

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA nr ZP.342-/2017

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ZP – 02 – nr ZP. 340-20/2017

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o, działającym w imieniu własnym oraz jako Inwestor Zastępczy AQUANET S. A. w zakresie obejmującym dokumentację projektową przyłączy i sieci wodociągowej i kanalizacyjnej reprezentowanymi przez:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, reprezentowanym przez

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

KRS: 0000483352

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
NIP:

REGON:

PESEL/KRS:

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej Ustawą PZP, lub PZP,



- 2) uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej wielobranżowej budowlanej i wykonawczej (projektowej i kosztorysowej) dla osiedla budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą, planowanych do realizacji przy ul. Opolskiej na dz. nr 106/9, 106/10, 106/11, ark. 32, oraz usytuowania zbiornika retencyjnego (parku zalewowego) wód opadowych na dz. nr 12/33 ark. 33 obręb Dębiec w rejonie cieku Górczynka (zwanego dalej Inwestycją), opisana szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wytyczne do dokumentacji projektowej”, uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji pozwalających na budowę osiedla oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zwaną dalej SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja techniczna wielobranżowa winna składać się z:
 - 1) koncepcji usytuowania budynków wielorodzinnych wraz z infrastrukturą planowanych do wybudowania przy ul. Opolskiej w Poznaniu na dz. 106/9, 106/10, 106/11, ark. 32, oraz na dz. nr 12/33 ark. 33, obręb Dębiec - dla sieci kanalizacji deszczowej i zbiornika retencyjnego (parku zalewowego). Opracowana koncepcja winna być zgodna z warunkami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (dalej mpzp) i wytycznymi do dokumentacji projektowej – zał. nr 1 Umowy;
 - 2) pełnobrańkowej dokumentacji technicznej budowlanej i wykonawczej (projektowej i kosztorysowej) opracowanej zgodnie z wytycznymi do dokumentacji projektowej, stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ. Dokumentacja ta winna zawierać w szczególności następujące elementy składowe:
 - a. projekty architektoniczno-budowlane oraz konstrukcyjne budynków mieszkalnych,
 - b. projekty instalacji wod - kan.,
 - c. projekty instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody użytkowej, wraz z projektem kotłowni gazowej lub węzła ciepłego

- d. projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z projektem oświetlenia zewnętrznego,
 - e. projekt dróg wewnętrznych, chodników, miejsc postojowych wraz z ich odwodnieniem oraz wjazdem na teren nieruchomości,
 - f. projekt zagospodarowania terenu wraz z zielenią,
 - g. projektowaną charakterystykę energetyczną budynku,
 - h. projekt zagospodarowania wód opadowych wraz z kanalizacją deszczową i zbiornikiem retencyjnym (parkiem zalewowym) na działce nr 12/33 ark. 33, obręb Dębiec),
 - i. projekt przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej, przyłączy i sieci kanalizacji wodociągowej, przyłączy i sieci kanalizacji deszczowej zgodnie z warunkami określonymi przez dostawców mediów oraz Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu wraz z projektem odtworzenia nawierzchni chodników, jezdni oraz tymczasową i docelową organizacją ruchu,
 - j. badania geotechniczne,
 - k. inwentaryzację dendrologiczną wraz z projektem nasadzeń kompensacyjnych,
 - l. kosztorysy inwestorskie, (przy czym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej maksymalnie trzykrotnej aktualizacji kosztorysów w okresie udzielonej gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego),
 - m. przedmiary robót,
 - n. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla w/w dokumentacji projektowej,
 - o. wizualizację budynków i osiedla z osadzeniem w istniejącej zabudowie – min. 5 widoków zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust. 11 pkt 3).
3. Dokumentacja projektowa wszystkich niezbędnych przyłączy oraz sieci winna być wykonana zgodnie z warunkami dostawców mediów oraz Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień.
4. Dokumentacja projektowa w zakresie przyłączy wod - kan w całości powinna być wykonana zgodnie z dokumentem Aquanet S.A. pn. „Wytyczne do projektowania – Projektowanie, wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy” z załącznikami, którego to dokumentu znajomość Wykonawca niniejszym potwierdza. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie

Zamawiającemu pozwolenia na budowę sieci wodociągowej wystawionego na AQUANET S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań. Dokumentacja projektowa układu drogowego wewnętrznego wraz z wjazdem na teren nieruchomości winna być wykonana zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień.

