

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA
nr ZP.342- /2017

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579)**

ZP-02 ZP.340- /2017

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,
reprezentowanym przez:

.....

.....

REGON 302538131; NIP 2090002942

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

....., z siedzibą w
przy ul.....,-....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS....., reprezentowanym przez

zwanym dalej **WYKONAWCA**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp).
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

JA

ib. *W* *509*

Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na:
 - 1) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transporcie ruchomości (wyposażenia) w tym ruchomości wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci,
 - 2) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transporcie ruchomości (wyposażenia), w tym ruchomości wielkogabarytowych, do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez zamawiającego,
 - 3) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali w przypadku pozostawionych ruchomości w lokalu zajętych przez Komornika na poczet zadłużenia z przeznaczeniem na licytację komorniczą wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transporcie ruchomości (wyposażenia) w tym wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci,
 - 4) opróżnianiu oraz uporządkowaniu lokali w przypadku pozostawionych ruchomości w lokalu zajętych przez Komornika na poczet zadłużenia z przeznaczeniem na licytację komorniczą wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transporcie ruchomości (wyposażenia) w tym wielkogabarytowych, do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez zamawiającego,
 - 5) sprzątanii lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi.
2. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, do magazynu lub innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego;
 - 2) opróżnianie oraz porządkowanie lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz transport ruchomości (wyposażenia), w tym wielkogabarytowych, na wysypisko śmieci;
 - 3) sprzątanie lokali mieszkalnych i użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi – mycie okien, drzwi, podłóg, omieczenie pajęczyn etc. (max.30 lokali);
 - 4) sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi oraz w miejscu składowania-magazyn;
 - 5) zabezpieczenie ruchomości wywożonych do magazynu przed zniszczeniem /worki foliowe; kartony; folia zabezpieczająca/;
 - 6) oznaczenie ruchomości składowanych do magazynu /adres, data czynności/;
 - 7) wykonanie dezynsekcji we wszystkich opróżnianych lokalach mieszkalnych;
 - 8) wykonanie dezynfekcji lub dezodoryzacji w razie wystąpienia takiego zapotrzebowania (max. 30 lokali);
 - 9) usługi będą odbywały się na podstawie pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia do 6 eksmisji równolegle;
4. Rozliczenie usługi zostanie wykonane z podziałem na poszczególne Punkty Obsługi Klienta (POK);
5. Usługa zostanie każdorazowo potwierdzona przez osobę upoważnioną;

Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

6. Odbiór ruchomości składowanych w magazynie przez osobę upoważnioną.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystosowanego przez Zamawiającego pisemnego lub elektronicznego, powiadomienia zawierającego w przypadku:
 - 1) czynności eksmisyjnych - adres lokalu, datę oraz godzinę rozpoczęcia, a także wskazanie osób zajmujących się sprawą (właściwego Komornika oraz administratora nieruchomości - POK),
 - 2) pozostałych czynności – adres lokalu oraz dane teleadresowe administratora (POK).Wykonawca nie podejmuje decyzji o rodzaju zlecanej usługi – wyboru dokonuje upoważniona osoba ze strony Zamawiającego (administrator nieruchomości, lub inny pracownik Zamawiającego), bądź Komornik.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wywozu części ruchomości z danego lokalu do magazynu, a części na instalacje przetwarzania odpadów.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz sprzęt, narzędzia, zasoby kadrowe, zasoby finansowe, potencjał ekonomiczny zabezpieczający wykonanie umowy.
10. Termin przystąpienia do czynności opróżnienia lokali zwolnionych do dyspozycji Zamawiającego w inny sposób niż w wyniku eksmisji nastąpi w terminie od dnia i godziny powiadomienia.

§ 3

[Zasady wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni wszelkie materiały, sprzęt transportowy itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i oświadcza, że są one wliczone w cenę usługi.
2. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadkach:
 - 1) odstąpienia od czynności eksmisyjnych,
 - 2) innych czynników niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) również w przypadku zawarcia umów na wykonanie wymienionych w umowie czynności z podmiotami trzecimi, w wyniku nieprzystąpienia lub niewywiązania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) nie później niż 12 godzin od wyznaczonego terminu rozpoczęcia czynności, przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Dokonane w ten sposób zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają formy aneksu.
5. Zdanie ruchomości do pomieszczenia magazynowego, zgodnie z § 2 ust. 1-2 Umowy, będzie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnym protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Ruchomości składowane w magazynie muszą zostać zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz posiadać dane identyfikacyjne (miejsce pochodzenia – adres oraz datę czynności).

