

ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

---

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09

e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: .....]

Dostawa na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. tabliczek przydrzwiowych wg. specyfikacji technicznej określonej w załączniku nr 3 do niniejszych IWZ.

3.1 Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, **nie gorsze niż wskazane** w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa **określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta**. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać dostarczenia próbek tych produktów w celu badania ich równoważności. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy. Powyższe działania mają ustrzec Zamawiającego przed

*Handwritten signature: P.G. [unclear]*

*Handwritten mark*

zaoferowaniem tabliczek przydrzwiowych nieodpowiadających parametrami produktom wskazanym w **załączniku nr 3** do niniejszych IWZ.

- 3.2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do rozszereń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1 Dostawa tabliczek stanowiących przedmiot zamówienia będzie miał miejsce **do siedziby Zamawiającego** usytuowanej w Poznaniu przy **ul. Matejki 57**.
- 4.2 Tabliczki, których dostawa stanowi przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy oraz niepokazywane na konferencjach i imprezach targowych, ani używane w podobny sposób.
- 4.3 Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczanych tabliczek i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze specyfikacją techniczną, do wstrzymania dostawy oraz do nakazania natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa i montaż w terminie: **maksymalnie 6 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia.

#### 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 6.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - **załącznik nr 2** do IWZ.
- 6.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, **a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Grześkowiak – tel. 061 8694 848,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**10.1** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**10.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie

*Jan P.G. [signature]*

*[signature]*

z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**10.3** Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

**10.4** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**10.5** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Dostawa tabliczek przydrzwiowych – nie otwierać przed 7.11.2017.....r.  
godz. 10<sup>15</sup>”.

**10.6** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

**10.6.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 11.5 IWZ,

**10.6.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

**10.6.3** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**10.6.4** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

**10.6.5** oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert uczestniczył w postępowaniu uruchomionym przez Zamawiającego i pomimo wyłonienia jego oferty jako najkorzystniejszej nie przystąpił do podpisania umowy,

**10.6.6** oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował dla Zamawiającego zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności: nie zrealizował zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

**10.6.7** oferta złożona została faksem lub drogą mailową.

- 10.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 10.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 10.9 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### 11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć do dnia 7.11.2017 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 11.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 11.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

*Jul 96*

**12. Sposób obliczenia ceny.**

**12.1** Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:

**12.1.1** koszty dostawy mebli,

**12.1.2** koszty montażu wraz z wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (parter budynku przy ul. Łozowej 26 w Poznaniu),

**12.1.3** podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.

**12.2** Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

**12.3** Ceny podane w formularzach: ofertowym i cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

**12.4** **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

**13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

#### 14. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

##### 14.1 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty - 70%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

##### 14.2 Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia - 30%

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

- 6 tygodni – 0 pkt,
- 5 tygodni – 5 pkt,
- 4 tygodnie – 10 pkt,
- 3 tygodni – 20 pkt,
- 2 tygodnie i mniej – 30 pkt

#### 15. Tryb ogłaszania wyników:

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl).

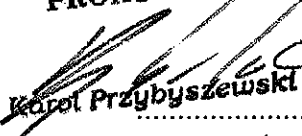
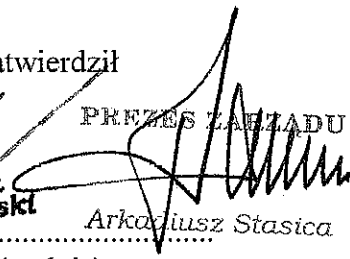
- 15.2** Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, oraz w ofertach tych określono taki sam termin dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz dłuższego terminu dostawy niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 15.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 15.4** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 15.4.1** nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 15.4.2** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 15.4.3** postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
  - 15.4.4** w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - 15.4.5** postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.



**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 4** do IWZ.


Zatwierdził  
**PROKURENT**  
  
Karol Przybyszewski  
**PREZES ZARZĄDU**  
  
Arkadiusz Stasica  
(podpis)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Formularz cenowy – załącznik 2
3. Specyfikacja techniczna mebli – załącznik 3
4. Istotne postanowienia umowy - załącznik 4

  
**DYREKTOR PIONU ZARZĄDU**

Przemysław Surduk

Justyna Bittner-Dobak  


starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

## FORMULARZ OFERTOWY

*Dostawa tabliczek przydrzwiowych na rzecz  
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres mailowy .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu, którego przedmiotem jest: *Dostawa tabliczek przydrzwiowych na rzecz Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*

1.	<p><b>CENA OFERTY BRUTTO</b></p> <p>„Wartość brutto (A)” z Formularza cenowego</p> <p style="text-align: right;">.....zł</p> <p>[słownie: .....]</p>
2.	<p><b>TERMIN DOSTAWY</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 2 tygodnie*   <input type="checkbox"/> 3 tygodnie*   <input type="checkbox"/> 4 tygodnie*   <input type="checkbox"/> 5 tygodni*   <input type="checkbox"/> 6 tygodni* </p> <p>[słownie: .....]</p> <p><small>*proszę zaznaczyć pole z oferowanym terminem dostawy</small></p>

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 9 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

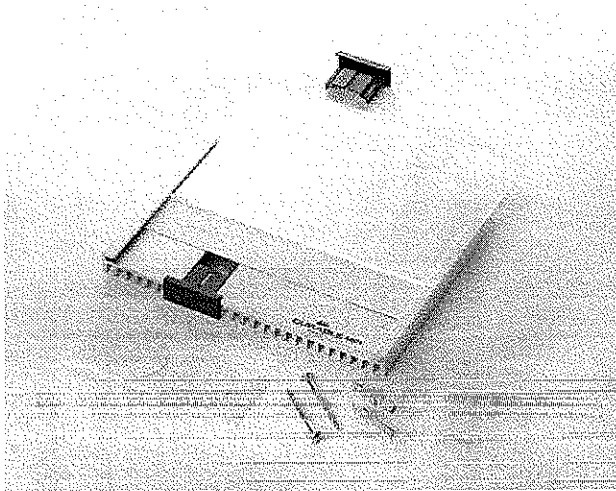
DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*

*J. J. P.C. [signature]*

## FORMULARZ CENOWY

1. Tabliczka przydrzwiowa typu : Durable INFO SIGN 210 x 148,5 mm

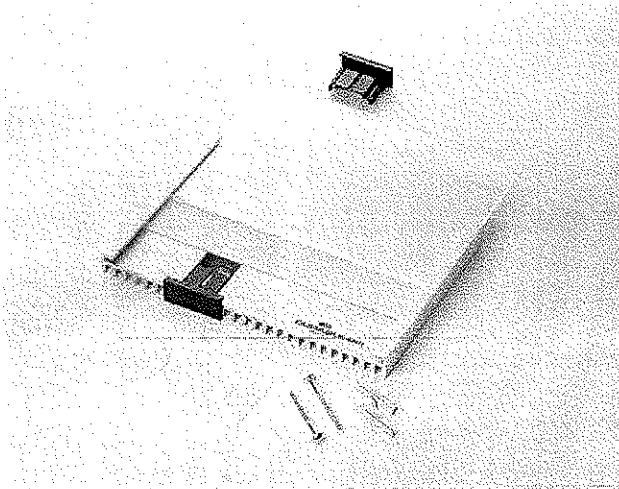


(rysunek poglądowy)

cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Ilość	Wartość brutto (A)	Nazwa handlowa wyrobu / nr katalogowy (symbol produktu)	Nazwa Producenta
..... zł	23%	80 szt.	..... zł	.....	.....

**Specyfikacja techniczna tabliczek stanowiących przedmiot zamówienia:**

**1. Tabliczka przydrzwiowa typu: : Durable INFO SIGN 210 x 148,5 mm**



(rysunek poglądowy)

1. wymiary: 210 x 148,5 mm (tolerancja wymiarowa +/- 5%),
2. konstrukcja tabliczki (obramowanie, ściana tylna) wykonana z aluminium o grubości min.2 - max.3 mm,
3. front tabliczki wykonany z bezbarwnego szkła lub bezbarwnej plexi o grubości min.2 - max.3 mm,
4. możliwość montażu do ściany zarówno w poziomie jak i pionie,
5. możliwość montażu zarówno za pomocą kołków rozporowych jak i dwustronnej taśmy samoprzylepnej,
6. tabliczka musi być wyposażona w system zabezpieczający front tabliczki przed samoczynnym wysunięciem,

*Handwritten signature: Jan P. G. [illegible]*

*Handwritten mark*

