

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

„Wykonywanie usług pogotowia technicznego na nieruchomościach należących do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)

Zawarta w dniur. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

Pan Arkadiusz Stasica – Prezes Zarządu

Pan Karol Przybyszewski - Prokurent

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

[Oświadczenia]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym

i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2

[Definicje i skróty przyjęte przez Zamawiającego]

1. **Awaria** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu lub struktury nieruchomości lub jej części, podlegające naprawie.
2. **Katastrofa** – nagłe niezamierzone, zniszczenie nieruchomości lub jej części.
3. **Dewastacja** – umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie nieruchomości lub jej części.
4. **Usuwanie awarii, katastrofy i dewastacji** – czynności podejmowane przez Wykonawcę, polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii, katastrofy i dewastacji.
5. **Pogotowie Techniczne** - służby reagujące w przypadku awarii, katastrof i dewastacji lub wszelkich innych zdarzeń, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla nieruchomości, osób i mienia.
6. **Nieruchomość** – budynek wraz z działką/działkami geodezyjnymi do niego przynależnymi. Na użytek niniejszej umowy strony ustalają, że w skład nieruchomości wchodzi w szczególności: budynek i jego części; obiekty budowlane lub ich części; urządzenie budowlane (m. in. instalacje i urządzenia techniczne, elementy konstrukcyjne, elementy rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudów wykopów) lub ich części; obiekty małej architektury lub ich części; tymczasowe obiekty budowlane lub ich części, budowle lub ich części, - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 j.t. z późn. zmianami).

§ 3

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające

na zapewnieniu całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników zasobu nieruchomości wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku wystąpienia w szczególności awarii, katastrof i dewastacji w nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki na nieruchomości, w szczególności poprzez prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne oraz podejmowanie wszelkich koniecznych działań zmierzających do zahamowania występowania bezpośrednich następstw awarii, katastrof i dewastacji i ich usunięcia. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn zdarzenia (w szczególności: awaria, katastrofa lub dewastacja) w miejscu zdarzenia w terminie nie dłuższym niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu. Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.

2. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

[Termin realizacji umowy]

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.02.2018r. do 31.12.2018r.

§ 5

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest dysponować w czasie trwania umowy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia/kwalifikacje do nadzorowania wykonywanych prac.

§ 6

[Ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za ewentualne szkody.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz

z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.

3. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).

§ 7

[Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań własnych oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy szkody osobom trzecim oraz Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych szkód.
4. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej umowy nieszczęśliwego wypadku, w budynkach lub na terenach nieruchomości objętych niniejszą umową, z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą umowę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa bhp i p.poż, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa,

w szczególności Prawa budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą umową.

6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy, wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy oraz skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie i Kodeksie cywilnym.

§ 8

[Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Dopuszczalna jest zmiana podwykonawców.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy, w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy;
 - 2) w przypadku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku niewywiązywania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.

§ 9
[Podwykonawstwo]

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 10
[Zasady realizacji przedmiotu umowy]

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, awariach, katastrofach i dewastacjach z zakresu branży elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej. Usuwanie awarii, katastrof i dewastacji obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej awarii, katastrofy bądź dewastacji. Pogotowie Techniczne pracuje 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku.
2. Obsługa Pogotowia Technicznego powinna posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Pogotowie Techniczne powinno dysponować sprzętem i materiałami niezbędnymi do realizacji zadań, środkami transportu, profesjonalną łącznością oraz kadrą.
3. Czas dojazdu i podjęcia reakcji służb Pogotowia Technicznego na nieruchomości nie przekroczy 90 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego lub przekazanego drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub użytkowników zasobu. Czas dojazdu może

wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.

4. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest reagować na każde wezwanie (brak reakcji może spowodować rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy).
5. Usuwanie skutków awarii odbywa się w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym usunięciu skutków awarii Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołu odbioru wykonanych prac z podpisem inspektora nadzoru Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) minimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko i użytkowników poszczególnych nieruchomości oraz okolicznych obiektów,
 - 2) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach realizacji niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia zasilania budynku w energię elektryczną, dostawy wody, ciepła, gazu itp. w związku z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji prac wynikających z zakresu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w §11 ust.2 niniejszej umowy,
 - 4) uporządkowanie miejsca pracy po wykonanych czynnościach,
 - 5) naprawa na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych na skutek działania Wykonawcy, w budynkach i na terenach,
 - 6) wyposażenie pracowników realizujących czynności objęte niniejszą umową w schludny ubiór roboczy oraz egzekwowanie umieszczania przez nich w widocznym miejscu na ubraniu roboczym identyfikatorów, zawierających co najmniej następujące dane: imię, nazwisko i nazwa firmy,
 - 7) umieszczenie w każdym obiekcie objętym niniejszą umową informacji o numerach alarmowych Wykonawcy, na które należy zgłaszać awarie,
 - 8) na każde żądanie Zamawiającego przerwanie wykonywanych czynności objętych niniejszą umową wraz z zabezpieczeniem miejsca wykonanych prac przed dostępem osób trzecich oraz przed ich zniszczeniem,
 - 9) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na terenie

nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia,

- 10) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia doraźnie zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
7. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.
8. Zgłoszenia dotyczące awarii będą dokonywane telefonicznie/faks pod numery alarmowe:..... dostępne całą dobę, adres e-mail
9. Usługa pogotowia technicznego i konserwacji realizowana będzie na podstawie zgłoszeń otrzymanych od Właściciela, Zarządcy, firmy sprzątającej, ochrony nieruchomości lub pracowników obiektów, na których realizowana jest usługa.
10. Każdorazowo czynność usunięcia/zabezpieczenia awarii Wykonawca potwierdza rejestrując zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń oraz wypisując druk zgłoszenia. *Druk zgłoszenia* powinien w szczególności zawierać informację o miejscu, dacie i godzinie zdarzenia/zgłoszenia, zgłaszającym, zakresie zdarzenia, wykonanych czynnościach.
11. *Druk zgłoszenia* o którym mowa w ust.10 niniejszego paragrafu powinien być podpisany przez osobę dokonującą czynności usunięcia/zabezpieczenia awarii oraz potwierdzony przez Zarządcę lub pracownika obiektu, na którym miało miejsce zdarzenie.
12. Do zadań w zakresie wykonywanych usług należy ponadto:
- 1) niezwłoczne zawiadomienie Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o awariach i związanych z tym wyłączeniach urządzeń i instalacji;
 - 2) elektroniczna rejestracja i utrwalanie zgłoszeń telefonicznych awarii i ich przechowywanie przez okres 3 miesięcy na nośnikach danych;
13. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
14. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania prac przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych i zaspokojenia ewentualnych dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.

§ 11
[Przedstawiciele stron]

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: _____, służbowy telefon _____ nr _____, e mail : _____, e mail służący do przesyłania zleceń: _____.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: _____, służbowy telefon _____ nr _____, e mail : _____.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowych numerów telefonicznych oraz adresu e-mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zlecenie wysłane na dotychczasowy adres e-mail uznawane będzie za skutecznie przekazane, a Wykonawca ponosi wszelkie tego skutki.

§ 13
[Wynagrodzenie i jego płatność]

1. Całkowite wynagrodzenie miesięczne, za świadczenie usługi ryczałtowej, wynosi nie więcej niż: zł netto (słownie:) powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23%, co stanowi wartośćzł brutto (słownie:).
2. Ceny za usługi kształtują się następująco:
 - 1) Garbary – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 2) Śródka – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 3) Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 4) Rataje – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 5) Górczyn – Dworzec Autobusowy – zł netto,

- 6) Sobieskiego – Dworzec Autobusowy – zł netto,
 - 7) Junikowo – Dworzec – zł netto,
 - 8) Dębiec – Punkt Sprzedaży Biletów – zł netto,
 - 9) Matejki 59 – siedziba ZTM – zł netto.
3. Łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:.....).
 4. Wykonawca wystawi dwie odrębne faktury – jedną za nieruchomości wyszczególnione w ust. 2 pkt 1) do 8) oraz drugą na nieruchomość wyszczególnioną w ust. 2 pkt 9).
 5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługi były świadczone i powinny zawierać wyszczególnienie wynagrodzenia w odniesieniu do pozycji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 6. Faktury należy wystawić na Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 302538131 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. Janiny Lewandowskiej 4/6a (poprzednio ul. 23 Lutego), Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur, i płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby przepracowanych dni.

