 1956 nr 140	0	189
K	2	POK 4	28 Czerwca 1956 nr 269 A	0	443
M	3	POK 4	28 Czerwca 1956 r. 269	25	0
K	4	POK 4	Chłapowskiego 13, 14	604	494
M	5	POK 4	Chłapowskiego 3	0	235
K	6	POK 4	Chłapowskiego 3, 3a, 5, 5A, 6	399	979
K	7	POK 4	Chłapowskiego 5 (plac zabaw)	0	55
K	8	POK 4	Chwiałkowskiego 23 ; Wierzbięcice 32	110	290
K	9	POK 4	Dolna Wilda 87	0	128
K	10	POK 4	Fabryczna 18 a, b, c	42	928
K	11	POK 4	Fabryczna 2	0	191
K	12	POK 4	Fabryczna 2A	24	166
K	13	POK 4	Fabryczna 8	212	453
K	14	POK 4	Górna Wilda 80 ; Różana 9A	96	227
K	15	POK 4	Górna Wilda 92	0	176
K	16	POK 4	Górna Wilda 92ab	254	296
K	17	POK 4	Kilińskiego 4	0	302
K	18	POK 4	Kilińskiego 5	0	317
M	19	POK 4	Kosińskiego 7, 7a ; Ul. Prądzyńskiego 50, 50a	126	337
M	20	POK 4	Langiewicza 20a	66	325
K/M	21	POK 4	Langiewicza 21	147	962
K	22	POK 4	Langiewicza 5a	16	200
K	23	POK 4	Madalińskiego 19	54	272
K	24	POK 4	Piastowska 71	406	614
K	25	POK 4	Piastowska 71 łaźnia	417	0
M	26	POK 4	Prądzyńskiego 55	0	332
M	27	POK 4	Przemysłowa 21, 21a	0	1112
K	28	POK 4	Przemysłowa 21, 21a,b	0	942
K	29	POK 4	Przemysłowa 27, 27a	20	361
M	30	POK 4	Przemysłowa 47, 49, 45a, 45b	0	1900
K	31	POK 4	Przemysłowa 48	0	250
K	32	POK 4	Rolna 8, 8A	210	180
K	33	POK 4	Różana 12/Żupańskiego 12	0	430
K	34	POK 4	Sikorskiego 16	0	333
K	35	POK 4	Sikorskiego 19	7	135
K	36	POK 4	Sikorskiego 20	73	388
K	37	POK 4	Sikorskiego 26-27	0	141
K	38	POK 4	Sikorskiego 24, 25	100	264
K	39	POK 4	Traugutta 42 A	226	509
K	40	POK 4	Umińskiego 19 A,B,C	0	364
K	41	POK 4	Wierzbięcice 14	0	902
M	42	POK 4	Wierzbięcice 37	0	205
K	43	POK 4	Wierzbięcice 4	47	174
K	44	POK 4	Wierzbięcice 8	0	514

K	45	POK 4	Żupańskiego 13, 13a	0	330
				3680	**18345**

Powierzchnie zewnętrzne POK 4 cz. II (Cz. XVI)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 4	Fabryczna 8	180
K	2	POK 4	Przemysłowa 27, 27a	244
K	3	POK 4	Różana 12/Żupańskiego 12	812
K	4	POK 4	Żupańskiego 13, 13a	812
K	5	POK 4	Chłapowskiego 13/14	488
K	6	POK 4	Chłapowskiego 3, 3a, 5, 5a, 6	1235
K	7	POK 4	Chwiałkowskiego 23/ Wierzbięcice 32	576
K	8	POK 4	Fabryczna 18	653
K	9	POK 4	Fabryczna 2	177
K	10	POK 4	Fabryczna 2A	410
K	11	POK 4	Górna Wilda 92ab	231
K	12	POK 4	Kilińskiego 4	460
K	13	POK 4	Kilińskiego 5	567
K	14	POK 4	Madalińskiego 19	388
K	15	POK 4	Piastowska 71	124
K	16	POK 4	Przemysłowa 48	395
K	17	POK 4	Rolna 8-8A	265
K	18	POK 4	Różana 9A/ Górna Wilda 80	495
K	19	POK 4	Sikorskiego 16	188
K	20	POK 4	Sikorskiego 19	61
K	21	POK 4	Sikorskiego 20	256
K	22	POK 4	Sikorskiego 24-25	474
K	23	POK 4	Traugutta 42a	53
K	24	POK 4	Umińskiego 19 A , B, C	299
K	25	POK 4	Wierzbięcice 14, 14A	569
K	26	POK 4	Wierzbięcice 4	36
K	27	POK 4	Wierzbięcice 8	369
				10817

