

**Istotne postanowienia umowy**

**zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60-770  
Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku,  
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku,  
nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki  
57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr 0000483352, posiadająca NIP: 2090002942, REGON: 302538131, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwana w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

posiadającym: **NIP:** ....., **REGON:** ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 będącym jednocześnie ofertą Wykonawcy, który jest integralną częścią Umowy - jest świadczenie następujących usług:
  - 1) wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów ściekowych, studni, znajdujących się na terenie dworców autobusowych zarządzanych przez Zamawiającego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających zgodnie z umową,
  - 2) odbiór transportem odpadów powstałych przy wykonywaniu zakresu zleconych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 sprzętem przystosowanym do wykonywania ww. czynności.
3. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych przedmiotem wraz z jego lokalizacją stanowi załącznik nr 2.

## § 2.

### [Oświadczenia]

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu robót, a także, że zbadał teren robót oraz jego otoczenie oraz że uzyskał wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę o nich.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

## § 3.

### [Termin wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie tygodnia od dnia przekazania terenu robót protokołem.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni od dnia podpisania umowy.

## § 4.

### [Nadzór nad robotami]

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie Piotr Kaczmarek telefon: 61 659 792, [piokac@zkzl.poznan.pl](mailto:piokac@zkzl.poznan.pl).
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy .....
2. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

## § 5.

### [Wykonanie przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
  - 1) Niniejszą Umową,
  - 2) Istotnymi Warunkami Zamówienia,
  - 3) Złożoną ofertą – zał. nr 1,
  - 4) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną,
  - 5) Zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac.

## § 6.

### [Odbiór przedmiotu Umowy]

3. Odbiór końcowy nastąpi z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 7.

### [Jakość i gwarancja wykonania robót]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzy miesięcznej gwarancji na wykonane prace - liczonej od dnia podpisania protokołów odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych awarii w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.

## § 8.

### [Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto (słownie: ..... zł 00 /100) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
6. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do faktury: **Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209 00 01 440, REGON: 631257822.**
10. Fakturę należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań, Punkt Obsługi Klienta nr 3.
11. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.



AB

## § 9.

### [Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 2,0 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 2,0 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

## § 10.

### [Odstąpienie od Umowy]

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
  - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
  - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

## § 11.

### [Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i dla swej ważności wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.



1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i dla swej ważności wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

## § 12.

### [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:

#### **Wykonawcy:**

**Zamawiającego:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**  
**PREZES ZARZĄDU**  
**Arkaż Stacion**  
**Karol Przybylszewski**

#### **Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wykaz urządzeń i adresów.

**RADCA PRAWNY**

**A. Nowicka**  
**Aleksandra Nowicka**

**KIEROWNIK**  
**Działu Eksploatacji**

**Renata Student**

**Stanowisko**  
**ds. Zamówień Publicznych**

**Marta Kozłowska**

