

**UMOWA nr ZP.342- /2017**  
**ZP-01 ...../2017**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01. 2004r Prawo Zamówień publicznych  
(Dz. U, z 2017 poz. 1579)

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,  
60 -770 Poznań, reprezentowanym przez .....

NIP: 2090002942

Regon: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na świadczeniu usług konserwacji dźwigów i platform schodowych znajdujących się na terenie nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu na obszarze POK nr ....
2. Szczegółowy opis konserwacji stanowi załącznik nr 1 do umowy (Wykaz usług konserwacyjnych).
3. Wykonawca przeprowadzi bezpłatny, jednorazowy przegląd zerowy dźwigów objętych niniejszą umową, mający na celu ustalenie stanu technicznego urządzeń oraz ocenę dotychczasowych przeglądów okresowych. Z każdego przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządza pisemny protokół, który dostarczy do siedziby Punktu Obsługi Klienta.....(POK ), w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy .
4. Wykaz dźwigów oraz platform schodowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§2. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu

umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dysponować w czasie trwania umowy co najmniej dwiema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia UDT oraz uprawnienia do 1kW na stanowisku eksploatacji i dozoru, samochodem z osprzętem serwisowym.

### **§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018r.

### **§ 4. Wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacji dźwigów i platform schodowych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), a także Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890).
2. Zamawiający, w okresie trwania umowy, zastrzega sobie prawo pisemnego zlecenia wykonawcy remontów (napraw) bieżących, średnich i kapitalnych dźwigów i platform schodowych objętych niniejszą umową, stosownie do zaistniałych potrzeb, a Wykonawca nie może odmówić ich wykonania.
3. Prace, o których mowa w ust. 2, będą zlecane na podstawie pisemnych zleceń i rozliczane będą odrębnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Wykonawca nie może odmówić ich wykonania.
  - 2) Za zakup materiałów faktycznie i w sposób uzasadniony zużytych do wykonania usługi Zamawiający będzie zwracał Wykonawcy poniesione koszty.
  - 3) Rozliczenie prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych w oparciu o protokoły końcowe odbioru i obmiary prac sporządzane zgodnie z przedmiarem (kosztorysem ofertowym). Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o jednostkowe nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR) wydanych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa. Jeżeli w tym wydawnictwie brak jest nakładów dla danej pracy dopuszcza się stosowanie KNR wydanych przez WACETOB. Jeżeli również w tym wydawnictwie brak jest nakładów rzeczowych wykonywanych prac dopuszcza się stosowanie wycen indywidualnych, każdorazowo zaakceptowanych przez pracownika obsługi technicznej lub inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez kierownika POK.
  - 4) Do rozliczeń usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
  - 5) W przypadku, gdy zlecone prace nie występują w KNR, Wykonawca dokona wyceny indywidualnej i uzgodni z Zamawiającym ich wartość przed przystąpieniem do wykonania.
  - 6) Kosztorysy powykonawcze będą wykonywane w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:
    - a) stawka robocizny kosztorysowej wg podanej w ofercie tj. stawki godzinowej brutto pomniejszonej o koszty pośrednie, zysk i wartość podatku VAT.

- b) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w kwartalnych zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót.
  - c) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M), które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
  - d) praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie (w przypadku posiadania przez Wykonawcę własnego sprzętu) lub fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie.
  - e) w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną lub przekazaną w formie elektronicznej, zgodę Zamawiającego.
  - f) **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) **0%** (słownie zero %)
  - g) **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) **65%** (słownie sześćdziesiąt pięć %)
  - h) **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) **12%** (słownie dwanaście %)
- 7) Nie dopuszcza się przyjmowania bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotu „przyjęto przez analogię”.
- 8) Wskaźniki narzutów, określone w pkt. 6) będą obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione.
4. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji wstępnej dla robót, wymienionych w ust. 2 i zwrotnego jej przesłania w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji niniejszej umowy, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty zezwalające na używanie ich oraz na stosowanie w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem kopii faktur zakupu wbudowanych/użytych materiałów oraz specyfikacji technicznej dla tych materiałów, w przypadku braku średnich cen materiałów w zeszytach „SEKOCENBUD”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku realizacją niniejszej umowy, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 1) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach realizacji niniejszej umowy,
  - 2) naprawa na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych na skutek nieprawidłowego działania Wykonawcy w tym niezgodnie z sztuką i przepisami prawa lub braku podjętych działań wynikających z umowy, na nieruchomościach objętych regulacją niniejszej umowy,
  - 3) wyposażenie pracowników realizujących czynności objęte niniejszą umową w schludny ubiór roboczy oraz egzekwowanie umieszczania przez nich w widocznym miejscu na ubraniu roboczym identyfikatorów, zawierających co najmniej następujące dane: imię nazwisko i nazwa firmy,
  - 4) na każde żądanie Zamawiającego przerywanie wykonywania czynności objętych niniejszą umową wraz z zabezpieczeniem miejsca wykonanych już prac przed dostępem osób trzecich oraz ich zniszczeniem,
  - 5) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na terenie nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia.
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, nieprawidłowości w realizacji umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, obciążając kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
10. Zlecenie przez Zamawiającego usunięcia nieprawidłowości przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych i zaspokojenia ewentualnych dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
11. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na wykonane remonty (naprawy) bieżące, średnie i kapitalne dźwigów i platform schodowych, liczone od daty odbioru prac, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, nie mniej jednak niż 12 miesięcy.
12. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym jednak niż 7 dni.
13. Usunięcie wad wynikających z gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę musi zostać pisemnie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
14. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 24, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 5**

