

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

---

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: ...33.13.21.00-7....]

Dostawa i montaż metalowych szaf aktowych wraz z nadstawkami na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp.z o.o., wg specyfikacji technicznej określonej w załączniku nr 3 do niniejszych IWZ.

3.1 Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, **nie gorsze niż wskazane** w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa **określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta**. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać dostarczenia próbek tych produktów w celu badania ich równoważności. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca oferujący meble równoważne dysponował polskojęzycznymi kartami technicznymi

tychże mebli. Powyższe działania mają uszereżować Zamawiającego przed zaoferowaniem mebli nieodpowiadających parametrami produktom wskazanym w **załączniku nr 3** do niniejszych IWZ.

- 3.2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1 Dostawa i montaż mebli stanowiących przedmiot zamówienia będzie miał miejsce **w terenowym Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego** usytuowanym w Poznaniu przy **ul. Łozowej 26**.
- 4.2 Meble, których dostawa i montaż stanowi przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy oraz niepokazywane na konferencjach i imprezach targowych, ani używane w podobny sposób.
- 4.3 Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze specyfikacją techniczną mebli, do wstrzymania dostawy i montażu oraz do nakazania natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 4.4 Montaż mebli polegał będzie na ich ustawieniu **gwarantującym bezpieczne użytkowanie** zgodnie z przeznaczeniem mebli, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Montaż mebli w swoim zakresie obejmował będzie w szczególności:
  - 4.1.1 **poziomowanie** wszystkich szaf.
  - 4.1.2 nałożenie nadstawek szaf na szafy wraz z ich **kotwieniem do ścian**.
- 4.5 W celu realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca parkingowe dla samochodu dostawczego.
- 4.6 W związku z prowadzonym montażem Wykonawca będzie odpowiadał za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa i montaż w terminie: **maksymalnie 8 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia.

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1 **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający niżej określone warunki:**

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia	Sposób oceny
6.1.1	Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek w zakresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, <b>przynajmniej jednej</b> dostawy tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż <b>5 000,00 zł netto</b> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – to w tym okresie.	Przedłożenie dokumentu określonego w pkt 7.3 IWZ

7. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

7.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.

7.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do IWZ.

Wykonawca w formularzu cenowym w kolumnach: „*Nr katalogowy*” i „*Producent*” **wskaże nazwę i symbol produktu oraz nazwę producenta** jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony oraz **załączy do oferty:**

- o **karty katalogowe, opis techniczny mebli** (cechy funkcjonalne, parametry techniczne).

Karta katalogowa to minimum jedna osobna karta, która musi zawierać nazwę oferowanych mebli oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej – **załącznik nr 3** do IWZ.

- 7.3 Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały zrealizowane oraz **dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie** – **załącznik nr 4** do IWZ. Dowody, o których mowa w zdaniu powyżej **nie są wymagane w przypadku** gdy dostawa wyszczególniona w *Wykazie wykonanych dostaw* była realizowana na rzecz Zamawiającego.
- 7.4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 i 7.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Grześkowiak – tel. 061 8694 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**9. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**10. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**11.1** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**11.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**11.3** Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

**11.4** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**11.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Dostawa i montaż mebli metalowych – nie otwierać przed 10.10.2017.r.  
godz. 10<sup>15</sup>”.

**11.6** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

**11.6.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.5 IWZ,

**11.6.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

**11.6.3** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

g.c. 42

11.6.4 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

11.6.5 oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert uczestniczył w postępowaniu uruchomionym przez Zamawiającego i pomimo wyłonienia jego oferty jako najkorzystniejszej nie przystąpił do podpisania umowy,

11.6.6 oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował dla Zamawiającego zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności: nie zrealizował zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

11.6.7 oferta złożona została faksem lub drogą mailową.

11.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

11.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

11.9 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

12.1 Oferty należy złożyć do dnia 10.10.2017 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- 12.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 12.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 12.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:
- 13.1.1 koszty dostawy mebli,
  - 13.1.2 koszty montażu wraz z wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (parter budynku przy ul. Łozowej 26 w Poznaniu),
  - 13.1.3 podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.
- 13.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.
- 13.3 Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.4 Wyklucza się możliwość roszeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

**14. Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

**14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 60%**

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

$C$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

**14.2 Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia - 40%**

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

- 8 tygodni – 0 pkt,
- 7 tygodni – 10 pkt,
- 6 tygodni – 20 pkt,
- 5 tygodni – 30 pkt,
- 4 tygodnie i mniej – 40 pkt

**15. Tryb ogłaszania wyników:**

**15.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona



i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl).

- 15.2** Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, oraz w ofertach tych określono taki sam termin dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz dłuższego terminu dostawy niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 15.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 15.4** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 15.4.1** nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 15.4.2** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 15.4.3** postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
  - 15.4.4** w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - 15.4.5** postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

*Handwritten signature or initials*

**UWAGA !**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 5 do IWZ.

Zatwierdził

PROKURENT

~~Karol Przepyszcz~~ ~~Wójt GZŁONKA~~  
(podpis)

Michał Prymas

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy – załącznik 2
3. Specyfikacja techniczna mebli – załącznik 3
4. Wykaz dostaw – załącznik 4
5. Istotne postanowienia umowy - załącznik 5

Paweł Grzeskowiak  
starszy specjalista

Justyna Jurek-Sobak  
starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

DYREKTOR BIURU ZARZĄDU

Przemysław Surdyk

## FORMULARZ OFERTOWY

*Dostawa i montaż metalowych szaf aktowych na rzecz  
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres mailowy .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu, którego przedmiotem jest: *Dostawa i montaż metalowych szaf aktowych na rzecz Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

1.	<p><b>CENA OFERTY BRUTTO</b></p> <p>suma pozycji: „wartość brutto (A)” i „wartość brutto (B)” z Formularza cenowego</p> <p>.....zł</p> <p>[słownie: .....]</p>
2.	<p><b>TERMIN DOSTAWY</b></p> <p><input type="checkbox"/> 4 tygodnie*    <input type="checkbox"/> 5 tygodni*    <input type="checkbox"/> 6 tygodni*    <input type="checkbox"/> 7 tygodni*    <input type="checkbox"/> 8 tygodni*</p> <p>[słownie: .....]</p> <p>*proszę zaznaczyć pole z oferowanym terminem dostawy</p>

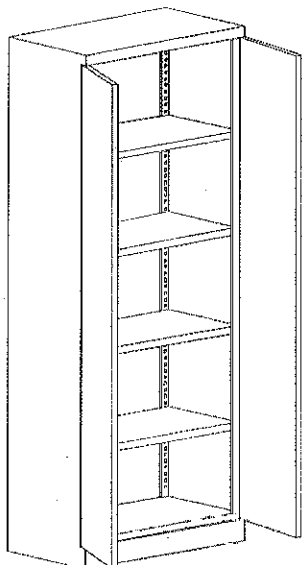
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*

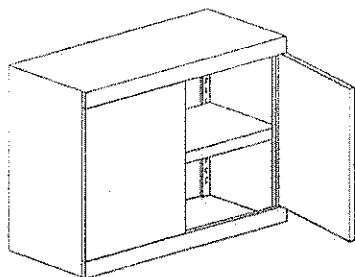
## FORMULARZ CENOWY

1. Metalowa szafa aktowa o wymiarach: wys. 1990 x szer. 800 x gl. 400 mm



cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Ilość	Wartość brutto (A)	Nazwa handlowa wyrobu / nr katalogowy (symbol produktu)	Nazwa Producenta
..... zł	23%	4 szt.	..... zł	.....	.....

2. Metalowa nadstawka aktowa o wymiarach: wys. 810 x szer. 800 x gl. 400 mm

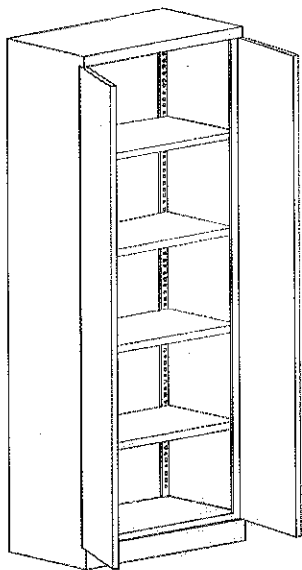


cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Ilość	Wartość brutto (B)	Nazwa handlowa wyrobu / nr katalogowy (symbol produktu)	Nazwa Producenta
..... zł	23%	4 szt.	..... zł	.....	.....

Załącznik nr 3 do IWZ

## Specyfikacja techniczna mebli stanowiących przedmiot zamówienia:

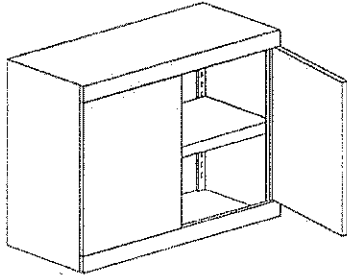
### 1. Metalowa szafa aktowa typu Sbm 202 lx MALOW grupa LitPol



(rysunek poglądowy)

1. wymiary: wys. 1990 x szer. 800 x gl. 400 mm (tolerancja wymiarowa +/- 10% **za wyjątkiem wymiaru głębokości szafy**)
2. zgrzewana konstrukcja szaf wykonana z blachy stalowej,
3. wieniec szaf wykonany z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm w tym wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe elementy szaf z blachy gr. 0,6-0,8 mm,
4. drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami,
5. drzwi wyposażone w zamek zamykany na klucz z uchwytem klamkowym typu Ronis.
6. szafy lakierowane proszkowo w kolorze – RAL 1015,
7. szafy wyposażone w cztery półki przestawne co 25 mm  $\pm$  3 mm - pozycje od środkowego położenia.
8. rozstaw między środkowym położeniem półek – 375 mm.
9. **szafy wyposażone w regulację umożliwiającą poziomowanie.**

2. Metalowa nadstawka aktowa typu Sbm 802 MALOW grupa LitPol



(rysunek poglądowy)

1. wymiary: wys. 810 x szer. 800 x gl. 400 mm (tolerancja wymiarowa +/- 10% **za wyjątkiem wymiaru głębokości szafy**)
2. zgrzewana konstrukcja nadstawki wykonana z blachy stalowej,
3. wieniec nadstawki wykonany z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm, pozostałe elementy szaf z blachy gr. 0,6-0,8 mm,
4. drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami,
5. drzwi wyposażone w zamek zamykany na klucz z uchwytem klamkowym typu Ronis.
6. nadstawka lakierowane proszkowo w kolorze – RAL 1015,
7. nadstawka wyposażone w jedną półkę przestawną co 25 mm  $\pm$  3 mm - pozycje od środkowego położenia.
8. rozstaw między środkowym położeniem półek – min. 375 mm.

**WYKAZ DOSTAW**  
Zgodnie z pkt 7.3 IWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość	Odbiorca	Data wykonania , tj. okres realizacji dostawy
1				
2				
3				

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Z zastrzeżeniem określonym w pkt. 7.IWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko dostawy poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy.