

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

UMOWA nr ZP.342- /2017

z Wykonawcą wybranym w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 1020)

ZP-02 ZP.340-65 A/2017

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,  
60-770 Poznań, reprezentowanym przez

.....  
.....  
NIP: 2090002942

REGON: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
.....  
NIP .....

REGON .....

PESEL/KRS: .....

zwanym dalej **Wykonawcą lub Inspektorem nadzoru,**

**§ 1. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada wiedzę i niezbędne umocowania faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nadzór, o którym mowa w § 2 prowadzić będą jedynie osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiadające ważne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej nad robotami budowlanymi obejmującymi remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Poznaniu przy ul. Kantaka 8-9 (zwanymi dalej Remontem).
2. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:
  - 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji Remontu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot Remontu z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) Egzekwowanie od Wykonawcy Remontu (tj. Konsorcjum firm: MD KONS sp. z o.o. z siedzibą w Łubowie, Żydówko 6, 62-260 Łubowo – Lider Konsorcjum oraz Zakład Budowlano-Sztukatorski Konserwacja Zabytków Marian Domaniecki z siedzibą w Poznaniu, ul. Sobotecka 10, 60-161 Poznań - Członek Konsorcjum – dalej zwanego Wykonawcą Remontu) realizacji wszystkich warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Remontu,
- 4) Weryfikacja opracowanej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o naniesienie zmian, poprawek oraz propozycji rozwiązań technicznych dla realizowanego Remontu,
- 5) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji Remontu i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz nieodpowiadających wymaganiom dokumentacji projektowej, sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę Remontu odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości i wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń. Kontrola sposobu składowania materiałów, wyrobów i urządzeń. Zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych zgodnie z umową z Wykonawcą Remontu,
- 6) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestnictwo w próbach, pomiarach, testach instalacji i odbiorach technicznych,
- 7) Uczestnictwo i czynny udział w odbiorach częściowych i końcowych robót wykonywanych w ramach Remontu oraz nadzór nad przygotowaniem przez Wykonawcę Remontu dokumentów obejmujących branżę konstrukcyjno - budowlaną,
- 8) Kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót. Potwierdzanie swojej obecności na terenie robót stosownym wpisem w dzienniku budowy,
- 9) Potwierdzanie faktyczne wykonanych robót wraz z potwierdzeniem usunięcia wad i usterek, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń Remontu,
- 10) Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót budowlanych będących przedmiotem Remontu i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramami rzeczowo - finansowymi zadania. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania, sygnalizowanie potencjalnych opóźnień,
- 11) Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska naturalnego przez wszystkich uczestników procesu realizacji Remontu. Wyegzekwowanie od Wykonawcy Remontu bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, terenu robót oraz przyległego do niego terenu,
- 12) Stałe uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, technicznych, problemowych i innych, organizowanych przez wszystkie strony biorące udział w Remoncie, w przypadku zaistnienia takiej konieczności sporządzanie z nich protokołów (w terminie 3 dni od dnia narady/spotkania), przekazywanie ww. protokołów do akceptacji uczestników narad. Zatwierdzone protokoły są wiążące dla stron. Kopie protokołów będą przekazywane wszystkim uczestnikom tych narad,

- 13) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 14) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie wystąpienia szkody lub wypadku, bądź też spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji Remontu – tj. nie później niż w terminie 5 dni od dnia wystąpienia takiej okoliczności,
- 16) Weryfikację zgodności wprowadzania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców przez Wykonawcę Remontu z wymaganiami wskazanymi w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Remontu,
- 17) Rozstrzygnięcie, w porozumieniu z kierownikiem budowy/kierownikiem robót branżowych i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania Remontu, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- 18) Weryfikacja i akceptacja raportów z postępu robót stanowiących przedmiot Remontu sporządzanych przez Wykonawcę Remontu, w terminie 3 dni od przedstawienia raportu przez Wykonawcę Robót,
- 19) Kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót stanowiących przedmiot Remontu pod kątem zgodności ze stanem faktycznym wykonania robót,
- 20) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor nadzoru spisuje, przy udziale Zamawiającego, kierownika budowy i przedstawiciela Nadzoru autorskiego, protokół konieczności. Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest pisemne opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych, uwzględniając zapisy Umowy, weryfikacja oszacowanej wartości tych robót, przedłożenie ww. dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wezwania Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy Remontu. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin,
- 21) Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydania polecenia wykonania robót dodatkowych chyba, że zachodzi konieczność zapobieżenia katastrofie budowlanej,
- 22) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania takich wpisów,
- 23) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę Remontu. Bez osobnego upoważnienia Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach,
- 24) Nadzorowanie robót dodatkowych, robót zamiennych, potwierdzenie gotowości do ich odbioru, dokonywanie odbiorów,