### **[Przedstawiciele stron]**

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: \_\_\_\_\_, służbowy telefon nr \_\_\_\_\_, e mail : \_\_\_\_\_.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są : \_\_\_\_\_, służbowy telefon nr \_\_\_\_\_, e mail : \_\_\_\_\_.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowego numeru telefonicznego oraz adresu e mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 72 godzin od wystąpienia zmiany.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi wszelkie ujemne tego skutki.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Punkt Obsługi Klienta nr ....., adres .....

#### § 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację poszczególnych dźwigów i platform schodowych, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
.....
2. W cenie usługi za konserwację dźwigów i platform schodowych nie uwzględnia się czynności związanych z uruchomieniem urządzenia po wyłączeniu jego zasilania lub uwolnienia ludzi więcej niż jeden raz w miesiącu. W tym przypadku za każdy dodatkowy przyjazd grupy konserwatorów w celu uruchomienia urządzenia, któremu Wyłączono zasilanie, Zamawiający zapłaci kwotę nie wyższą niż 250,00 zł netto, tj. 307,50 zł brutto. Z każdego dodatkowego przejazdu grupy konserwatorów, wykonawca sporządzi stosowny protokół.
3. W przypadku wyłączenia dźwigów lub platform schodowych z umowy, wynagrodzenie należne za konserwację danego dźwigu lub platformy schodowej przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło wyłączenie urządzenia z umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej do Punkt Obsługi Klienta nr ....., adres ....., Załącznikiem do faktury będzie protokół z przeprowadzonej konserwacji podpisany przez wykonawcę i przedstawiciela POK.
5. Łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcy przysługiwać wynagrodzenie dodatkowe wynikające z zleceń na remonty (napraw) bieżących, średnich i kapitalnych dźwigów i platform schodowych objętych niniejszą umową.
8. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym (zlecenia / umowy), traktowane będą jako odstępstwo od umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
9. Warunkiem wystawienia comiesięcznej faktury przez Wykonawcę jest uprzednio dokonane rozliczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy z przedstawicielem Zamawiającego wraz z załączeniem, prawidłowo sporządzonego protokołu konserwacji podpisanego przez konserwatora z uprawnieniami i osobę nadzorującą umowę oraz protokołu odbioru napraw/prac remontowych.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi i płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za usługi wykonane nieprawidłowo wynagrodzenie nie przysługuje.
11. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego i dostarczyć do siedziby POK nr .... (adres) wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
12. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Dane do faktury: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 - 700 Poznań, NIP: 2090002942.
15. Fakturę należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. przy ul. ....
16. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