Załącznik nr 1. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniem (pow. zewnętrzne)

Powierzchnie zewnętrzne - POK 5 cz. I (Cz. XVII)

Typ	L.poj.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 5	Albańska 22	0	388
K	2	POK 5	Arciszewskiego 3	37	574
M	3	POK 5	Arciszewskiego 31/33	203	537
M	4	POK 5	Chełmońskiego 19	0	581
M	5	POK 5	Chociszewskiego 20, 18	173	756
M	6	POK 5	Chociszewskiego 22, 22a, 22b, 22c/ Potworowskiego 2	286	1188
M	7	POK 5	Chociszewskiego 30, 32, 26, 28	815	994
M	8	POK 5	Chociszewskiego 30a, 32a, 26a, 28a	758	1222
M	9	POK 5	Chociszewskiego 33, 33a	161	432
M	10	POK 5	Chociszewskiego 34, 34a, 34b	463	365
M	11	POK 5	Chociszewskiego 44, 44a, 44b	686	467
M	12	POK 5	Chociszewskiego 50, 52, 46, 48	858	700
M	13	POK 5	Chociszewskiego 50a, 52a, 46a, 48a	929	1068
M	14	POK 5	Głogowska 102 104	96	379
K	15	POK 5	Głogowska 48-50/Berwińskiego 1/Wyspiańskiego 2 (garaże)	0	746
M	16	POK 5	Głogowska 48-59/Berwińskiego 1/Wyspiańskiego	0	746
K	17	POK 5	Górczyńska 27	11	443
K	18	POK 5	Grunwaldzka 22	1042	2230
K	19	POK 5	Hetmańska 10	48	427
M	20	POK 5	Hetmańska 34	386	545
K	21	POK 5	Kasprzaka 4A	404	603
K	22	POK 5	Kasprzaka 6	94	182
M	23	POK 5	Kossaka 4-6	0	486
M	24	POK 5	Kossaka 8	74	406
K	25	POK 5	Krauthofera 50	30	200
K	26	POK 5	Marcelińska 30	292	292
M	27	POK 5	Marcelińska 34 ; ul. Niecała 1, 3, 5, 3a	519	904
K	28	POK 5	Matejki 3	0	362
K	29	POK 5	Pogodna 52	0	266
K	30	POK 5	Pogodna 55	0	139
M	31	POK 5	Potworowskiego 12, 14	0	739
M	32	POK 5	Sczanieckiej 5b	27	43
K	33	POK 5	Sielska 26	0	169
K	34	POK 5	Siemiradzkiego 2	206	409
M	35	POK 5	Siemiradzkiego 3a	70	358
K	36	POK 5	Śniadeckich 6, 6a	0	788
M	37	POK 5	Ułańska 10	20	32
M	38	POK 5	Ułańska 12	293	270
M	39	POK 5	Ułańska 14, 16	675	636
K	40	POK 5	Wojskowa 8	898	656
				10552	**22727**

Załącznik nr 4. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniem (pow. wewnętrzne)

Powierzchnie wewnętrzne POK 5 - cz. I (Cz. XVIII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 5	Albańska 22	32
K	2	POK 5	Fabianowo 29	35
K	3	POK 5	Siemiradzkiego 2	525
K	4	POK 5	Arciszewskiego 3	283
K	5	POK 5	Górczyńska 27	177
K	6	POK 5	Hetmańska 10	128
K	7	POK 5	Kasprzaka 4A	243
K	8	POK 5	Łukaszewicza 24	140
K	9	POK 5	Marcelińska 30	150
K	10	POK 5	Palacza 74	90
K	11	POK 5	Pogodna 52	17
K	12	POK 5	Śniadeckich 6, 6a	1131
K	13	POK 5	Wojskowa 8	351
				3301

