

UMOWA nr ZP.342-/2017
(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)
z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579)
ZP – 02 – nr ZP. 340- 14 /2017

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o,

ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

KRS: 0000483352

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
NIP:

REGON:

PESEL/KRS:

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy



Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Rondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej Ustawą PZP,

- 2) uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
- 3) posiada umocowania do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji na zaaranżowanie powierzchni lokalu użytkowego nr 9.3. o powierzchni 512,20 m² na mniejsze lokale użytkowe, zlokalizowanej na poziomie „-1” pod Rondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac. Wymagania dotyczące zakresu dokumentacji zostały opisane szczegółowo w pkt. 2 poniżej oraz w załączniku nr 1 do Umowy - wytycznych.

Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zwaną dalej SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie koncepcji zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz wytycznych i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu, Zamawiający wymaga przedstawienia minimum 3 różnych wariantów podziału lokalu na mniejsze. Wybrany zostanie jeden wariant i po zaakceptowaniu zostanie przyjęty do realizacji projektów branżowych,
- 2) wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:
 - a) projekt architektoniczny,
 - b) projekt wewnętrznej instalacji sanitarnej wodnej i kanalizacyjnej,
 - c) projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - d) projekt rozprowadzenia instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - e) kosztorysy inwestorskie (Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego),
 - f) przedmiary robót,
 - g) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

h) wizualizację.

- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji: jeżeli będzie wymagana - decyzji pozwolenia na budowę/użytkowanie oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż. oraz Inspekcją Sanitarną, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji prac.

Wszystkie zmiany w zakresie architektury, konstrukcji i instalacji, niezbędne do zaprojektowania lokali użytkowych w nowym układzie, muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (PIM) oraz Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), posiadające wszystkie prawa autorskie do wykorzystywania projektu przekazane przez jednostkę projektową – autora projektu „Przebudowa węzła komunikacyjnego Rondo Kaponiera” – konsorcjum biur projektowych, spółek: FOJUD S.A., ul. Abpa A. Baraniaka 88 C oraz Poyry Infra Sp. z o.o.

- 4) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów określonych w ust. 2 pkt 2) pod względem ich zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- 2) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.
- 3) Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji sporządzony winien zostać w następujący sposób:
 - a) Koncepcja oraz dokumentacja projektowa - w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie: dwg AC 2008 i PDF z zastrzeżeniem pkt. b) i c),
 - b) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót – w 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji ath i PDF, a STWiOR w 2 egz. w doc i pdf.,
 - c) wizualizacja- min. 3 widoki sporządzić należy w następujący sposób:
w wersji cyfrowej:



Opracowanie pełnobranzowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Rondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

- w formacie wektorowym (np. cdr)- bez straty jakości przy powiększaniu (dla obrazów i zdjęć w rozdzielczości min. 200 DPI) dla przygotowania banera o wielkości min. 1,5m x 3,0m lub folii na witrynę wejściową;
- w formacie TIFF i PDF o rozdzielczości min. 600 DPI – dla wydruków barwnych w formacie A4 i A3;

w formie papierowej:

- 3 plansze - wydruki w formacie A2 na sztywnym kartonie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót tj. przy wykonywaniu podziału lokalu zgodnie z dokumentacją, przepisami ustawy Prawo budowlane, obejmującego w szczególności:

- 1) Stwierdzanie zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Zapewnianie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego w tym udział w organizowanych naradach.
- 3) Wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań – bezzwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia. Ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym pomiędzy stronami.
- 4) Bieżące uczestnictwo w procesie realizacji robót.
- 5) Udział w odbiorach technicznych oraz w odbiorze końcowym.
- 6) Opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych rozwiązań projektowych oraz warunkach określonych w uzyskanych pozwoleniach, pozwoleniu na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
- 7) Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty dodatkowe nieobjęte dokumentacją, a wyniki w trakcie realizacji robót.

- 8) W przypadku dokumentacji zamiennej - uzgodnienie z autorami dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych (równoważnych) i innych decyzji projektowych likwidacja kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie.
- 9) Uzupełnianie błędów, braków lub usterek dokumentacji projektowej, likwidacja kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie.

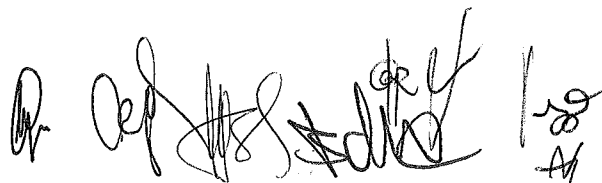
§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w następujących terminach:

1. 4 tygodnie od dnia podpisania Umowy – termin na wykonanie wielowariantowej koncepcji;
2. 6-8 tygodni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji – termin na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń;
3. w zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres trwania inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji projektowej.

