

Załącznik nr 7 do SIWZ

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

UMOWA nr ZP. 342-/2018.

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.)

ZP – 02 – nr ZP. 340-/2018

zawarta w dniu, w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, reprezentowanym przez**

1).....

2).....

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

.....

NIP:

REGON:.....

PESEL/KRS:.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą PZP.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości zł.
5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć Podwykonawcy Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z Ustawą PZP. Zasady zlecenia prac do wykonania Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom uregulowane zostały w § 12 niniejszej Umowy.

9

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków komunalnych położonych w Poznaniu w podziale na 5 części. Budynki, o których mowa powyżej położone są w Poznaniu przy:
 - 1) Budynek przy ul. Kilińskiego 4 – dokumentacja na modernizację budynku,
 - 2) Budynek przy ul. Kilińskiego 5 – dokumentacja na modernizację budynku,
 - 3) Budynek przy ul. Łąkowej 13 – dokumentacja na modernizację budynku,
 - 4) Budynek przy os. Piastowskim 75a - 78 – dokumentacja na modernizację budynku,
 - 5) Budynek przy pl. Wolności 11/ul. Ratajczaka 44 (Arkadia) - dokumentacja na wymianę stolarki okiennej.Zakres wytycznych do projektu został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – dokumenty informacyjne/pomocnicze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień dla wyżej wskazanych budynków oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót dla powyższych budynków.
3. Dokumentacje projektowe mają składać się w przypadku przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust.1 pkt 1 - 3 z:
 - 1) dokumentacji projektowej na modernizację budynku (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiORB, BIOZ),
 - 2) programu prac konserwatorskich, ekspertyzy technicznej wraz z oceną stanu technicznego oraz wizualizacji budynku po wykonanych pracach modernizacyjnych,a wskazanego § 2 ust.1 pkt 4 z:
 - 1) dokumentacji projektowej na modernizację budynku (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiORB, BIOZ),
 - 2) ekspertyzy technicznej wraz z oceną stanu technicznego oraz wizualizacji budynku po wykonanych pracach modernizacyjnych,oraz § 2 ust.1 pkt 5 z:
 - 1) dokumentacji projektowej na wymianę stolarki okiennej I, II, III, IV kondygnacja budynku Teatru Miejskiego ob. Arkadia- (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiORB, BIOZ),
 - 2) programu prac konserwatorskich.
4. Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
5. Wskazane wyżej dokumentacje projektowe i kosztorysowe, programy prac konserwatorskich, wizualizacja zwane są w dalszej części Umowy DOKUMENTACJĄ.
6. Realizując przedmiot Umowy wskazany w § 2 ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji: w szczególności decyzji pozwolenia na budowę budynków oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym: uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż. – dla części 1-4, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania, którego dotyczy przedmiot Umowy,
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1332, z późn. zm.), co obejmuje w szczególności:
 - a) stwierdzanie zgodności realizacji robót z DOKUMENTACJĄ projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego. Dla przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 2 w skład

zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z niżej wymienionych branż:

- dla budynku od 1 do 4

konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, architektonicznej;

- dla budynku 5

konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej.

- c) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w DOKUMENTACJI rozwiązań – bezzwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia. Ewentualne uzupełnianie szczegółów DOKUMENTACJI, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym pomiędzy Stronami,
- d) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji prac poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy (strony te wspólnie uzgadniają konieczność przybycia Wykonawcy), w terminie wskazanym od daty wezwania, chyba, że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na terenie robót,
- e) udział w odbiorach technicznych częściowych oraz w odbiorze końcowym,
- f) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych rozwiązań projektowych oraz warunków pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiORB na roboty dodatkowe nieobjęte DOKUMENTACJĄ, a wyniki w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- h) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy, sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
- i) w przypadku dokumentacji zamiennej - uzgodnienie z autorami DOKUMENTACJI rozwiązań zamiennych (równoważnych) i innych decyzji projektowych,
- j) uzupełnianie błędów, braków lub usterek DOKUMENTACJI, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
- k) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do DOKUMENTACJI w trakcie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę nadzoru autorskiego na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony nadzoru autorskiego:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład DOKUMENTACJI,
 - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element DOKUMENTACJI zastępują (w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.

7. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:

- 1) dokumentacja projektowa oraz program prac konserwatorskich – w 4 egzemplarzach wymaganych urzędowo, z czego Zamawiający winien otrzymać 2 egz. ostemplowanej przez Wydział Urbanistyki i Architektury dokumentacji oraz dodatkowo 2 kserokopie zatwierdzonej DOKUMENTACJI w wersji papierowej oraz 1 egz. uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie dwg (AC 2008) i PDF oraz z zastrzeżeniem pkt 2) – 4),

8

- 2) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w formacie .ath i PDF,
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB oraz Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia BIOZ - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w formacie PDF,
- 4) Wizualizacja - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 wersji elektronicznej w formacie .dwg (AC 2008) i PDF,
- 5) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 6) Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z dnia 2 września 2004 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.).

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
 - 1) W zakresie DOKUMENTACJI oraz pozwoleń:

Dla wszystkich budynków w terminie 8 tygodni na opracowanie DOKUMENTACJI licząc od dnia podpisania Umowy i 8 tygodni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji uzgodnień,
 - 2) W zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres wykonywania robót budowlanych, dla których DOKUMENTACJA jest przedmiotem opracowania, do dnia zakończenia przedmiotowych robót odebranych ostatecznym protokołem odbioru końcowego bezusterkowego.
2. Wykonawca w trakcie opracowywania DOKUMENTACJI jest zobowiązany do bieżącego raportowania inspektorowi nadzoru (co najmniej co 2 tygodnie) o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania DOKUMENTACJI – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w szczególności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę) – doręczenia ich Zamawiającemu wraz z poświadczeniem prawomocności i/lub ostateczności, bądź doręczenia do właściwego organu administracji i przedłożenie potwierdzenia złożenia tego dokumentu Zamawiającemu,
 - 3) w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją robót – podpisania przez Wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem opracowanej DOKUMENTACJI protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dokona odbioru DOKUMENTACJI (w formie protokołów odbioru) w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia przez projektanta. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian, a Wykonawca zobowiązuje się tych zmian dokonać w wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania DOKUMENTACJI

- każdorazowo na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu DOKUMENTACJI nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszelkie pozwolenia, decyzje lub zgody, w tym w szczególności decyzję o pozwoleniu na budowę, należy doręczyć Zamawiającemu lub właściwemu rzeczowo organowi administracji samorządowej lub państwowej, dostarczając Zamawiającemu potwierdzenie ich złożenia wraz z uwierzytelnioną przez Wykonawcę kserokopię.
 4. Wraz z DOKUMENTACJĄ Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu DOKUMENTACJI zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże DOKUMENTACJI.
 6. Z chwilą przyjęcia DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do DOKUMENTACJI, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania DOKUMENTACJĄ w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia DOKUMENTACJI do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania DOKUMENTACJI w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania DOKUMENTACJI, w tym wprowadzania jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
 - 5) odtwarzania i wystawiania DOKUMENTACJI;
 - 6) publicznego udostępniania DOKUMENTACJI w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań DOKUMENTACJI, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.

Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania DOKUMENTACJI i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

7. W „Momencie Przeniesienia” Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w DOKUMENTACJI, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Na DOKUMENTACJĘ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad DOKUMENTACJI w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części DOKUMENTACJI w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwotę zł brutto (słownie:zł),
z zastrzeżeniem ust.2, w tym za:
 - 1) zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy,
kwotęzł brutto (słownie:zł),
 - 2) zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy,
kwotęzł brutto (słownie:zł),
 - 3) zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy,
kwotęzł brutto (słownie:zł),
 - 4) zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 4) Umowy,
kwotęzł brutto (słownie:zł),
 - 5) zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 5) Umowy,
kwotęzł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania obowiązków pełnienia nadzoru autorskiego, należne będzie tylko w przypadku wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 ust. 6.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto w odniesieniu do poszczególnego zadania, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień,
 - 2) drugiej faktury w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 brutto w odniesieniu do poszczególnego zadania, wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ.
2. Dane do faktury:
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
NIP: 2090002942, Regon 302538131.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru końcowego każdego z elementów DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”/decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o pozwoleniu na użytkowanie budynków określonych w § 2 i załączniku nr 1 do Umowy.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowo przyjętej stawki podatku VAT przez Wykonawcę.
5. Po wykonaniu DOKUMENTACJI i dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień Zamawiający może odstąpić od zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie DOKUMENTACJI i uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania DOKUMENTACJI – w wysokości 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad DOKUMENTACJI stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) - 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 4) za nieterminowe wykonanie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt 1) Umowy - 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 5) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt 2) lit. d) – w wysokości 300,00 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność, 500,00 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 6) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt 2) obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego - 0,3% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku lub za każdy stwierdzony

- przypadek,
- 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 3 w wysokości 5% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady DOKUMENTACJI powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót budowlanych – 5% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych w odniesieniu do poszczególnego budynku,
 - 9) w przypadku przestojów w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanych wadą DOKUMENTACJI – 0,1% częściowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt od 1) – do 5) Umowy za każdy dzień przestoju w odniesieniu do poszczególnego budynku - za każdy stwierdzony przypadek.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
 3. W przypadku bezskuteczności wezwania o którym mowa w ust 2, należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z póź. zm.) Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia projektanta przekraczającego 14 dni, odnoszącego się do któregokolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 5) realizację przedmiotu niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca niezgłoszony Zamawiającemu,
 - 6) w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego, w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w tym zakresie nie jest celowe dla Zamawiającego lub też nie leży to w jego interesie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia DOKUMENTACJĄ w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu rozliczenie poniesionych kosztów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 48 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy na kwotę: zł (słownie: zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed podpisaniem Umowy.
2. 70% zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego potwierdzającego wykonanie DOKUMENTACJI.
3. 30% zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 11. Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od obowiązku pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nad realizacją prac remontowych objętych DOKUMENTACJĄ, lub w przypadku wskazanym w pkt 3 niniejszego ustępu,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana w zakresie zmiany przedmiotu Umowy poprzez wyłączenie z niego obowiązków Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w tym zakresie nie jest celowe dla Zamawiającego lub też nie leży to w jego interesie,
 - 4) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie Umowy w terminie i nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na przedłużające się postępowanie administracyjne związane z uzyskaniem pozwoleń/ zgód/ decyzji,
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
 - 7) W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 847.)
 - c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
 3. Za nieistotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający uzna między innymi zmiany:
 - 1) dotyczące numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) osób upoważnionych do kontaktów,
 - 3) danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, kontaktów itp.).

Zmiany te muszą zostać zgłoszone na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ale nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii Umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do wykonania Podwykonawcom prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
6. Osobami do bezpośredniego kontaktu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.

7. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja, związana z realizacją niniejszej Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
- 1) dla Zamawiającego:
nazwa: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.
siedziba: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
- 2) dla Wykonawcy:
nazwa:
siedziba:.....
tel.:.....
e-mail:
8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROKURENT
PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Stasica
Krzysztof Stasica

.....

Załączniki do Umowy:

1. Dokumenty informacyjne/pomocnicze.

Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

KIEROWNIK
Działu Remontów
Paweł Tyrpin

11
specjalista
upr. kom. nr 400/PW/94

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH
Anna Harasimowicz

p.o. Z-CA KIEROWNIKA
Działu Remontów

Beata Frączak-Jancy
Magdalena Szudratowa
specjalista

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór oświadczenia Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z Umowy Podwykonawczej

....., dnia..... 201.... r.

Wykonawca:

Inwestor:

Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych lokalizowanych w Poznaniu przy ul., objętych umową o wykonawstwo - Umowa nr z dnia r.
- 2) Umowy Podwykonawczej Nr --- z dnia 201.... r. zawartej pomiędzy:
i

W związku z realizacją Umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy, a, Podwykonawca oświadcza, że Wykonawca tj. wywiązał się z obowiązku zaspokojenia **całego naszego wynagrodzenia umownego** i tym samym Umowa podwykonawcza została całkowicie rozliczona (zapłacona).

Jednocześnie jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy: