

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**1. Zamawiający:**

**MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

**ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**reprezentowany przez**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09**

**e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)**

**[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)**

**2. Tryb zamówienia:**

**Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**3. Opis przedmiotu zamówienia [CPV: 44.13.00.00-0]**

Przedmiotem zamówienia jest:

**wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów ściekowych, studni, znajdujących się na terenie dworców autobusowych zarządzanych przez Zamawiającego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających zgodnie z umową.**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do IWZ.

**4. Termin realizacji: 1 tydzień od dnia podpisania umowy.**

**5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

**6.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

**6.2** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**6.3** Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

6.4 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy: DE-2001-19/2017

6.5 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Renata Student tel. 61 8694 856 , email: renstu@zkzl.poznan.pl

-Izabela Szmania tel. 61 8694 891, email: izaszm@zkzl.poznan.pl

## 7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w **formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **ZKZL Sp. z o.o., ul. Matejki 57** w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów ściekowych, studni, znajdujących się na terenie dworców autobusowych zarządzanych przez Zamawiającego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających - nie otwierać przed 03.01...2018 r., godz. ...10...00...”**

8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.

8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

8.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

8.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

8.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

8.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,

8.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 9. Sposób obliczenia ceny.

9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 9.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
- 9.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.5 Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 9.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.7 **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 9.8 **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

#### 10. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

**Cena brutto oferty - 100%**

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

oferty **C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 11. Tryb ogłaszania wyników:

11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

11.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

- 11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 11.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- 11.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.
  - 11.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 11.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 11.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,
  - 11.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 12.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 12.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 12.3 postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
  - 12.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - 12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Uwaga!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

PREZES ZARZĄDU  
Zatwierdził  
PROKURENT  
Karol Przybyszewski (podpis)  
Arkadiusz Masłocha

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. wykaz – załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji

Renata Student

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax/e – mail .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ulicy Matejki 57, 60-770 Poznań, - **wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów ściekowych, studni, znajdujących się na terenie dworców autobusowych zarządzanych przez Zamawiającego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

**Brutto .....zł**

(słownie: ..... zł ...../100)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
  - 1) .....
  - 2) .....

DATA :

**Podpis .....**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

