

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl), [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**2. Tryb zamówienia:**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu, zakopertowaniu 12.000 sztuk książeczek opłat dla lokali mieszkalnych w budynkach na terenie miasta Poznania zasobu nieruchomości będącego we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

**3.1.1** Typ książeczki opłat : offset 90g. ok. 1/3 formatu A4, standaryzowana;

**3.1.2** Pierwsza strona „ Oświadczenie najemcy/użytkownika - standardowe, dane najemcy (dane z bazy), adres (dane z bazy), indeks z Granitu (dane z bazy), telefon najemcy/użytkownika (miejsce puste wykropkowane), w tabelce dodatkowa kolumna o nazwie PESEL;

**3.1.3** Druga strona „ Informacja dotycząca udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia odczytu liczników;

**3.1.4** Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona „Karta odczytu wskazań wodomierzy” – dwa odcinki, z lewej strony dla najemcy/użytkownika wąski, drugi szeroki – dane najemcy/użytkownika (dane z bazy), adres najemcy/użytkownika (dane z bazy), indeks z Granitu (dane z bazy);

- 3.1.5 Dalsza część personalizowana w zakresie nazwa właściciela rachunku, nr rachunku bankowego, nazwa i adres lokalu płatnika, tytuł, miesiąc i rok płatności, puste miejsce na kwotę wpłaty – liczbowo i słownie, dwa odcinki w tym jeden wąski, na 12 miesięcy, z lewej strony, kolor biało-czerwony, napisy czarne;
- 3.1.6 Dodatkowy blankiet bez opisu miesiąca i roku;
- 3.1.7 Okładka książeczki opłat – pierwsza strona papier offset 130g, błyszczący w pełnym kolorze według wzoru firmowego ZKZL Sp. z o.o. z opisem;
- 3.1.8 Pierwsza strona okładki - personalizacja : POK nr ....., indeks (dane z bazy), imię i nazwisko (dane z bazy), adres płatnika (dane z bazy), wewnętrzna strona – dane adresowe Punktów Obsługi Klienta, ostatnia strona pusta, zewnętrzna strona okładki grafika według wzoru;
- 3.1.9 Koperta z okienkiem z nadrukiem danych Punktu Obsługi Klienta, którego adres dotyczy, zakopertowanie tak aby dane korespondencyjne płatnika były w okienku;
- 3.1.10 Część zamówienia – 300 szt. Książeczki niepersonalizowane;
- 3.1.11 Ostateczny wzór książeczki opłat zostanie uzgodniony;
- 3.1.12 Dostawa do 5 Punktów Obsługi Klienta na terenie Poznania w cenie.
- 3.2 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do niniejszych IWZ**.
- 3.3 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 5.2 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5.3 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz

drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

**5.4** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.5** Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:  
**DE-341-19/2017**

**5.6** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Renata Student, tel. 61 8694 856

- Ewelina Potok, tel. 61 8694 947

## **6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

## **7. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**8.1** Oferta musi być przygotowana **w formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**8.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**8.3** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie, zakopertowanie książeczek opłat” – nie otwierać przed  
*27.11.2017*.....r. godz. 10<sup>15</sup>” w siedzibie zamawiającego. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- 8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

#### 9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1 Oferty należy złożyć do dnia *27.11.2019* r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 9.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 9.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
- 10.2 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Ceny podane w formularzu: ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się

w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

**10.5** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**10.6** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

## 11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty w zakresie zamówienia, Zamawiający będzie stosował kryterium:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	100

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalnie 100 pkt.

Oferta nieodrzucona zawierająca najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium cena zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

## 12. Tryb ogłaszania wyników:

**12.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona

-5- 

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

- 12.2** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 12.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 12.4** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- 12.4.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.5.
  - 12.4.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 12.4.3** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 12.4.4** oferta złożona została faksem lub drogą mailową,
  - 12.4.5** została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

**13. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:**

- 13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 13.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

PROKURENT  
Zatwierdził  
Karol Przybyśzewski  
(podpis)

PREZES ZARZĄDU  
Arkadiusz Stasica

**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik 1
- 2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych  
Marta Kozłowska

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji  
Renata Student

## FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonanie, zakopertowanie książeczek opłat dla lokali mieszkalnych w budynkach na terenie miasta Poznania zasobu nieruchomości będącego we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.**

Nazwa Wykonawcy: .....  
 Adres Wykonawcy: .....  
 Numer telefonu: .....  
 Numer faxu: .....  
 Adres mailowy: .....

Składamy ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na wykonywanie usługi.

Zadanie	Kwota netto (PLN) za wykonanie zadania wskazanego w kolumnie 1	Kwota brutto [PLN] za wykonanie zadania wskazanego w kolumnie 1
1	2	3
Zakopertowanie książeczek opłat dla lokali mieszkalnych w budynkach na terenie miasta Poznania zasobu nieruchomości będącego we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.		
Suma		

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.



5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*