#### **§ 7. Kary umowne**

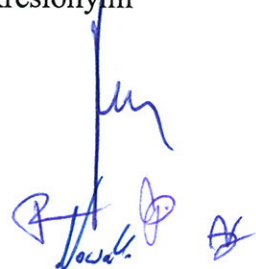
1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 5 niniejszej Umowy,
  - 2) za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) gdy na Zamawiającego zostanie nałożona kara, grzywna bądź zostaną naliczone odsetki lub inne koszty uboczne będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy w wysokości odpowiadającej nałożonej na Zamawiającego kary, grzywny bądź odsetek wraz z kosztami ubocznymi,
  - 4) za naruszenie przepisów wynikających z Prawa budowlanego lub przepisów wykonawczych w wysokości 1.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) jeśli data na protokole z wykonania konserwacji będzie inna niż wpis do dziennika konserwacji w wysokości 250 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) jeśli osoba wyszczególniona na protokole z konserwacji jako " Konserwator" będzie inna niż osoba dokonująca wpisu w dzienniku konserwacji, w wysokości 250 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonania części robót określonych w ofercie Podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może udzielić zgody w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku o jej udzielenie. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w terminie 3 dni, uznaje się, że zgoda została udzielona.
2. Wykonawca za czynności wykonane przez Podwykonawców odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z Podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
4. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót stanowiących przedmiot Umowy.
8. Wynagrodzenie należne każdemu z Podwykonawców nie może być wyższe niż wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego za tę część robót, która stanowi przedmiot Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
9. W przypadku umniejszenia, potrącenia lub zatrzymania przez Wykonawcę należności Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedłożyć oświadczenie Podwykonawcy, z którego treści wynikać będzie, iż nie kwestionuje on potrącenia, umniejszenia lub zatrzymania wynagrodzenia. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub zakwestionowanie czynności Wykonawcy przez Podwykonawcę, uprawnia Zamawiającego do zatrzymania spornej części wynagrodzenia do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zasadności dokonanego potrącenia, umniejszenia lub zatrzymania wynagrodzenia. Kwota ewentualnej kaucji gwarancyjnej zostanie wypłacona Podwykonawcy na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą.
10. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia należnego od Wykonawcy, wygasa zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonaną przez Podwykonawcę część umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z Podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych robót, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,



- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

### § 10. Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej i dla swej ważności wymagają podpisu upoważnionych przedstawicieli stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

**PROKURENT**

*Karol Przybyszewski*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Michał Prymas*

Załączniki:

1. Wykaz usług konserwacyjnych dźwigów i platform schodowych
2. Wykaz urządzeń i ich lokalizacji
3. Wzór protokołu z comiesięcznej konserwacji

**Justyna Bittner-Dobak**  
*[Signature]*  
starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

**SCA KIEROWNIKA** 8  
Biura Eksploatacji  
*[Signature]*  
Ewelina Potok

**RADCA PRAWNY**  
*A. Nowicka*  
Aleksandra Nowicka

**Damian Nowak**  
*[Signature]*  
inspektor



## WYKAZ USŁUG KONSERWACYJNYCH


### KONSERWACJA

#### 1. Zakres usług konserwacji obejmuje:

- 1) przegląd zespołów i części dźwigowych w zakresie ich wyglądu, stopnia zużycia, wielkości luzów, szczelności, a zwłaszcza oględziny układu napędowego, oględziny aparatury sterowej, oględziny elementów nośnych, sprawdzenia działania kontaktów bezpieczeństwa w tym: rygli, drzwi, kontaktów drzwi, wyłączników krańcowych,
- 2) czyszczenie i smarowanie elementów ruchomych zarówno w szybie jak i maszynowni
- 3) dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa, ustawiania skrzydeł drzwi, elementów wchodzących w skład aparatury sterowej
- 4) usuwanie usterek elektromechanicznych
- 5) W ramach usługi konserwacji dźwigów i platform schodowych, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeglądów konserwacyjnych nie rzadziej niż co 30 dni.