- 25) Przygotowywanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego danych do sprawozdań i raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania realizacji zadania w tym dokumentacji fotograficznej obrazującej postęp wykonywanych robót budowlanych (min. 10 zdjęć), analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami, ocenę Wykonawcy Remontu i jakości wykonywanych robót oraz występujących głównych problemów,
  - 26) Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępu Remontu dla przedmiotowego zadania w ostatnim dniu danego miesiąca lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Raporty powinny zawierać opis wykonanych czynności wraz z informacją o aktualnym etapie zaawansowania robót,
  - 27) Dokumentowanie postępu prac,
  - 28) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Remontu pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - 29) Wykonywanie na wniosek Zamawiającego kontroli spełnienia przez Wykonawcę Remontu obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, na podstawie umowy o pracę, wynikającego z umowy o wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Remontu,
  - 30) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej oraz pozostałych dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę Remontu na rzecz Zamawiającego,
  - 31) Udział w czynnościach odbiorowych oraz w czynnościach odbiorowych prowadzonych przez organ administracji budowlanej. Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę Remontu,
  - 32) Od momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie remontowanego budynku do momentu potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie pierwszego przeglądu gwarancyjnego, Inspektor nadzoru zobowiązuje się do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą okresu gwarancyjnego udzielonego przez Wykonawcę Remontu (Inspektor będzie nadzorował usuwanie przez Wykonawcę Remontu wad stwierdzonych w okresie gwarancji do pierwszego przeglądu gwarancyjnego włącznie – tj. od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego remontem do dnia potwierdzenia usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w trakcie pierwszego przeglądu gwarancyjnego). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Przed przystąpieniem do sprawowania nadzoru Inspektor nadzoru dostarczy Zamawiającemu decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, w której nadzór prowadzi wraz z ważnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do sprawowania nadzoru.
  4. Inspektor nadzoru będzie nadzorował roboty budowlane w zakresie branży konstrukcyjno - budowlanej w okresie kiedy będą wykonywane roboty, dla których nadzór sprawuje, w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż 3 razy na tydzień przez co najmniej 2 godziny oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
  5. Każda z wizyt Inspektora nadzoru winna być potwierdzona wpisem w dzienniku budowy. Zamawiający dopuszcza zamianę wizyty na terenie budowy na obecność w siedzibie

Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, w godzinach pracy Zamawiającego w celu realizacji obsługi Remontu w zakresie dokumentacyjnym i odbywania narad wewnętrznych.

6. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków płynących z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa na czas gdy nie będzie On mógł sprawować nadzoru oraz do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną w zastępstwie osobę – wówczas Wykonawca musi zaproponować innego Inspektora nadzoru na czas swojej nieobecności. Proponowany Inspektor nadzoru winien posiadać równorzędne uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru.

### § 3. Terminy

1. Niniejsza umowa zawierana jest na cały okres realizacji robót budowlanych - tj. od dnia protokolarnego przejęcia obowiązków przez Inspektora nadzoru do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych objętych umową na remont budynku przy ul. Kantaka 8-9 - tj. do dnia bezusterkowego odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego remontem z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do udziału w czynnościach odbiorowych prowadzonych przez organy administracji budowlanej – w terminach wskazanych przez te organy.
3. Od momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie remontowanego budynku do momentu potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie pierwszego przeglądu gwarancyjnego, Inspektor nadzoru zobowiązuje się do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą okresu gwarancyjnego udzielonego przez Wykonawcę Remontu (Inspektor będzie nadzorował usuwanie przez Wykonawcę Remontu wad stwierdzonych w okresie gwarancji do pierwszego przeglądu gwarancyjnego włącznie – tj. od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego remontem do dnia potwierdzenia usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w trakcie pierwszego przeglądu gwarancyjnego). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
4. Przewidywany termin zakończenia inwestycji: 31 grudzień 2017 r.  
Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji Remontu określonego w umowie o wykonawstwo Remontu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4. Nadzór nad inwestycją

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie:  
.....  
.....
2. Inspektor nadzoru wskazany w ust. 1 powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
3. Koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego jest: Iwona Gryśka-Robaszkiewicz, która jest jednocześnie upoważniona do wydawania wszelkich poleceń Wykonawcy – Inspektorowi nadzoru.