§ 14

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,

- 3) Wykonawca dopuścił się pięciokrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usług Pogotowia technicznego,
- 4) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
3. Rozwiązanie umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień rozwiązania umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji czynności w trakcie wykonywania.

§ 15

[Odstąpienie od Umowy]

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 16



[Kary umowne]

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 13 ust. 3 niniejszej umowy, niezależnie od ewentualnych innych kar umownych naliczonych na podstawie pozostałych punktów, w niniejszym ustępie.
 - 2) za przekroczenie terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) gdy na Zamawiającego zostanie nałożona kara, grzywna bądź zostaną naliczone odsetki lub inne koszty uboczne będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej nałożonej na Zamawiającego kary, grzywny bądź odsetek wraz z kosztami ubocznymi,
 - 4) za naruszenie przepisów wynikających z Prawa budowlanego lub przepisów wykonawczych w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§16

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto tj. kwotyzł (słowniezł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednakże przed

jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 17 [Klauzula prawa]

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Cesja praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy jest wyłączona. Cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, wszelką korespondencję dostarczoną pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 18 [Egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

PROKURENT

Karol Przybyszewski
Arkadiusz Głuska

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) Wykaz nieruchomości.
- 2) Wzór raportu o awariach.

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Magdalena Młodawska

RADCA PRAWNY
Krzysztof Jaskółko

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Eksploatacji
Ewelina Potok

Justyna Bittner-Dobak
starczy specjalista
ds. zamówień publicznych

I. OPIS DWORCÓW**1) Dworzec Autobusowy Garbary, ul. Armii Poznań, 61-663 Poznań,**łączna powierzchnia gruntu – **6.066 m²**, w tym

tereny zielone	2.293 m ² ,
utwardzone (chodniki, droga, plac manewrowy)	3.709 m ² .

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia zabudowy	58,3 m ² ,
powierzchnia użytkowa	36,0 m ² ,
kubatura	87,0 m ³ ,

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

2) Dworzec Autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań,łączna powierzchnia gruntu – **10523 m²**, w tym

tereny zielone	600 m ² ,
utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy)	9.287 m ²

Na terenie dworca znajduje się wolnostojący, parterowy budynek dworca, rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa	238 m ² ,
powierzchnia zabudowy	348,6 m ² ,
kubatura	1220 m ³ .

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, centralnego ogrzewania (piec olejowy + zbiornik podziemny oleju opałowego).

Zadaszenie peronów,

rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa	1248 m ² ,
powierzchnia zabudowy	1682 m ² ,
kubatura	6614 m ³ ,

konstrukcja stalowa pięcioprzęsłowa, pokrycie – blacha stalowa lakierowana jako pokrycie i podbitka.

3) Dworzec Autobusowy Starołęka/Książęca, ul. Starołęka 63 e, 61-361 Poznań,łączna powierzchnia gruntu – **2674 m²**, w tym

tereny zielone	170 m ²
utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga)	2462 m ² .

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia użytkowa	36 m ² ,
kubatura	87,48 m ³ ,
powierzchnia zabudowy	58,32 m ² .

Instalacje:

elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do zbiornika bezodpływowego.

Ponadto część gruntu dzierżawiona jest wraz z terenem przyległym pod pawilon handlowy oraz kiosk.

4) Dworzec Autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań,

łącna powierzchnia gruntu – **10696 m²**, w tym
tereny zielone – 2500 m²,
utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) – 7786 m².

Na terenie dworca znajduje się zadaszenie peronów, rok budowy 1999,

powierzchnia zabudowy	2834,6 m ² ,
powierzchnia użytkowa	1754 m ² ,
kubatura	19274,3 m ³ .

Budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 1999,

powierzchnia użytkowa	407,82 m ² ,
kubatura	2179,76 m ³ .