§ 4. Wykonanie i odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru koncepcji/dokumentacji projektowej (w formie protokołów odbioru) w terminie do 4 tygodni od dnia ich przedłożenia. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian, a Wykonawca zobowiązuje się tych zmian dokonać w wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania koncepcji/dokumentacji projektowej każdorazowo na 5 dni przed jej przekazaniem. Przekazanie Zamawiającemu koncepcji/dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wszelkie pozwolenia, decyzje lub zgody, w tym ewentualne decyzje pozwolenia na budowę/użytkowanie, należy doręczyć Zamawiającemu lub właściwemu rzeczowo organowi administracji samorządowej lub państwowej, dostarczając Zamawiającemu potwierdzenie ich złożenia wraz z uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopią.
4. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest przekazać:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wydaniu w stanie kompletnym



z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru/odbioru końcowego koncepcji/dokumentacji projektowej z klauzulą „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże dokumentacji projektowej.
6. Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 666) w tym również na następujące pola:
 - 1) utrwalania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania dokumentacji projektowej, w tym wprowadzania jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet),

Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Kondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;

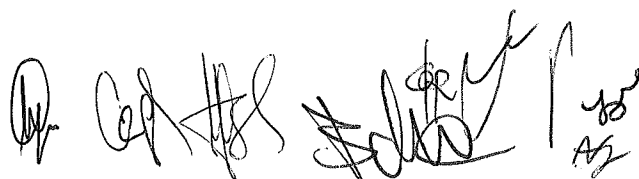
- 5) odtwarzania i wystawiania dokumentacji projektowej;
- 6) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji projektowej, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.
7. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
8. W „Momencie Przeniesienia” Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w dokumentacji projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5. Gwarancja jakości dokumentacji projektowej

1. Na dokumentację projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat liczone od dnia odbioru bezusterkowego dokumentacji projektowej.
2. W razie stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści Umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie..... zł 00/100).
2. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.



3. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości 95% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej z klauzulą „bez zastrzeżeń”;
 - 2) drugiej faktury w wysokości pozostałej części wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową/z chwilą doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Dane do faktury: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. ul. Matejki 57, 60- 770 Poznań. NIP: 2090002942, Regon 302538131.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej, prawomocna decyzja pozwolenia na użytkowanie lokalu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania koncepcji/dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek naruszenia któregośkolwiek z terminów;
 - 2) za niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 1 (tj. terminu określonego przez Zamawiającego na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej) w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;

Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Rondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad koncepcji/dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie, nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie z winy Wykonawcy, obowiązku określonego w § 2. ust. 2 pkt 3) (tj. za niezyskanie któregokolwiek z pozwoleń, decyzji lub uzgodnień) 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, za każdy ujawniony przypadek;
 - 6) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2. ust. 2 pkt 4) (sprawowanie nadzoru autorskiego)- w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy przypadek;
 - 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 lub 3 w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady dokumentacji projektowej powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót budowlanych – 5% wartości zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych;
 - 9) w przypadku przestojów w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanych wadą dokumentacji projektowej – 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 10) w przypadku niewywiązania się z obowiązku aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy przypadek;
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
 3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po bezskutecznym uprzednim wezwaniu określonym w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej



nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni, odnoszącego się do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 5) gdy usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia dokumentacją projektową w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu rozliczenie poniesionych kosztów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 48 godzin od oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie

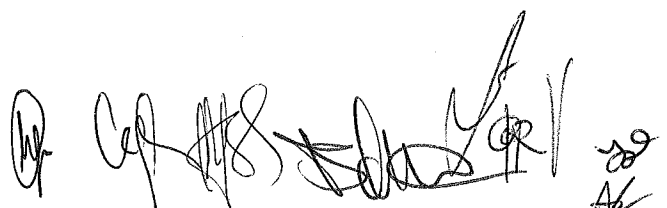
Opracowanie pełnobrazowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Rondem Kaponiera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją prac. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za Wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej (tj. 95 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.)

§ 10. Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie Umowy w terminie i nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na przedłużające się postępowanie administracyjne związane z uzyskaniem pozwoleń/ zgód / decyzji,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 lub pkt 6 Ustawy PZP.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Za nieistotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający uzna zmiany:
 - 1) osób upoważnionych do kontaktów,



- 2) danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, kontaktów itp.).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do wykonania Podwykonawcom prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa

Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej na zaaranżowanie powierzchni 512,20 m² na lokale użytkowe, zlokalizowanej pod Rondem Kapociera w Poznaniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac.

i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

6. Osobami do bezpośredniego kontaktu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy są:

–ze strony Zamawiającego: tel.

–ze strony Wykonawcy: tel.

7. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja, związana z realizacją niniejszej Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:

1) dla Zamawiającego:

nazwa: Zarząd Komunalnych Zasobów I.okalowych sp. z o.o.

siedziba: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

2) dla Wykonawcy:

nazwa:

siedziba:

tel.:

e-mail:

8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

DYREKTOR
Zamawiający
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. „Wytyczne do dokumentacji”

KOORDYNATOR
Działu Księgowości

Gabriela Ceglarek

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji

Wojciech Michałowski

Martyna Gierszewska

specjalista

KIEROWNIK
Działu Inwestycji

Piotr Lorenc

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

Małgorzata Babińska-Karaśkiewicz

specjalista

Iwona Gryśka Robaszkiewicz

specjalista

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Lokali Użytkowych

Izabela Czarórska

RADCA PRAWNY

Aleksandra Nowicka

