

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 9091.00.00-9]

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: mycie i zmiatanie podłóg oraz mycie parapetów, drzwi i innych stałych elementów wyposażenia, a także mycie okien i usuwanie z nich wszelkich naklejek, plakatów, ozdób, reklam itp. - w lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego.

3.2 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- Mycie i zmiatanie podłóg.
- Mycie stałych elementów wyposażenia.
- Mycie i oczyszczanie okien z wszelkich zanieczyszczeń.
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej każdego lokalu przed przystąpieniem do sprzątnięcia i po jego zakończeniu.

3.3 Zamawiający zlecając uporządkowanie lokalu będzie podawał pow. użytkową każdego z nich.

3.4 Zamawiający nie będzie podawał pow. okien.

- 3.5 Wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie iloczynu stawki za uporządkowanie 1 m² pow. użytkowej lokalu i pow. lokalu.
- 3.6 Wykonawca zapewni wszelkie materiały, środki, sprzęt transportowy itp. niezbędne do sprawnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że są one wliczone w cenę usługi.
- 3.7 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do niniejszych IWZ**.
- 3.8 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 5.2 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 5.4 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia, z wyłączeniem oferty, Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.
- 5.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4 za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:
DE-5201-191/2017
- 5.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Robert Głowacki, tel. 61 8694 821

– Ewelina Potok, tel. 61 8694 947

Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana **w formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Mycie i zmiatanie podłóg oraz mycie parapetów, drzwi i innych stałych elementów wyposażenia, a także mycie okien i usuwanie z nich wszelkich naklejek, plakatów, ozdób, reklam itp. - w lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego – nie otwierać przed10.07.2017.....r. godz. 10¹⁵”.

8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.

8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 9.1 Oferty należy złożyć do dniar. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny

- 10.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
- 10.2 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

10.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

10.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty w zakresie zamówienia, Zamawiający będzie stosował kryterium:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	100

Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalnie 100 pkt.

Oferta nieodrzucona zawierająca najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium cena zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

12. Tryb ogłaszania wyników:

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

12.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

12.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.5,

12.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

12.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

12.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 13.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

PROKURENT
Zatwierdził
Krzysztof Buszczyński
(podpis)

PREZES ARZĄDU
Arkadiusz Stasica

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Eksploatacji

Elżbieta Potok

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

FORMULARZ OFERTOWY

Mycie i zmiatanie podłóg oraz mycie parapetów, drzwi i innych stałych elementów wyposażenia, a także mycie okien i usuwanie z nich wszelkich naklejek, plakatów, ozdób, reklam itp. - w lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres mailowy:

Składamy ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na mycie i zmiatanie podłóg oraz mycie parapetów, drzwi i innych stałych elementów wyposażenia, a także mycie okien i usuwanie z nich wszelkich naklejek, plakatów, ozdób, reklam itp. - w lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 1	Ilość m ² pow. użytkowej lokali podlegających sprzątnięciu	Kwota netto za uprzątnięcie 1 m ² pow. użytkowej lokalu użytkowego [PLN]	Kwota brutto za uprzątnięcie 1 m ² pow. użytkowej lokalu użytkowego [PLN]
1	2	3	4
Mycie i zmiatanie podłóg oraz mycie parapetów, drzwi i innych stałych elementów wyposażenia, a także mycie okien i usuwanie z nich wszelkich naklejek, plakatów, ozdób, reklam itp. - w lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego.	17 858 m ²		
Wartość całkowita dla zadania nr 1	 netto (kolumna nr 2 x kolumna nr 3) brutto (kolumna nr 2 x Kolumna nr 4)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
- Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