Instalacje:

elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
grzewcza – ogrzewanie elektryczne z pompą ciepłą,
klimatyzatory,
wentylacja grawitacyjna oraz konwektory.

5) Dworzec Autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 60-122 Poznań,

łącna powierzchnia gruntu – **7678 m²**, w tym
tereny zielone – 750 m²,
utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) – 6828 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dyspozytorsko-socjalny, wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, rok budowy – 1999,

powierzchnia użytkowa	97,80 m ² ,
kubatura	506 m ³ .

Instalacje:
elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
ogrzewanie elektryczne – piece akumulacyjne.

- 6) Dworzec Autobusowy os. Jana III Sobieskiego, 60-688 Poznań,**
łączna powierzchnia gruntu – **25122 m²**, w tym
tereny zielone 3487 m²,
utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy, zbiornik retencyjny)
21011 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo
piętrowy, rok budowy 2007,
powierzchnia użytkowa 280 m²,
powierzchnia zabudowy 623,3 m²,
zadaszenie peronów 900 m²
kubatura 980 m³.

Instalacje:
wentylacja grawitacyjna wspomagana wentylatorami,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

- 7) Dworzec Junikowo - Poznań, łączna powierzchnia gruntu – 4030 m²,**
w tym
tereny zielone – 155 m²,
utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy).

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo
piętrowy, rok budowy – 2012,

powierzchnia użytkowa ca. 150,4 m²,
kubatura budynku ca. 631,3 m³

Instalacje:
wentylacja grawitacyjna,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

- 8) Dębiec – Poznań - Punkt Sprzedaży Biletów - przy pętli tramwajowej**

cały kontener 17,40 m², okno 1 - 0,64 m²

W kontenerze zamontowana Klimatyzacja Samsung AQ12TSBN/X chłodzenie 3,5kW,
grzanie 3,8kW.

Instalacje:
wentylacja grawitacyjna,
elektryczna,
ogrzewanie elektryczne – grzejniki,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

II. Opis siedziby ZTM – Poznań, ul. Matejki 57

Budynek ma funkcję wyłącznie biurową i w całości jest zajmowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu. Kamienica wpisana jest do rejestru zabytków (nr 380) i do zespołu zabytków (nr A368). Rok budowy 1904 rok. Powierzchnia zabudowy 648 m², użytkowa 2.366,8 m², użytkowa i pomocnicza 2.873,97 m² + poddasze nieużytkowe ok 400 m². Kubatura 16.469,00 m³. Budynek podpiwniczony, posiada 5 kondygnacji nadziemnych + poddasze nieużytkowe. Zabezpieczenie p.poż. wg wytycznych z Ekspertyzy Technicznej uzgodnionych z Wojewódzką Komendą Straży Pożarnej i dokumentacji zadaszania dziedzica. W budynku zainstalowana jest winda osobowa oraz zewnętrzny podnośnik dla osób niepełnosprawnych.

Budynek wyposażony w instalacje:

- ▲ centralnego ogrzewania i c.w.u. z własną kotłownią gazową
- ▲ zimnej wody i hydrantową p.poż.
- ▲ kanalizacji sanitarnej
- ▲ kanalizacji deszczowej łącznie z systemem rozłączania
- ▲ wentylacji grawitacyjnej
- ▲ klimatyzacji 5 pomieszczeń
- ▲ odymiania klatek schodowych i dziedzińca wewnętrznego
- ▲ elektryczną – elektroenergetyczną, w tym oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego, siły piorunochronnej (odgromowej)
- ▲ niskoprądową w tym teletechniczną, kontroli dostępu i czasu pracy telewizji przemysłowej, komputerową, instalacji p.poż, alarmową, domofonową

Z tyłu budynku przylega działka o pow. 318 m² w znacznej części utwardzona ażurowymi elementami betonowymi z miejscami postojowymi ZTM-u, część utwardzona zajmuje ok. 80 m²

Miesięczny raport z usunięcia awarii w obiektach obsługiwanych w ramach umowy

Ip.	Nazwa nieruchomości	Opis awarii	Typ awarii	Data zgł.	Zgłosił	Status	Nr kar. pr.



