



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57

tel. 61 869 48 00

fax: 61 869 48 09

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**Tryb zamówienia:** do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zmian.).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a) 8 szt. Drukarek etykiet o następujących parametrach:

- Technologia druku: termiczna,
- Rozdzielczość: 8 punktów na mm / 203 dpi,
- Wymiana głowicy drukującej i wałka bez pomocy narzędzi,
- Automatyczna kalibracja nośników,
- Maks. prędkość druku [mm/s]: 127,
- Szerokość druku [mm]: 104,
- Maks. długość druku [mm]: 991,
- Min. szerokość etykiet [mm]: 19,
- Szerokość etykiety [mm]: 108,
- Min. wysokość etykiet [mm]: 9.7,
- Wysokość etykiety [mm]: 991,
- Maks. średnica zewn. rolki etykiet [mm]: 127,
- Średnica wewn. rolki z etykietami [cale]: 1,
- Procesor: RISC 32 bit,
- Ilość pamięci FLASH: 004 MB,
- Ilość pamięci RAM: 008 MB,
- Dostępne interfejsy: USB, RS-232,
- Złącza: DB9, USB,
- Zasilanie: 100- 240V 50=60Hz,
- Języki programowania: EPL2, ZPL, ZPL2,

- Wymiary [mm]: 209 x 171 x 152,
  - Temperatura pracy: od 5°C do 41°C,
  - Temperatura składowania: od -40°C do 60°C,
  - Dopuszczalna wilgotność otoczenia [%]: od 5% do 95% bez kondensacji,
  - Gwarancja producenta [mc]: 12,
  - Obsługiwane kody kreskowe: 1D, 2D, GS1 Databar, PDF,
- b) 8 szt. Serwerów druku ze złączem równoległym o następujących parametrach:
- Porty: Port równoległy RJ45 Fast Ethernet,
  - Pobór mocy: 3,3V DC 2A,
  - Dioda LED: Status, 10Mb/s, 100Mb/s,
  - Wymiary: nie większe niż 59x52x22mm,
  - Zarządzanie: Poprzez sieć, Telnet, oprogramowanie HP Web Jet Admin,
  - Protokoły: TCP/IP, (Remote Virtual USB), LPR/LPD,
  - Funkcje zaawansowane: Klient DHCP, wykonywanie testu POST, aktualizacja firmwaru, oprogramowanie zgodne z systemem Windows,
- c) 40 szt. Ręcznych skanerów kodów kreskowych z podstawkami o następujących parametrach:
- Źródło promienia czytającego: Dioda laserowa 650nm
  - Odległość czytania: 0 – 43 cm
  - Częstotliwość odczytu: 100 / sekundę
  - Kontrast druku: Min 20 % różnicy odbicia
  - Czytane kody: UPC/EAN, UPC/EAN z dodatkami, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Code 39 TriOptic, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codabar, Interleaved 2 of 5, Discrete 2 of 5, Code 93, MSI, Code 11, IATA, RSS variants, Chinese 2 of 5
  - Dostępne interfejsy RS 232, łącze klawiaturowe, USB, inne za pomocą kabla Synapse
  - Temperatura pracy:
  - 0° C ÷ 50° C
  - Temperatura przechowywania: -40 ° C ÷ 70° C
  - Wilgotność: 5 % do 95 % bez kondensacji
  - Odporność na upadek: Wielokrotny upadek z wysokości 1,5 m na twarde podłoże
  - Odporność na działanie promieni światła: Odporny na bezpośrednie działanie światła w warunkach biurowych i magazynowych oraz bezpośrednie działanie promieni słonecznych
  - Odporność elektrostatyczna: Wyładowania w powietrzu do 15 kV kontaktowe do 8 kV
  - Napięcie zasilania: 5 V +/- 10%
  - pobierany prąd z zasilacza: 130 mA
  - Wymiary: 152 x 63 x 84 mm
  - Masa: 146 g (bez kabla)
  - Normy i certyfikaty: Certified to UL1950, CSA C22.2 No. 950, EN60950/IEC950, FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, European Union EMC Directive, Australian SMA, Taiwan EMC, Japan VCCI/MITI/Dentori.
- Laser: CDRH Class II, IEC Class 2

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień  
CPV: **30216130-6**

**2.1. Zakres zamówienia**

- 2.1.1. Dostawa 8 szt. drukarek etykiet,
- 2.1.2. Dostawa 8 szt. serwerów wydruku,
- 2.1.3. Dostawa 40 szt. ręcznych czytników kodów kreskowych z podstawkami.

**2.2. Warunki zamówienia**

2.2.1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy wyżej wymieniony sprzęt zgodny z załączoną wcześniej specyfikacją. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta.

**3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
- 4.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA-<sup>130</sup>..... /2017

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Justyna Bittner-Dobak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 869 48 05**  
**Michał Fojt (w sprawach merytorycznych) tel. 61 869 67 31**

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłaną pocztą elektroniczną na adres [biuro.obsługi@zkzl.poznan.pl](mailto:biuro.obsługi@zkzl.poznan.pl) oraz do wiadomości [micfoj@zkzl.poznan.pl](mailto:micfoj@zkzl.poznan.pl)

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 8.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. w przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 8.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: **„Dostawa drukarek oraz czytników kodów kreskowych – nie otwierać przed ..... 2017 r. godzina 12:00”**.
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 8.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

**9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Oferty należy złożyć do dnia ..... 2017 r. godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.
- 9.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**10. Sposób obliczenia ceny.**

- 10.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 10.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 10.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

**11. Kryteria oceny ofert**

11.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Punkty	Oznaczenie kryterium
1	Cena brutto	100	C

11.2.1. w kryterium „Cena brutto - C” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{CB}{CBB} * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

CB – najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

11.3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

11.4. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

**12. Tryb ogłaszania wyników.**

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

12.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będącej jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

12.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

**13. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:**

13.1. jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 6.1,

13.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.3. wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

13.4. oferta została przesłana faxem,

13.5. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

**14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:**

- 14.1. nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 14.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 14.4. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 14.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione bez podania przyczyny o fakcie unieważnienia postępowania. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**UWAGA** – Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby jego oferta przewyższała jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zatwierdził  
**PROKURENT**  
*Karol Prądbyszewski*  
(podpis)  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Arkadiusz Stasica*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,

**KIEROWNIK**  
**Działu Informatyki**  
*Michał Fojt*  
**DIREKTOR BIURA ZARZĄDU**  
*Przemysław Surdyk*

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych  
*Marta Kozłowska*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa drukarek oraz czytników kodów kreskowych**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na „Dostawa drukarek oraz czytników kodów kreskowych”

Oferowany model drukarki etykiet: .....

(w załączeniu karta katalogowa oferowanego urządzenia).

Oferowany model serwera wydruku: .....

(w załączeniu karta katalogowa oferowanego urządzenia).

Oferowany model skanera kodów kreskowych: .....

(w załączeniu karta katalogowa oferowanego urządzenia).

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

**brutto** .....zł

(brutto słownie:..... zł ...../100)

**netto**.....zł

(netto słownie:..... zł ...../100)

W tym:

- Cena brutto 1 drukarki etykiet wynosi ..... zł  
(słownie: .....)
- Cena brutto 1 serwera wydruku wynosi ..... zł  
(słownie: .....)
- Cena brutto 1 skanera kodów kreskowych wynosi ..... zł  
(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje się znak „-“).
7. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

- 1) .....
- 2) .....

Data: .....

**Podpis**

**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**