#### 2. W ramach prowadzonego przeglądu należy przede wszystkim:

- 1) Sprawdzić działanie wyłącznika dźwigu przez dwukrotne wyłączenie i załączenie w tym celu należy zjechać windą na najniższą kondygnację i wywiesić tabliczkę ostrzegawczą na drzwiach windy.
- 2) Dojść (dojechać) do maszynowni sprawdzić zamknięcie drzwi, otworzyć maszynownię, sprawdzić działanie wyłącznika głównego i oświetlenia maszynowni i szybu.
- 3) Wyłączyć dźwig, wykonać dwie jazdy próbne przez całą długość szyby w górę i w dół, sprawdzić drgania zespołu napędowego, sprawdzić działanie kontaktów krańcowych, sprawdzić sprzężenie cierne w czasie jazdy w górę.
- 4) Pomierzyć napięcie w układzie sterowania i zasilania w czasie rozruchu silnika.
- 5) Sprawdzić działanie kontaktu ogranicznika prędkości rozwierając go ręcznie
- 6) Sprawdzić poziom oleju w przekładni, łożyskach silnika i styczniku olejowym, wkręcić smarownice ogranicznika prędkości, koła linowego, łożyska oporowego przekładni, sprawdzić położenie pierścienia smarującego w łożyskach silnika.
- 7) Wyregulować hamulce wciągarki.
- 8) Sprawdzić luz gumowy tulei sprzęgła, dokręcić nakrętki sworzni sprzęgła i koła ciernego.
- 9) Sprawdzić współosiowość ślimaka i wału silnika.
- 10) Sprawdzić stan koła ciernego zadawczego.
- 11) Sprawdzić stan lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
- 12) Sprawdzić pełen cykl pracy drzwi automatycznych obserwując pracę aparatury sterowej.
- 13) Sprawdzić zbiorczość wezwań i dyspozycji oraz działania układu wyłączenia zbiorczości wezwań.
- 14) Wysłać kabinę na najwyższy przystanek, włączyć jazdę rewizyjną.
- 15) Wejść na najwyższy przystanek. Sprawdzić stan zawieszenia linowego kabiny, mocowanie linki ogranicznika prędkości oraz mocowanie kabla zwisowego.



- 16) Na każdym przystanku sprawdzić działanie zamków, rygli i kontaktów drzwi, przełączników piętrowych impulsów i wyłączników zatrzymania
  - 17) Sprawdzić stan elementów nośnych przeciwwagi, zamocowanie kabla zwisowego w szybie, działanie kontaktu zwisu lin i chwytaczy.
  - 18) Sprawdzić wydłużenie linki ogranicznika prędkości, usuwanie kontaktu obciążnika i mocowania drabinki do podszybia, dokręcić smarownicę obciążki, dokonać oględzin chwytaczy.
  - 19) Sprawdzić działanie drzwi kabinowych, progu ruchomego, alarmu.
  - 20) Włączyć dźwig do normalnej pracy (dla ster. Grupowego pozostała dźwigi wyłączyć) zamknąć maszynownię.
  - 21) Dysponując na każdym przystanku sprawdzić rejestrację dyspozycji i dokładność zatrzymania kabiny na przystankach jadąc w dół.
  - 22) Sprawdzić realizację i kasowanie wezwań.
  - 23) Sprawdzić działanie ruchomej podłogi w kabinie.
  - 24) Wejść do maszynowni, posprzątać maszynownię, wpisać przegląd do dziennika, wyłączyć oświetlenie szybu i maszynowni. Po zjechaniu w dół zdjąć tabliczkę ostrzegawczą.
  - 25) Przeprowadzić obsługę kompleksową badania według przepisów UDT
  - 26) Wykonać inne prace konserwacyjne nie wymienione powyżej, a wynikające z dokumentacji techniczno- ruchowej producenta dźwigu bądź też innych norm i przepisami prawa.
- 3. Ponadto, w ramach usługi konserwacji dźwigów, należy dokonać przeglądów rocznych, przygotowujących dźwig do badań okresowych przeprowadzonych przez UDT. Zakres czynności takich przeglądów odpowiada czynności wskazanych powyżej, a także obejmuje m. in. następujące czynności**
- 1) Uzupelnienie poziomu oleju w przekładni i łożyskach silnika.
  - 2) Czyszczenie styków głównych i pomocniczych styczników.
  - 3) Sprawdzenie klocków hamulcowych, oczyszczenie wnętrza luzownika, smarowanie przegubu dźwigni, sprawdzenie luzu międzyrębego i posiowego ślimaka, sprawdzenie sprężenia ciernego.
  - 4) Rozebranie, czyszczenie i smarowanie ograniczników prędkości, skontrolowanie luzów sworzni ciężarków i łożyska ślizgowego kółka linowego.
  - 5) Nasmarowanie zewnętrznej przekładni i skontrolowanie stanu zębów przekładni.
  - 6) Sprawdzenie działania licznika wezwań i układu wysłania rezerwy.
  - 7) Sprawdzenie działania zabezpieczenia termicznego silnika i przekaźnika termistorowego silnika.
  - 8) Na każdym przystanku smarowanie rolki przekaźników piętrowych, rygli zawiasów drzwi.
  - 9) Czyszczenie, smarowanie prowadnic, w połowie szybu sprawdzenie i wyregulowanie prowadników przeciwwagi.
  - 10) Oczyszczenie, nasmarowanie krzywki ruchomej, wyłącznika zatrzymania, sterownika drzwi automatycznych, silnika napędu drzwi, oczyszczenie kontaktów drzwi i górnej belki drzwi automatycznych, kontaktów chwytaczy.
  - 11) Sprawdzenie i wyregulowanie prowadników lub wkładek prowadników kabiny, smarowanie obciążani, czyszczenie i smarowanie chwytaczy, sprawdzenie działania wyłącznika sterowania w podszybiu.
  - 12) Oczyszczenie podszybia i sprawdzenie mocowania pudła kabiny w ramie.
  - 13) Dokręcenie nakrętek mocowania prowadnic od dołu do góry.