Załącznik nr 1. Wykaz nieruchomości objętych sprzątaniem (pow. zewnętrzne)

Powierzchnie zewnętrzne - POK 5 - cz. II (Cz. XIX)

Typ		Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)
K	1	POK 5	Bosa 27	45	281
M	2	POK 5	Chłodna 8	0	596
K	3	POK 5	Dmowskiego 134	665	120
K	4	POK 5	Fabianowo 3	0	90
M	5	POK 5	Głogowska 150, 152, 154, 154a	0	1886
M	6	POK 5	Głogowska 181a, 181b	477	618
K	7	POK 5	Głogowska 183, 185	157	903
M	8	POK 5	Głogowska 187 A, 187 B	676	723
M	9	POK 5	Głogowska 189a, 189b	822	616
M	10	POK 5	Głogowska 191, 193	119	411
M	11	POK 5	Głogowska 195, 197	276	395
K	12	POK 5	Głogowska 195A, 195B	705	1027
K	13	POK 5	Głogowska 29	30	1013
K	14	POK 5	Głogowska 358	59	91
M	15	POK 5	Głogowska 39	207	731
K	16	POK 5	Głogowska 53	0	371
M	17	POK 5	Gwiaździsta 20	350	277
M	18	POK 5	Gwiaździsta 24	211	281
K	19	POK 5	Junacka 7	0	1094
M	20	POK 5	Karwowskiego 10	16	103
M	21	POK 5	Karwowskiego 12, 14	32	363
M	22	POK 5	Karwowskiego 16, 18	122	112
M	23	POK 5	Karwowskiego 20, 22	169	102
K	24	POK 5	Knapowskiego 30	33	237
K	25	POK 5	Kolejowa 1	0	4104
K	26	POK 5	Kolejowa 43	0	403
K	27	POK 5	Kolejowa 49	0	234
K	28	POK 5	Kopanina 44, 44a, 46, 46a, 48, 48a, 50, 50a	3642	1554
M	29	POK 5	Krzywa 4, 6	634	482
K	30	POK 5	Limanowskiego 18	74	342
K	31	POK 5	Łukaszewicza 24	57	382
M	32	POK 5	Łukaszewicza 34, 36, 38, 38a	140	372
M	33	POK 5	Łukaszewicza 4	0	247
K	34	POK 5	Małeckiego 17	0	310
K	35	POK 5	Rynek Łazarski 16	234	251
K	36	POK 5	Rynek Łazarski 5	32	200
K	37	POK 5	Strusia 2, 2B	0	648
K	38	POK 5	Strusia 3, 3A	0	485
M	39	POK 5	Świetlana 17	354	207
K	40	POK 5	Tarczowa 17	159	261
				10498	**22923**

Powierzchnie wewnętrzne POK 5 - cz. II (Cz. XX)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. w m²
K	1	POK 5	Krauthofera 21	393
K	2	POK 5	Dmowskiego 134	47
K	3	POK 5	Głogowska 183-185	338
K	4	POK 5	Głogowska 195A-195B	979
K	5	POK 5	Głogowska 29	1002
K	6	POK 5	Głogowska 358	243
K	7	POK 5	Głogowska 53	482
K	8	POK 5	Graniczna 3/Strusia 7	1054
K	9	POK 5	Kolejowa 1	21
K	10	POK 5	Kolejowa 43	642
K	11	POK 5	Krauthoffera 44	49
K	12	POK 5	Krauthoffera 50	34
K	13	POK 5	Limanowskiego 18	133
K	14	POK 5	Małeckiego 17	522
K	15	POK 5	Rynek Łazarski 16	203
K	16	POK 5	Rynek Łazarski 5	401
				6543

Powierzchnie zewnętrzne - budynki NZOZ (Cz. XXI)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Tereny zielone [m²]	Łączna pow. sprzątana wokół budynków i terenów utwardzonych (m²)	
K	1	POK 5	28 Czerwca 1956r. Nr 149, 149a	1028	2400	NZOZ - zasób Spółki
K	2	POK 5	Bukowa 1	629	782	NZOZ - zasób Spółki
K	3	POK 5	Czwartaków 17	118	202	NZOZ - zasób Spółki
K	4	POK 5	Garczyńskiego 15/17	3601	914	NZOZ - zasób Spółki
K	5	POK 5	Głogowska 148	975	390	NZOZ - zasób Spółki
K	6	POK 5	Grochowska 110	152	327	NZOZ - zasób Spółki
K	7	POK 5	Grochowska 50	0	915	NZOZ - zasób Spółki
K	8	POK 5	Kasprzaka 16	2926	1637	NZOZ - zasób Spółki
K	9	POK 5	Kostrzyńska 3	44	250	NZOZ - zasób Spółki
K	10	POK 5	Kórnicka 24	2757	2449	NZOZ - zasób Spółki
K	11	POK 5	Litewska 8	75	361	NZOZ - zasób Spółki
K	12	POK 5	Mickiewicza 31	452	988	NZOZ - zasób Spółki
K	13	POK 5	Muszkowska 1	0	236	NZOZ - zasób Spółki
K	14	POK 5	Opolska 58	2100	1550	NZOZ - zasób Spółki
K	15	POK 5	Os. B. Chrobrego 118	735	1425	NZOZ - zasób Spółki
K	16	POK 5	Os. Marysienki 25	1969	1065	NZOZ - zasób Spółki
K	17	POK 5	Os. Orła Białego 103	1264	1070	NZOZ - zasób Spółki
K	18	POK 5	Os. Piastowskie 81	2721	593	NZOZ - zasób Spółki
K	19	POK 5	Pl. Kolegiacki 12a	128	376	NZOZ - zasób Spółki
K	20	POK 5	Saperska 14	249	68	NZOZ - zasób Spółki
K	21	POK 5	Słowackiego 43	0	144	NZOZ - zasób Spółki
K	22	POK 5	Szczepankowo 72d	0	475	NZOZ - zasób Spółki
K	23	POK 5	Śniadeckich 42	161	161	NZOZ - zasób Spółki
K	24	POK 5	Świt 47/49 (+ plac zabaw)	3621	605	NZOZ - zasób Spółki
K	25	POK 5	Winiary 52	396	296	NZOZ - zasób Spółki
K	26	POK 5	Ziębicka 16a	180	304	NZOZ - zasób Spółki
K	**27**	**POK 5**	**Galla 2d**	**516**	**430**	NZOZ - zasób obcy
K	**28**	**POK 5**	**Grunwaldzka 50**	**2400**	**601**	NZOZ - zasób obcy
K	**29**	**POK 5**	**Ognik 18**	**951**	**940**	NZOZ - zasób obcy
K	**30**	**POK 5**	**Os. Zwycięstwa 108**	**3012**	**118**	NZOZ - zasób obcy
K	**31**	**POK 5**	**Starołęcka 52**	**205**	**640**	NZOZ - zasób obcy
				26281	**19984**	

Powierzchnie wewnętrzne - budynki NZOZ + toalety pod Rondem Kaponiera (Cz. XXII)

Typ	L.p.	Zarządca	Adres	Pow. wewnętrzna
K	1	POK 5	Kórnicka 24	1530
K	2	POK 5	Pl. Kolegiacki 12a	596
K	3	POK 3	toalety pod Rondem Kaponiera, poziom 1 i 2	140
				2266

Załącznik nr 3 do umowy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....
Siedziba Wykonawcy .....

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w postępowaniu, oświadczamy, że zatrudniamy na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w tym co najmniej dwie osoby korzystające ze świadczeń opieki społecznej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Kodeksu Pracy oraz nie zalegamy z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

Załącznikiem do oświadczenia jest druk ZUS P DRA.

Pieczęć i podpis Wykonawcy