



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57

tel. 61 869 48 00

fax: 61 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia: do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zmian.).

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 32 modułów pamięci RAM do serwerów DELL PowerEdge R730 będących w posiadaniu zamawiającego.

Wymagane parametry pojedynczego modułu:

- Pojemność: 32 GB,
- Przeznaczenie: PowerEdge R730 13G,
- Taktowanie: 2400 MHz,
- Szybkość: PC4-19200, DDR4-2400,
- Obsługa ECC: TAK,
- Cechy: Dual Rank, Registered,
- Kompatybilność: moduły pamięci muszą być w pełni kompatybilne z serwerem PowerEdge R730 13G; moduły pamięci muszą być w pełni kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego modułami o symbolu „SNPHNDJ7C/16G”,
- Gwarancja: Moduły pamięci muszą być nowe i posiadać gwarancję producenta minimum 2 lata.

Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 30237230-0

2.1. Zakres zamówienia

2.1.1. Dostawa pamięci 32 modułów RAM do serwerów DELL PowerEdge R730 13G będących w posiadaniu ZKZL sp. z o.o.

2.2. Warunki zamówienia

2.2.1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu moduły pamięci RAM zgodnie zamieszczonym wcześniej opisem.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

4.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA-³⁴¹⁻¹²⁰..... /2017

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Justyna Bittner-Dobak (w sprawach proceduralnych) tel. 61 869 48 05

Michał Fojt (w sprawach merytorycznych) tel. 61 869 67 31

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłaną pocztą elektroniczną na adres biuro.obslugi@zkzl.poznan.pl oraz do wiadomości micfoj@zkzl.poznan.pl

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. w przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 8.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „**Dostawa pamięci RAM do serwerów będących w posiadaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – nie otwierać przed 28.11.2017 r. godzina 12:00**”.
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 8.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Oferty należy złożyć do dnia 28.11.2017 r. godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.
- 9.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 10.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 10.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

96 50/10p

11. Kryteria oceny ofert

11.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Punkty	Oznaczenie Kryterium
1	Cena	100	C

11.2.1. w kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{CB}{CBB} * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

CB – najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

11.3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. Tryb ogłaszania wyników.

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

12.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będącej jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

12.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

13. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

13.1. jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 6.1,

13.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.3. wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

13.4. oferta została przesłana faxem,

13.5. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności

Fajt


Dostawa pamięci RAM do serwerów
będących w posiadaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.


nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 14.1. nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 14.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 14.4. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 14.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione bez podania przyczyny o fakcie unieważnienia postępowania. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby jego oferta przewyższała jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zatwierdził
PROKURENT

Karol Przytycki
(podpis)

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Stasica

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,

Justyna Bitner-Dobak

starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

KIEROWNIK
Działu Informatyki

Michał Fojt

DYREKTOR PIONU ZARZĄDZANIA

Przemysław Surdyk

Załącznik nr 1 do IWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa pamięci RAM do serwerów będących
w posiadaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57
na „Dostawa pamięci RAM do serwerów będących w posiadaniu Zarządu Komunalnych Zasobów
Lokalowych sp. z o.o.”

Oferowany model pamięci RAM:

(w załączeniu specyfikacja oferowanego sprzętu).

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi :

bruttozł

(brutto słownie:..... zł/100)

netto.....zł

(netto słownie:..... zł/100)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi
w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania
oferty.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Dostawa pamięci RAM do serwerów
będących w posiadaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje się znak „-“).
7. Integralną częścią oferty są :

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

- 1)
- 2)

Data:

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

9.6