14) Dysponując na każdy przystanek jadąc do góry sprawdzenie działania kaset wezwań i urządzeń sygnalizacyjnych, wyświetlaczy, gongów, itp.

**4. Wykaz usterek do usunięcia w ramach konserwacji dźwigów:**

- 1) Usunięcie przyczyny niedokładnego zatrzymania na przystanku polegająca na regulacji hamulca, przysunięciu krzywki, przesłonek, regulacji wyłącznika zatrzymania lub przełącznika piętrowego.
- 2) Wymiana wkładek topikowych bezpieczników i żarówek (źródeł światła) uszkodzonych z innych powodów niż trwałe zwarcie, oczyszczenie i regulacja kontaktów
- 3) Usunięcie zjawiska zbyt szybkiego lub zbyt wolnego zamykania drzwi przystankowych półautomatycznych poprzez regulację amortyzatora, uzupełnienie oleju w amortyzatorze lub regulacja naciągu sprężyny, a w drzwiach automatycznych poprzez regulację strumienia świetlnego żarówki fotokomórki lub regulację kontaktu listwy bezpieczeństwa.
- 4) Usunięcie przyczyny zacinań i niemożliwości otwarcia i dokładnego zamknięcia drzwi szybowych poprzez regulację rygla lub krzywki ruchomej. Usunięcie ocierania skrzydła drzwi półautomatycznych o posadzkę lub listwę progowa poprzez regulację wysokości zawieszenia drzwi.
- 5) Usunięcie niesprawności kaset, dyspozycji lub przywołania poprzez oczyszczenie i regulację styku.
- 6) Usunięcie przyczyny zadziałania urządzenia chwytowego poprzez regulację ogranicznika prędkości, regulację długości cięgien pionowych klinów, usunięcie zadziórów mechanicznych prowadnic
- 7) Regulacja głośności dzwonka alarmowego oraz umocowanie obluzowanych szyb w drzwiach szybowych i kabinowych

**Zestawienie czynności objętych usługą konserwacji platform schodowych:**

1. Utrzymanie platformy w stałym ruchu z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić nie rzadziej niż co 30 dni kontrole (zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT) polegającą na:
  - 1) sprawdzeniu przełącznika kluczowego,
  - 2) sprawdzeniu przycisku alarm,
  - 3) sprawdzeniu przycisku zatrzymania alarmowego „STOP”,
  - 4) oględzinach reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej,
  - 5) sprawdzeniu stanu elementów toru jezdnego,
  - 6) sprawdzeniu działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości, wyłączników krańcowych,
  - 7) czyszczeniu i smarowaniu elementów platformy (toru jezdnego, elementów ruchowych urządzenia według instrukcji smarowania),
  - 8) dokonaniu regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa, elementów wchodzących w skład aparatury sterowej.
- 9) Wykonać inne czynności konserwacyjne niż w/w a zawarte w instrukcji obsługi, konserwacji i naprawy platformy wyznaczone przez producenta urządzenia



- 10) Wykonawca zobowiązany jest także przeprowadzić nie rzadziej niż co 6 miesięcy kontrolę (zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT) polegającą na sprawdzeniu zabezpieczeń mechanicznych, sprawdzeniu hydraulicznych urządzeń zabezpieczających oraz sprawdzeniu elektrycznych urządzeń zabezpieczających.