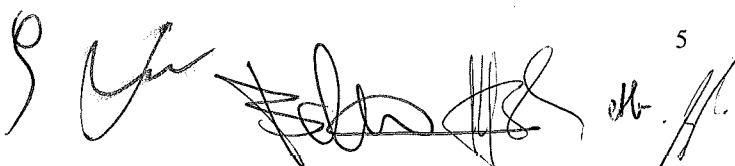
5. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z dnia 2 września 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
6. Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów określonych w ust. 2 pkt 2) pod względem ich zgodności z przepisami, w tym w szczególności techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Opracowany projekt musi być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć – tj. budowie osiedla budynków mieszkalnych wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Wskazane wyżej: koncepcja oraz dokumentacja określone w ust. 2 pkt 1) i 2) zwane są w dalszej części Umowy DOKUMENTACJĄ.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”.
9. W ramach uzyskania niezbędnych decyzji i pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, w tym także ewentualnej decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego na wybudowanie zbiornika retencyjnego (parku zalewowego), oraz w szczególności decyzji pozwolenia na budowę budynków oraz pozwoleń, uzgodnień branżowych, a w razie zaistnienia takiej konieczności - pozyskanie zmienionych warunków technicznych od gestorów mediów oraz uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż., a także uzgodnienie przyłączy (sieci) z dostawcami

mediów i/lub Działem Koordynacji Projektów przy Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz” w Poznaniu przy ul. Gronowej 20, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji, której dotyczy przedmiot Umowy. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany uzyskać decyzję zezwalającą na wycinkę drzew oraz przeprowadzenie nasadzeń kompensacyjnych,

2) Koordynacji wykonania projektów przyłączy mediów,

10. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, obejmuje w szczególności:

- 1) Stwierdzanie zgodności realizacji Inwestycji z DOKUMENTACJĄ, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Zapewnianie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego. W skład zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z niżej wymienionych branż:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także teletechnicznej,
 - e) drogowej.
- 3) Wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w DOKUMENTACJI rozwiązań bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia. Ewentualne uzupełnienie szczegółów DOKUMENTACJI, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców wyjaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie budowy będzie tego wymagała, w terminie ustalonym pomiędzy stronami;
- 4) Bieżące uczestnictwo w procesie realizacji Inwestycji poprzez wizytowanie terenu budowy w okresie realizacji zadania, udział w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy (strony wspólnie uzgadniają konieczność przybycia Wykonawcy), w terminie 3 dni od daty



5

otrzymania wezwania, chyba że niezbędna jest bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy;

- 5) Udział w odbiorach technicznych częściowych oraz w odbiorze końcowym;
 - 6) Opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych rozwiązań projektowych oraz warunków pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 7) Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty dodatkowe, nieobjęte dokumentacją a wynikię w trakcie realizacji robót;
 - 8) Dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy, sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń;
 - 9) W przypadku dokumentacji zamiennej - uzgadnianie z autorami DOKUMENTACJI rozwiązań zamiennych (równoważnych) i innych decyzji projektowych;
 - 10) Uzupełnianie błędów, braków lub usterek DOKUMENTACJI, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie;
 - 11) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do DOKUMENTACJI w trakcie wykonywania robot budowlanych, potwierdzających zgodę nadzoru autorskiego na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą w szczególności podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony nadzoru autorskiego:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład DOKUMENTACJI;
 - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej);
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony uczestników procesu inwestycyjnego.
11. Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji sporządzony winien zostać w następujący sposób:
- 1) DOKUMENTACJA - w 6 egz. w wersji papierowej oraz po 2 egz. uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie, dwg AC 2008 i PDF z zastrzeżeniem pkt 2) i 3),

- 2) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót – w 2 egz. w wersji papierowej oraz po 2 egz. w wersji ath i PDF a STWiOR w 2 egz. w doc i pdf.,
- 3) wizualizacja- min. 5 widoków budynków oraz osiedla wraz z zagospodarowaniem terenu i zielenią sporządzić należy w następujący sposób:
 - a) w wersji cyfrowej:
 - w formacie wektorowym (np. cdr)- bez straty jakości przy powiększaniu (dla obrazów i zdjęć w rozdzielczości min. 300 DPI) dla przygotowania banera o wielkości min. 1,5m x 3,0m;
 - w formacie TIFF i PDF o rozdzielczości min. 600 DPI – dla wydruków barwnych w formacie A4 i A3;
 - b) w formie papierowej:
 - 3 plansze - wydruki w formacie A2 na sztywnym podkładzie.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1) Przy opracowaniu dokumentacji projektowej dot. osiedla mieszalnego:

- a) 6 tygodni od dnia podpisania umowy – na wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu inwestycji dla budownictwa wielorodzinnego oraz budynków wraz z powiązaniem z infrastrukturą zewnętrzną,
- b) 10 tygodni od dnia podpisania umowy - na uzyskanie warunków technicznych podłączenia do infrastruktury technicznej,
- c) **tygodni** od dnia zatwierdzenia koncepcji – na wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej wraz z planem zagospodarowania terenu przeznaczonego na budownictwo wielorodzinne,
- d) 5 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej budowlanej – na złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- e) 12 tygodni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - na uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń (w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę),

9  7 

- f) 12 tygodni od dnia odbioru dokumentacji budowlanej – na wykonanie dokumentacji wykonawczej wraz z wizualizacją oraz wykonanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów i STWiOR,

2. Na opracowanie dokumentacji projektowej dot. sieci:

- a) 16 tygodni od dnia zatwierdzenia koncepcji zagospodarowania całego terenu Inwestycji na wykonanie projektów przyłączy i sieci wodociągowej oraz przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej oraz przyłączy i sieci kanalizacji deszczowej oraz zbiornika retencyjnego (parku zalewowego), a także układu drogowego dla całego terenu objętego inwestycją oraz wykonanie kosztorysów inwestorskich , przedmiarów i STWiOR,
- b) 18 tygodni od dnia odbioru dokumentacji projektowej o której mowa w pkt a) powyżej na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień,
- c) w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem projektu do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie ostatniego z budynków mieszkalnych objętych inwestycją.

2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem:

- 1) w zakresie wykonania DOKUMENTACJI – podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatniego z elementów DOKUMENTACJI (dokumentacji wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i STWiOR) z klauzulą „bez zastrzeżeń”, potwierdzającego w pełni bezusterkowe jego wykonanie,
- 2) w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień – z dniem doręczenia Zamawiającemu prawomocnej i/lub ostatecznej ostatniej wymaganej decyzji pozwolenia na budowę ,
- 3) w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji - uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie ostatniego z budynków mieszkalnych.

§ 4. Wykonanie i odbiór

- 1. Zamawiający dokona odbioru DOKUMENTACJI lub poszczególnych jej elementów (w formie protokołów odbioru) w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian a Wykonawca zobowiązuje się dokonać tych zmian w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania DOKUMENTACJI każdorazowo na 3 dni przed planowanym jej przekazaniem. Przekazanie Zamawiającemu DOKUMENTACJI nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru

- podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszelkie pozwolenia, decyzje lub zgody, w tym w szczególności decyzję pozwolenia na budowę, należy doręczyć Zamawiającemu lub właściwemu rzeczowo organowi administracji samorządowej lub państwowej, dostarczając Zamawiającemu potwierdzenie ich złożenia wraz z uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopią.
 4. Wraz z DOKUMENTACJĄ Wykonawca zobowiązany jest przekazać:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu DOKUMENTACJI zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru/ odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad DOKUMENTACJI.
 6. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z wykonywaną umową i nieujawnionych do wiadomości publicznej. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie lub oferowanie zbycia informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego jest niedopuszczalne.
 7. Z chwilą przyjęcia każdego z elementów DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do DOKUMENTACJI, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 666), w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;

- 2) zwielokrotniania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
- 3) wprowadzenia DOKUMENTACJI do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania DOKUMENTACJI w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
- 4) rozpowszechniania DOKUMENTACJI, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze udzielenia dokumentacji technicznej;
- 5) odtwarzania i wystawiania DOKUMENTACJI;
- 6) publicznego udostępniania DOKUMENTACJI w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań DOKUMENTACJI, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.
7. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania DOKUMENTACJI i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
8. W „Momencie Przeniesienia” Wykonawca zrzeka się wszelkich praw i roszczeń z tytułu zmian w DOKUMENTACJI, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5. Gwarancja jakości DOKUMENTACJI

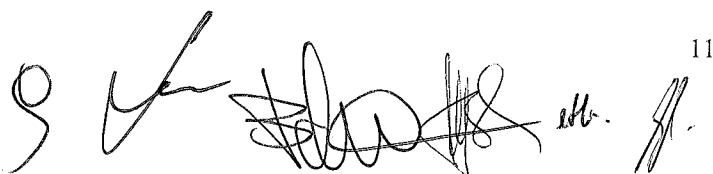
1. Na wykonaną DOKUMENTACJĘ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”, potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W razie stwierdzenia wad DOKUMENTACJI w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części DOKUMENTACJI w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści Umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości zł., tj. zł brutto (słownie..... zł 00/100).

w tym za wykonanie:

 - a) dokumentacji projektowej osiedla (płatne przez ZKZL sp. z o.o.):
..... zł netto (słownie: zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości zł., tj. zł brutto (słownie..... zł 00/100).
 - b) dokumentacji projektowej sieci (płatne przez Aquanet S.A.):
..... zł netto (słownie: zł 00/100), plus podatek VAT w wysokości zł., tj. zł brutto (słownie..... zł 00/100).
2. Łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć zł brutto (jest to suma wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 i 20 % premii).
3. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
5. Chwilą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa

9  11

w § 4 ust. 7.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, wystawionej na podstawie protokołu odbioru koncepcji usytuowania budynków wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - 2) drugiej faktury w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej pełnobrażowej dokumentacji budowlanej z klauzulą „bez zastrzeżeń”;
 - 3) trzeciej faktury w wysokości 35% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej pełnobrażowej dokumentacji wykonawczej budynków wraz z zagospodarowaniem terenu z klauzulą „bez zastrzeżeń”;
 - 4) czwartej faktury w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej pełnobrażowej dokumentacji wykonawczej układu drogowego wraz z przyłączami i sieciami z klauzulą „bez zastrzeżeń”;
 - 5) piątej faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po dostarczeniu Zamawiającemu ostatniej z wymaganych prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 6) szóstej faktury w wysokości pozostałej części wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową, tj. z chwilą doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie ostatniego budynku objętego Inwestycją.
2. Dane do faktury:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
NIP: 2090002942, Regon 302538131.

W zakresie sieci:
Aquanet S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań
NIP: 777-00-03-274, REGON: 630999119
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany

protokół odbioru każdego z elementów DOKUMENTACJI, prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub prawomocna decyzja pozwolenia na użytkowanie ostatniego z budynków objętych Inwestycją.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 8. Dodatkowe wynagrodzenie

1. W przypadku zaprojektowania i uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę dla budynków z liczbą lokali mieszkalnych większą niż wymagana minimalnie (280 lokali w tym lokale użytkowe), Zamawiający przewiduje wypłatę dodatkowego wynagrodzenia w formie premii tylko za każdy dodatkowo zaprojektowany lokal mieszkalny.
2. Warunkiem wypłaty premii za dodatkowe lokale mieszkalne jest wykonanie DOKUMENTACJI zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, wytycznymi projektowymi (w tym w szczególności procentowym udziałem rozkładu mieszkań 1, 2 i 3 pokojowych w budynku) oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie, a także uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę wszystkich budynków osiedla z większą niż wymagana liczba lokali.
3. Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie po przedłożeniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę dla całego osiedla. Łączna wysokość premii zostanie ustalona zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość umowy brutto
określona w § 6 ust. 1

$$P = \frac{\text{-----}}{280} \times \text{ilość dodatkowo zaprojektowanych lokali mieszkalnych}$$

