

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM
W PRZEDMIOCIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pod nazwą:

„Wybór Wykonawcy usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.”

Poznań, 22.11.2017 roku

I. NAZWA I ADRES OGŁASZAJĄCEGO

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.

Ul. Matejki 57

60 - 770 Poznań

II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zamiarem Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o. jest *wybór Wykonawcy usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.*

III. POSTĘPOWANIE - DIALOG TECHNICZNY

Dialog techniczny jest prowadzony z stosowaniem art. 31 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych.

Cel postępowania

- 1) Celem prowadzonego dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu konkursu ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji odnośnie możliwości prawnych, technicznych i ekonomicznych realizacji przedsięwzięcia *pn.: „Wybór Wykonawcy usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.*
- 2) Przedmiotem dialogu będą w szczególności:
 - Ogólne założenia umowy,

- Określenie zakresu prac i obszaru świadczenia usług,
 - Wypracowanie optymalnej formy wzajemnych rozliczeń,
 - Określenie danych niezbędnych potencjalnych wykonawcom do przygotowania oferty,
 - itd.
- 3) Celem dialogu będzie również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu opisu konkursu ofertowego na wybór podmiotu realizującego ww. przedsięwzięcie.
- 4) Zastrzega się, że przedmiotem dialogu technicznego mogą być tylko wybrane aspekty przedsięwzięcia istotne zarówno dla prawidłowego, konkurencyjnego i przejrzystego postępowania na wybór Wykonawcy jak i późniejszego zrealizowania założonego przedsięwzięcia.

IV. Zasady prowadzenia postępowania

Zasady określa regulamin Dialogu Technicznego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

V. Warunek udziału w dialogu technicznym.

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia:

- a) wniosku o dopuszczenie do postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim i zawierać treści określone we wzorze.
- b) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski.
- c) w przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do Dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz ich tłumaczeniem na j. polski.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.
ul. Matejki 57
60 – 770 Poznań

Termin składania wniosków:

Termin złożenia wniosków:2017 r. do godziny⁰⁰ w formie pisemnej, bezpośrednio do siedziby ZKZL Sp. z o.o. lub drogą pocztową, przesyłką kurierską.

W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Biuro Obsługi Klienta ZKZL Sp. z o.o.

Koperta winna być zaadresowana:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.
ul. Matejki 57
60 – 770 Poznań

Koperta powinna być opisana wg poniższego wzoru:

„Wybór Wykonawcy usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.”

VII. Osoba do kontaktów: Robert Głowacki 61 8694-821

PROKURENT
Karol Przybyszewski

PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Stasica

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Renata Student

4
Justyna Bittner-Dobak
starszy specjalista
ds. zamówień publicznych