§ 4

[Obowiązki stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności do podania adresu nieruchomości,
 - 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń objętych niniejszą umową,

- 3) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług, o których mowa w § 2 umowy, w sposób tam wskazany;
 - 2) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa jest w § 2, do zachowania najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zagospodaruje odpady powstałe w wyniku realizacji umowy zgodnie z :
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn.zm.),
 - 2) uchwałą Nr LVI/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego GOAP,
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 poz. 1289 z późn. zm.),
 - 4) planem gospodarki odpadami dla Miasta Poznania.

§ 5

[Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę]

1. Na podstawie art. 29 ust.3a Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579), zwaną dalej ustawą PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi określone w § 2, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, a także wykaz osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, z podaniem imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności (tj. usługi opróżniania oraz uporządkowania lokali). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

[Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki i zajścia przy wykonywaniu prac. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji prac określonych w § 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swe obowiązki w sposób należyty.
6. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
7. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
8. Prowadzenie prac nie może naruszać interesu osób trzecich, z zastrzeżeniem, że za prawidłowość zlecenia wykonania prac i poszczególnych czynności oraz za ich zgodność z prawem Wykonawca nie odpowiada.
9. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji umowy zapewnić zabezpieczenie terenu prac.
10. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy w zakresie wyznaczonym przez rodzaj wykonywanych przez siebie czynności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 7

[Termin realizacji umowy]

Strony ustalają termin wykonywania przedmiotu umowy od dnia podpisania dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych.

§ 8

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za 1 lokal w wysokości: **zł netto** (słownie:). Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za każdorazowe przystąpienie do realizacji umowy w przypadku braku potrzeby wykonania czynności zawartych w § 2 ust. 1-2 umowy



Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

w wysokościzł netto (słownie:..... zł netto). Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania umowy nie może być wyższe niż netto (słownie:.....) plus podatek VAT co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonaną usługę na podstawie doręczonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury wystawionej dla każdej przeprowadzonej usługi w jednym lokalu. Załącznikami do faktury będzie protokół lub/i pokwitowanie z wykonania usługi/i podpisany/e przez obie strony (w przypadku wywozu ruchomości do magazynu przez uprawnioną osobę) wraz z dokumentacją fotograficzną sporządzoną przez Wykonawcę odrębnie dla każdej czynności określonej w § 2 ust. 1-2.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie 7 dni od dnia odebrania usługi przez Zamawiającego.
6. Oryginał faktury należy wystawić na Zamawiającego tj. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57 w Poznaniu i doręczyć do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikami.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.
9. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 100% wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego przez strony w § 8 ust. 1 pkt 1) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego przez strony w § 8 ust 2;
 - 3) 20% wartości wynagrodzenia netto określonego przez strony w § 8 ust. 1 pkt 1) za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy potwierdzony przypadek takiego zdarzenia;
 - 4) Jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł. brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec

przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne itp.

4. Naliczone przez Zamawiającego kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zapłaci ww. kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Jeżeli szkody przewyższą wysokość obciążenia, Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy niewykonaniu części umowy,
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) dopuszczalna jest zmiana podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ,
 - 4) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 8 ust. 2,
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 7) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku, gdy zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W takim przypadku dokonanie zmiany wymaga jedynie pisemnego powiadomienia stron.

§ 11

[Podwykonawstwo]

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Umowy z Podwykonawcą winny zawierać w szczególności zapis, iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
6. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem przystąpienia Podwykonawcy do jej wykonywania wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca, przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy ze względu na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
8. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

§ 12

[Przedstawiciele stron]

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: _____, służbowy telefon nr _____, e mail : _____.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: _____, służbowy telefon nr _____, e mail : _____.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowego numeru telefonicznego oraz adresu e mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 72 godzin od wystąpienia zmiany.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi wszelkie ujemne tego skutki.

§ 13

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 na kwotę zł (słownie:zł) Wykonawca złożył w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14

[Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 5) gdy usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, albo Podwykonawca nie zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci odpowiednie wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

Opróżnianie oraz uporządkowanie lokali

3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROKUBENT PREZES ZARZĄDU
 
Karol Przybyszewski Arkadiusz Stasica


KADCA PRAWNY
Kinga Kozłowska

Załącznik do umowy – wzór protokołu odbioru prac

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH


Anna Harasimowicz

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych


Marta Kozłowska

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji


Magdalena Młodawska

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Eksploatacji


Ewelina Potok

Robert Głowacki


specjalista

Wiesława Schneider


specjalista

Małgorzata Drojczko


specjalista

PROTOKÓŁ

z przekazania/odbioru* w dniu2018 r.

do/z* magazynu przy ul.w Poznaniu ruchomości z lokalu usytuowanego przy

ul.

Imię i Nazwisko.....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

.....

Spis ruchomości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis pracownika
Wydającego/zdającego ruchomości

.....
Czytelny podpis osoby
odbierającego ruchomości

.....
Czytelny podpis pracownika
ochrony-przejmującego ruchomości