Gdzie:

P- wysokość premii za dodatkowe lokale mieszkalne (minimalnie wymaganych jest 280 lokali)

4. Łączna wysokość premii nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla sposobu uwzględnienia dodatkowych lokali mieszkalnych w projekcie, w tym celu winien przedłożyć Zamawiającemu informacje o liczbie dodatkowych lokali wraz z koncepcją budynku.
6. Wypłata premii za zaprojektowanie dodatkowych lokali mieszkalnych następować będzie na podstawie odrębnej faktury złożonej po przedłożeniu prawomocnej decyzji pozwolenia

na budowę dla całego osiedla ze zwiększoną liczbą lokali mieszkalnych.

7. Płatność ww. faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem zasad określonych w § 6 i 7 niniejszej Umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania każdego z elementów DOKUMENTACJI (tj. koncepcji, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej) w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z terminów;
 - 2) za niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 0,03 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 1 (tj. terminu na wprowadzenie zmian) w wysokości 0,03 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad DOKUMENTACJI stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 5) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 6) za niewykonanie, nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie z winy Wykonawcy, obowiązku określonego w § 2. ust. 9 pkt 1) (w tym za nieuzyskanie któregokolwiek z pozwoleń, decyzji lub uzgodnień) 0,03 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, za każdy ujawniony przypadek;
 - 7) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2. ust. 10 pkt 4) - w wysokości 300 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie, 500 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność;
 - 8) za niewykonywanie innych niż określone w § 2. ust. 10 pkt 4) obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy przypadek;

- 9) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 10 ust. 2 lub 3 w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
- 10) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady DOKUMENTACJI powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót budowlanych – 5% wartości zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych;
- 11) w przypadku przestojów w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanych wadą dokumentacji projektowej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
- 12) w przypadku niewywiązania się z obowiązku aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 0,03 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po bezskutecznym uprzednim wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni, odnoszącego się do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,

- 5) gdy usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy nie z winy Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia dokumentacją projektową w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu rozliczenie poniesionych kosztów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 48 godzin od oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 na kwotę: zł (słownie: zł 00/100) Wykonawca złoży w formie przed jej podpisaniem.
2. Wartość 100% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

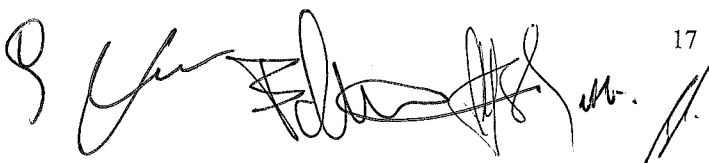
§ 12. Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie Umowy w terminie i nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na przedłużające się postępowanie administracyjne związane z uzyskaniem pozwoleń/ zgód / decyzji,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 lub pkt 6 Ustawy PZP.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
 3. Za nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający uzna zmiany:
 - 1) osób upoważnionych do kontaktów,
 - 2) danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, kontaktów itp.).

§ 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.



17

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania Podwykonawcom prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w Umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
6. Osobami do bezpośredniego kontaktu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: tel.
 - ze strony Wykonawcy: tel.
7. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja, związana z realizacją niniejszej Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - nazwa: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
 - siedziba: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
 - e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
 - nazwa:
 - siedziba:

tel.:

e-mail:

8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski
.....
Karol Przybyszewski

Załączniki do umowy:

1. „Wytyczne do dokumentacji”

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH

Anna Harasimowicz
Anna Harasimowicz

RADCA PRAWNY

Kinga Jaskowicz
Kinga Jaskowicz

KIEROWNIK
Działu Inwestycji

Piotr Lorenc
Piotr Lorenc

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska
Marta Kozłowska

Małgorzata Bablińska-Karaskiewicz
Małgorzata Bablińska-Karaskiewicz

specjalista

Mariusz May
Mariusz May
główny specjalista
INSPEKTOR NADZORU
upr. kon.-bud. nr ewid. 291/87/P

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970

1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980

1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990