## **§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na czas obowiązywania umowy dysponować ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę o równowartości złotych polskich min. 50.000,00 euro, wraz z dowodami opłacenia składek lub innym dokumentem potwierdzającym, że ubezpieczenie obowiązuje.
3. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy/dokumentu na cały okres objęty umową oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy/dokumentu Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Inspektora nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości wraz z utraconymi przez Zamawiającego korzyściami.
5. Wykonawca oświadcza, że polisa na dzień zawarcia umowy nie jest obciążona, tzn. że suma gwarancyjna nie została wyczerpana i potwierdza opłacenie składki (rat składek).

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 przysługuje za całość realizacji obowiązków i nie ulegnie zwiększeniu w przypadku ewentualnego przedłużenia terminu zakończenia robót budowlanych lub ewentualnego zwiększenia ich zakresu np. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, robót zamiennych itp.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora nadzoru określone w ust. 1 zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót stanowiących przedmiot Inwestycji.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT i dokonania zapłaty jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego Remontu, potwierdzający w pełni bezusterkowe jego wykonanie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Inspektora nadzoru prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

9. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom za tę część robót, która objęta jest fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
10. Dane do faktury: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań. NIP: 209-000-29-42.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność na terenie robót / w siedzibie Zamawiającego, Inspektora nadzoru, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto, za każdą kolejną nieobecność 200 zł brutto,
  - 2) za brak reakcji na przekazane listownie, drogą elektroniczną bądź faksem wezwanie Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień, przedłożenia informacji, sprawozdania bądź też uzupełnienia dokumentów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto),
  - 4) za brak uczestnictwa w czynnościach związanych z obsługą okresu gwarancyjnego udzielonego przez Wykonawcę Remontu stanowiących przedmiot Remontu (udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem przez Wykonawcę Remontu wad stwierdzonych w okresie gwarancji) – 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (każdą nieobecność w przeglądzie gwarancyjnym lub brak nadzoru nad usuwaniem wad/usterek stwierdzonym w okresie gwarancyjnym/podczas pierwszego przeglądu gwarancyjnego).
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa powyżej, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

#### **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 21 dni od daty wystąpienia jednej z poniższych przesłanek ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne,
  - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy, bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.

2. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy a także zapłata kary umownej z tego tytułu, nie uchybia innym obowiązkom stron wynikającym z umowy, włącznie z dokonaniem przewidzianych w umowie płatności, w tym z tytułu kar umownych, jeśli zostały one w niniejszej umowie przewidziane, które to obowiązki nie wygasną i będą pozostawać w mocy pomimo odstąpienia od niniejszej umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z rękojmi w związku z wykonywanym przez Wykonawcę zakresem prac do czasu odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 9. Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających wykonanie umowy w terminie i nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na zmiany terminu realizacji robót realizowanych przez Wykonawcę Remontu,
  - 2) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawców,
  - 3) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
  - 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku określonym w § 6 ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może:



- 1) wyrazić zgodę na zawarcie umowy,
- 2) nie wyrazić zgody na zawarcie umowy,
- 3) zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy są w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) Wyciąg z Umowy z Wykonawcą Remontu (kopia) oraz wyciągi z umów z zatwierdzonymi przez Zamawiającego Podwykonawcami,
  - 2) Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
4. Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, które powzięli przy realizacji zlecenia oraz stosować się do przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

Wykonawca :

.....

Zamawiający :  
 DZIAŁ INWESTYCYJNYCH  
 ds. INWESTYCYJNYCH  
 Kierownik Przemysław Szewski

Załączniki:

- 1) Wyciąg z Umowy z Wykonawcą Remontu (kopia) oraz wyciągi z umów o podwykonawstwo;
- 2) Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami w wersji elektronicznej,

KIEROWNIA  
 Działu Inwestycji  
 Jarosław Kurko

Z-CA KIEROWNIKA  
 Działu Inwestycji  
 Wojciech Michalak

Monika Gryśka Robaszkiewicz

specjalista  
 Stanowisko  
 ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

RADCA PRAWNY

A. Nowicka  
 Aleksandra Nowicka

str. 9

AV

1900

1901