

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr ZP.342 - /.....

z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ZP-02 Nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

spółką Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr KRS 0000483352, reprezentowaną przez:, posiadającą: NIP: 2090002942, Regon: 302538131, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

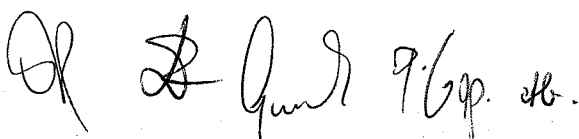
a

.....
.....
.....
NIP:, Regon:, zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia

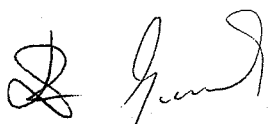


odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż wartość umowy oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy na warunkach w niej określonych.

§ 2 Przedmiot umowy

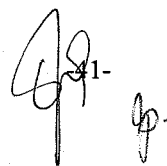
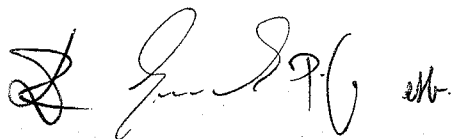
1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 17.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych o wadze do 2 000 g. i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.
 - b) paczek pocztowych o masie do 10 000 g. i wymiarach, z których największy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie przekracza 3 000 mm.
 - 2) zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;



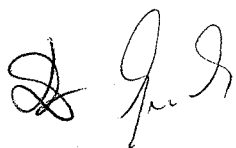
- 3) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki:
- 1) listowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 2) paczki:
 - a) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - b) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

§ 3 Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468);
 - 3) wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego;
 - 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 tekst jednolity)



2. W zakresie sposobu postępowania z przesyłkami uszkodzonymi oraz sposobu dokumentowania wykonania usługi doręczenia przesyłek rejestrowanych Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).
3. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej:
 - **D+2** – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii
 - **D+4** – dla przesyłek pocztowych **niebędących** przesyłkami najszybszej kategorii.Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Określone w ust. 3 wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się do przesyłek krajowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzeganie przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy, w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, określone zostały szacunkowe ilości przesyłek, które będą nadawane w czasie trwania umowy, z podziałem na ich rodzaje. Podane w nim ilości służą maksymalnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
7. Usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona będzie do każdego adresu w Polsce i poza granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego. W zakresie przesyłek nadawanych poza granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Ósmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszego protokołu*



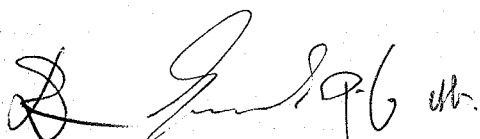
dodatkowego do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej (Dz. U. z 2014 r., poz.1824).

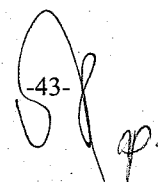
8. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki - na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania na terenie Miasta Poznania punktami odbioru przesyłek niedoręczonych w takiej ilości i rozmieszczeniu, aby jedna przypadła co najmniej na **każde** 20 000 mieszkańców.
11. Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych Wykonawcy - zarówno tych, o których mowa w ust. 9, jak i w ust. 10 – znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.**
12. Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) winne być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej:
 - 8 godzin dziennie na obszarze Miasta Poznania,
 - 5 godzin dziennie na pozostałym obszarze kraju.

Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, ilość tych dni może być odpowiednio mniejsza. Ponadto Zamawiający wymaga aby, **z zastrzeżeniem ust. 13 i 14,** punkty odbioru przesyłek niedoręczonych były czynne przynajmniej dwa razy w tygodniu do godz. 18⁰⁰; **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy.**

13. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykaz w sposób odrębny winien wyszczególnić punkty odbioru przesyłek niedoręczonych czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰ i pozostałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych.

14. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania odpowiadającej ilości tych punktów wskazanych w ofercie, na podstawie której wyłoniony został Wykonawca zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy tj.:



43-


1) ilości punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na obszarze Miasta Poznania

2) ilości punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰

15. Wymaganie określone w ust. 14 uważa się za zachowane, jeżeli ewentualne zmniejszenie ilości punktów nie przekroczy 5% wskazanych powyżej ilości.

16. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z siedziby Zamawiającego odbywał się będzie pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰.

17. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z niżej wyszczególnionych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego odbywał się będzie pięć razy w tygodniu - tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w następujących godzinach:

- 1) POK Nr 1 z siedzibą przy ul. Brzask 3 w Poznaniu – w godz.,
- 2) POK Nr 2 z siedzibą na os. Piastowskim 77 w Poznaniu – w godz.,
- 3) POK Nr 3 z siedzibą przy ul. 23 Lutego 4/6a w Poznaniu – w godz.,
- 4) POK Nr 4 z siedzibą przy ul. Łozowej 26 w Poznaniu – w godz.,
- 5) POK Nr 5 z siedzibą przy ul. Nehringa 2 w Poznaniu – w godz.

18. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Wykonawca dokonywał będzie przez swojego upoważnionego przedstawiciela. Wzór upoważnienia oraz wzór zestawienia przesyłek przeznaczonych do nadania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

19. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy, zgłaszającego się po odbiór przesyłek w godzinach określonych w ust. 16 i ust. 17.

20. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego.

21. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudło lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

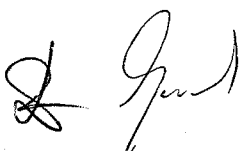
22. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy), tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane wpisywane będą przez Zamawiającego, każda kolejno w oddzielnej pozycji).
23. Poczta książka nadawcza, o której mowa w ust. 22 zawierać będzie pieczęć nagłówkową Zamawiającego oraz informacje o numerze i dacie zawarcia niniejszej umowy.
24. Informację o numerze i dacie zawarcia umowy Zamawiający umieszczał będzie również bezpośrednio na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z nr

25. W odniesieniu do przesyłek przekazywanych do wysyłki z siedziby Zamawiającego, Wykonawca będzie dostarczał zwrótnie 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość i określającą wagę poszczególnych przesyłek, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), do godz. 10⁰⁰ dnia następnego po dniu nadania;
26. W odniesieniu do przesyłek przekazywanych do wysyłki z terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, Wykonawca będzie dostarczał zwrótnie do siedzib tych Punktów 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość oraz określającą wagę poszczególnych przesyłek, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), do godz. 14⁰⁰ dnia następnego po dniu nadania
27. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do siedziby i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, Wykonawca doręczał będzie pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia;
28. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie, 7 dni od pozostawienia pierwszego awizo przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest

 M.

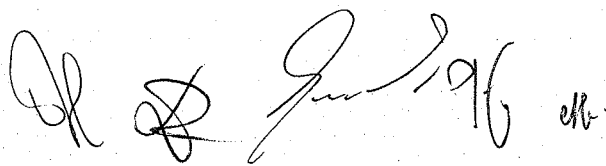
- do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata.
29. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek.
 30. W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
 31. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby oraz terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcę przesyłki; daty nadania w placówce nadawczej Wykonawcy, daty przyjęcia przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy, potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata oraz miejsce na dodatkowe adnotacje.
 32. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.
 33. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
 - 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelny podpis odbiorcy wraz ze wskazaniem osoby, której doręczono przesyłkę (np. adresat, pełnoletni członek rodziny itp.),
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
 34. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 35. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:



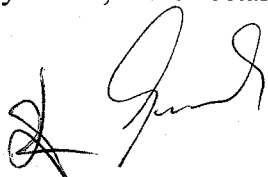
- 1) Zamawiający: Paweł Grześkowiak – tel.061 8694 848, Krystyna Promna – tel.061 8694 892,
Dariusz Leszczyński – tel.061 8694 801,
- 2) Wykonawca:

§ 4 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity), zwaną dalej *Ustawą PZP*, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi określone w § 2 ust. 1, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 tekst jednolity ze zmianami).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks Pracy*, wraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji umowy:



- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 7 ust. 3 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w ust. 1.



7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający informuje, iż wymóg określony w ust. 1 dotyczy jedynie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym.
9. Zamawiający nie kwestionuje możliwości prawnych korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z alternatywnych form zatrudnienia w sytuacji, w której jest spełniona przynajmniej jedna z przesłanek:
 - 1) czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie są wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy,
 - 2) czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie są wykonywane w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę,
 - 3) czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie są wykonywane w czasie wyznaczonym przez Wykonawcę

§ 5 Wynagrodzenie

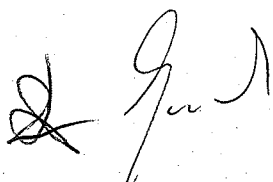
1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie:- złotych brutto), w tym podatek VAT.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma opłat za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzona przez Zamawiającego specyfikacja wykonanych usług (określająca liczbę, rodzaj i wagę poszczególnych przesyłek) nadanych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wraz z każdą fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu oświadczenie o aktualnej - na dzień wystawienia faktury - ilości funkcjonujących punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na terenie Miasta Poznania czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰ oraz ilości

pozostałych funkcjonujących punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na terenie Miasta Poznania.

7. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w wyniku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
8. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca zwróci się na piśmie do zamawiającego o jej dokonanie, najpóźniej w terminie do końca upływu trzynastego miesiąca obowiązywania umowy

§ 6 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

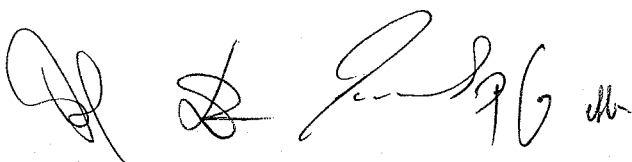
1. Okres realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy obejmuje 24 miesiące, tj. od dniado dnia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.
3. Prawo Zamawiającego określone w ust 2 ma **szczególne zastosowanie** w przypadku stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę jego obowiązku określonego w §3 ust. 3; ust. 8; ust. 9; ust. 10 ; ust. 11 i ust.12.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia także w sytuacji gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoreczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10% w stosunku do ilości wskazanych w §3 ust. 14 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.



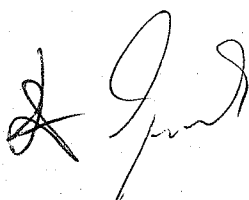
6. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, w terminie do 21 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o takim zdarzeniu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 1 ust.1 pkt 5., w terminie 3 miesięcy licząc od 30 dnia po upływie ważności polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
10. W sytuacjach określonych w ust.2; ust.4; ust 6; ust.7; ust. 8 i ust. 9 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy *Prawo pocztowe*.
2. W niżej wymienionych przypadkach Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie:
 - 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,
 - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia,



- 2) w przypadku nieodebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego lub terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego w godzinach określonych w § 3 ust. 16 i ust. 17, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w § 3 ust. 19, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku niedostarczenia pocztowej książki nadawczej w formie i w terminach określonych w § 3 ust. 25 i ust. 26, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek.
 - 4) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust. 2, w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: stu pięćdziesięciu złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰ ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o 5% w stosunku do ilości wskazanych w § 3 ust. 14 niniejszej umowy, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100 brutto) – jednorazowo w każdym okresie rozliczeniowym, w którym przedmiotowe zmniejszenie ilości punktów będzie miało miejsce.
 - 6) w przypadku zatrudniania przy realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w § 4 ust. 1, w formie innej niż umowa o pracę, w wysokości 2.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania stosownego wezwania.
 5. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.




§8 Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
 -
 -
 -
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§9 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatków od towarów i usług na przedmiot świadczenia oraz zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych i upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy pod warunkiem, że programy te będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 4) uruchomienia przez Zamawiającego na obszarze Miasta Poznania dodatkowych lokalizacji poza jego siedzibą, z których następowałby odbiór przesyłek w celu ich nadania w placówce pocztowej Wykonawcy,
 - 5) ograniczenia zakresu wykonywanych usług w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ,



- 7) w przypadku wystąpienia realizacji usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 4 umowy,
- 8) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 9) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
- 10) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku, gdy zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W takim przypadku dokonanie zmiany wymaga jedynie pisemnego powiadomienia stron.



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
 - 1) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiej decyzji.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa pocztowego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

UWAGA !!!

Ostateczna treść zapisów umowy, które zostały wyróżnione kolorem żółtym jest uzależniona od faktu czy oferta wybrana jako najkorzystniejsza uzyskała punkty w kryterium:

- ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania
lub

- ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20⁰⁰

/ZAMAWIAJĄCY/

/WYKONAWCA/

DYREKTOR PIONU ZARZĄDU

Przemysław Surdyk

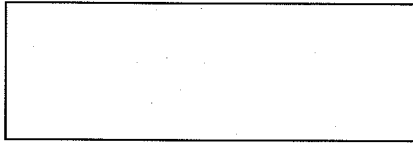
RADCA PRAWNY

Krzysztof Juszkowicz
Justyna Biktner-Dobak

starszy specjalista

DYREKTOR o. KOORDYNATOR
ds. FINANSOWY Obsługi Klienta

Anna Harasimowicz
Dariusz Leszczyński



Pieczętka Wykonawcy
wystawiającego upoważnienie

UPOWAŻNIENIE
do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek pocztowych w ramach realizacji umowy nr ZP.342-..../.....

Upoważnienie jest ważne wraz z dokumentem tożsamości

seria i numer..... od dnia do dnia

.....
podpis i pieczętka wystawiającego upoważnienie

MIEJSCE ODBIORU	Planowana godzina odbioru
.....	(zgodnie z umową)
.....	
.....
nazwa i adres	

**Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu
w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego**

Zamawiający otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*	tak	nie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dniu		
Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)	
Przesyłki przekazane luzem:		
obróć krajowy:		
Przesyłki listowe rejestrowane		
Paczki pocztowe		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
obróć zagraniczny:		
Przesyłki listowe rejestrowane		
Paczki pocztowe		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
lub przesyłki przekazane w zbiorach:		
Kaseta		
Paleta		
Worek		
Kontener		
.....		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
data, godzina i podpis

.....
data, godzina i podpis

* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

** - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi




Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych

Opakowanie przesyłek

1. Opakowanie przesyłek mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają Wykonawcy czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.

Oznakowanie przesyłek

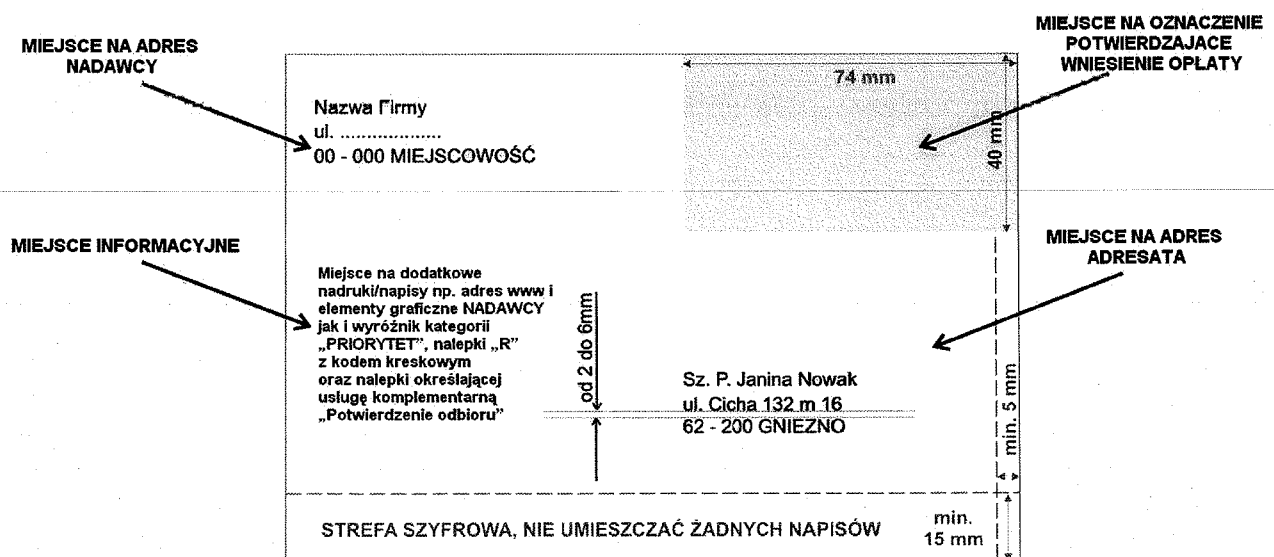
1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole znaczkowe,
 - 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (numeru i daty zawarcia umowy) – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być umieszczone na przesyłce w sposób trwały i czytelny.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest



również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek rejestrowanych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

