

**(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)**

**z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**

zawarta w dniu ....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60-770  
Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku,  
nr: ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki  
57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwana w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
NIP: .....

REGON: .....

PESEL: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wymiany pokrycia dachu wraz z dodatkowymi pracami dekarскими w Poznaniu na Dworcu Autobusowym Jana III Sobieskiego, zgodnie ze złożoną ofertą – zał. nr 1.

**§ 2. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu robót, a także, że zbadał teren robót oraz jego otoczenie oraz że uzyskał wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę o nich.

3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

### **§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 4 tygodni od dnia przekazania terenu robót protokołem.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

### **§ 4. Nadzór nad robotami**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie .....
2. Kierownikiem prac ze strony Wykonawcy będzie.....
2. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

### **§ 5. Wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
  - 1) Niniejszą Umową,
  - 2) Istotnymi Warunkami Zamówienia
  - 3) Złożoną ofertą i uzgodnieniami – zał. nr 1,
  - 4) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną,
  - 5) Zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać przy realizacji przedmiotu Umowy materiałów, wyrobów i urządzeń odpowiadających Polskim Normom lub innym obowiązującym w tym zakresie przepisom, posiadających stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia Instytutu Technologii Budowlanej, Państwowego Zakładu Higieny oraz innych właściwych instytucji, które to dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie, a w przypadku braku wspomnianego żądania w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego robót.

### **§6. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany poinformować z wyprzedzeniem o zakończeniu prac oraz gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego robót.
2. Warunkiem skutecznego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest faktyczne zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem Umowy oraz usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
3. Odbiór końcowy nastąpi z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.

### **§ 7. Jakość i gwarancja wykonania robót**



1. Wykonawca udziela 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji na wykonane roboty licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.

#### § 8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł .../100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
6. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do faktury: **Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 631257822**
10. Fakturę należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań. Punkt Obsługi Klientów nr 3.
  
11. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

#### § 9. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 2,0 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 2,0 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;



- 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 10. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni;
  - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
  - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

### **§ 11. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i dla swej ważności wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:  
Wykonawcy: .....  
Zamawiającego: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klientów nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.


**Wykonawca**

.....


**PROKURENT CZŁONEK ZARZĄDKU Zamawiający**  
  
Karol Przebyszewski.....

Załączniki:

1. Złożona oferta.
2. Istotne Warunki Zamówienia

  
RADOMSKA

5  
Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych  
  
Marta Kozłowska

Leszek Marcinkowski  
  
starszy specjalista