**Wykonawca zobowiązany jest ponadto:**

- 1) wysłać niezwłocznie konserwatora w celu usunięcia zgłoszonej usterki dźwigu/platformy,
- 2) wyłączyć dźwig z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z dźwigu lub gdy konserwator stwierdzi, że dźwig jest niewłaściwie użytkowany,
- 3) przewodzić zeszyt konserwacji dźwigu,
- 4) przygotować dźwig do badań okresowych przeprowadzanych przez UDT i uczestniczyć w tych badaniach,
- 5) niezwłocznie informować Zamawiającego o wyłączeniu dźwigu z eksploatacji oraz konieczności wykonania napraw, remontów i poleceń UDT,
- 6) zapewnić całodobowe Pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania ludzi uwięzionych w kabinach i zabezpieczenia urządzeń, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do uwolnienia osób zablokowanych w windzie w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu uzyskania informacji o zdarzeniu.
- 7) sporządzić dokumentację zdjęciową oraz oszacować koszt naprawy dźwigu/ platformy wraz z wyszczególnieniem zakresu prac oraz potrzebnych części wraz z numerem katalogowym lub pełną nazwą części (podzespołu).
- 8) W przypadku powzięcia wiadomości o konieczności podjęcia działań, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przystąpienia do usuwania awarii, przy czym czynności te powinny być podjęte najpóźniej w dniu następującym po dniu, w którym Wykonawca powziął wiedzę o zaistniałej potrzebie podjęcia działań
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej usterki w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o usterce, z zastrzeżeniem 6).
- 10) Zgłoszenie usterki będzie następowało przez Zamawiającego w postaci Zgłoszenia przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) w zależności od ustaleń między Stronami. Osoby upoważnione do przesyłania i potwierdzania odebranych Zgłoszeń oraz numery faksów i adresy e-mail zostały określone w Umowie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego Zgłoszeń. W przypadku braku w terminie 2 godzin od wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia potwierdzenia przez Wykonawcę jego otrzymania, a jednocześnie posiadając potwierdzenie dostarczenia Zgłoszenia (raport z urządzenia fax, lub elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości), Zamawiający uzna, że Zgłoszenie zostało dostarczone.
- 12) W przypadku sytuacji, w których należy uwolnić uwięzionych w kabinach dźwigowych ludzi, Wykonawca potwierdza natychmiast otrzymanie od Zamawiającego Zgłoszenia, aby dochować terminy określone w ust.6).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia właściwej konserwacji.
- 14) Wykaz materiałów objętych opłatą za konserwację dźwigów i platform schodowych:

- olej i smar na uzupełnieni wymaganych stanów (poziomów),
- śruby, wkręty, nakrętki, podkładki, zawleczki, nity, itp.
- czyściwo, szmaty.
- wkładki topikowe bezpieczników z wyłączeniem bezpieczników mocy.
- materiały lutownicze ( cyna, kalafonia, pasta lutownicza ),
- żarówki sygnalizacyjne w przyciskach sterowniczych przepalanych w wyniku eksploatacji,
- żarówki (źródła światła ) w kabinie, szybie windy i maszynowni przepalanych w wyniku eksploatacji.

### **Sprzęt i transport:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług.
- 2) Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy, będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania;
- 3) wszelkie koszty sprzętu, dojazdu na miejsce robót, wynajmu sprzętu są rozliczane wg odpowiedniego Katalogu Nakładów Rzeczowych.

### **UWAGA:**

Powyższy zakres prac konserwacyjnych dźwigów i platform schodowych uzależniony jest od rodzaju i modelu dźwigu / platformy schodowej.

CZŁONEK ZARZĄDU

RADCA PRAWNY

A. Nowicka  
Aleksandra Nowicka

Michał Prymas

P. Nowicki.

**POTWIERDZENIE WYKONANIA KONSERWACJI**

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.		
Data przeprowadzenia konserwacji: .....		
Nr Dźwigu / Platformy	Identyfikator dźwigu / platformy u Zamawiającego	Lokalizacja dźwigu
		Np. Poznań, ul. ....

**DECYZJA**

W wyniku przeprowadzonych prac stwierdza się, że:

		Wynik sprawdzenia dźwigu	Decyzja o dopuszczeniu do eksploatacji
Nr Dźwigu / Platformy	wynik jest	Pozytywny / Negatywny*	wolno go eksploatować / nie wolno go eksploatować*

\* - niepotrzebne skreślić

Powyższą decyzję odnotowano w dzienniku konserwacji.

Konserwator (imię i nazwisko): .....	Podpis konserwatora
Nr uprawnień:.....	
Kwota do zafakturowania netto (bez VAT)	

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

Potwierdzam wykonanie prac oraz przyjęcie do wiadomości decyzji o eksploatacji dźwigu /platformy. Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia Faktury	Ze strony Zamawiającego