

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00  
fax: 869 48 09

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

#### Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy

### 2. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV..45.42.10.00-4.,...45.42.11.00-5.....]

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie stolarki w lokalach komunalnych w Poznaniu przy:

- 1) ul. Rynek Łazarski 12 m 6 - wymiana stolarki okiennej (wraz z przygotowaniem projektu i uzyskaniem zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków),
- 2) ul. Krauthofera 21 m 2 – wymiana stolarki okiennej,
- 3) ul. Potworowskiego 15 m 3 – wymiana drzwi wejściowych do lokalu.

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Przedmiar – załącznik nr 2 do IWZ, to dokument o charakterze jedynie informacyjnym i poglądowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- Istotne postanowienia umowne stanowią załącznik nr 3 do IWZ.

#### 2.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) ul. Rynek Łazarski 12 m 6 - 12 tygodni (w tym wykonanie dokumentacji projektowej na wymianę stolarki okiennej oraz wystąpienie do Miejskiego Konserwatora Zabytków celem uzyskania decyzji pozwolenia na wykonywanie prac);
- 2) ul. Krauthofera 21 m 2 – 6 tygodni;
- 3) ul. Potworowskiego 15 m 3 - 6 tygodni  
od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót.

**2.3.** Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

**2.4.** Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.

**3.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013r. poz. 21),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2016r. poz. 250).

**3.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

**4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

**6.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

**6.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**7.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail lub faxem na wskazany w ofercie nr fax.

**8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8.1** Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR-341-26/2017**
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Paweł Tyrpin (w sprawach merytorycznych) tel. 61 8 694 938**  
**Katarzyna Bożys (w sprawach proceduralnych) tel. 61 8 694 869**

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.**

#### 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie stolarki w lokalach komunalnych w Poznaniu (3 części) – nie otwierać przed 13.11.2017 r., godz. 12:15.”**
- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:
- 12.1. Oferty należy złożyć do dnia **13.11.2017 r. godz. 12:00.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.  
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.11.2017 r. godz. 12:15.** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### 13. Sposób obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.

13.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

### 14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

14.1. Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt.}$$

**Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 15. Tryb ogłaszania wyników.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (fimy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

- 15.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny
- 16.** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:
- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
  - b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 17.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

PROKURENT  
Zatwierdził  
Krzysztof Stasica  
Karol Przybylski  
(podpis)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ.

Justyna Bittner-Dobak

starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

KIEROWNIK  
Działu Remontów

Przemysław Turpin

Katarzyna Bożys

specjalista

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax/e – mail .....  
Adres do korespondencji .....  
Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu  
ul. Matejki 57 na **wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie stolarki  
w lokalach komunalnych w Poznaniu (3 części).**

1. Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce):

1. ul. Rynek Łazarski 12 m 6

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. ul. Krauthofera 21 m 2

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

3. ul. Potworowskiego 15 m 3

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysługującego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonanie roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),
  - 1) .....
  - 2) .....

DATA :

*Podpis* .....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)