

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM  
W PRZEDMIOCIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*Pod nazwą:*

*„Wybór Wykonawcy usług konserwacji na nieruchomościach będących we władaniu  
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. ”*

**Poznań, 17.07.2017 roku**



## **I. NAZWA I ADRES OGŁASZAJĄCEGO**

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.

Ul. Matejki 57

60 - 770 Poznań

## **II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Zamiarem Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o. jest *wybór Wykonawcy usług konserwacji na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.*

## **III. POSTĘPOWANIE - DIALOG TECHNICZNY**

Dialog techniczny jest prowadzony z stosowaniem art. 31 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### **Cel postępowania**

- 1) Celem prowadzonego dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu konkursu ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji odnośnie możliwości prawnych, technicznych i ekonomicznych realizacji przedsięwzięcia *pn.: „Wybór Wykonawcy usług konserwacji na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.*
- 2) Przedmiotem dialogu będą w szczególności:
  - Ogólne założenia umowy,
  - Określenie zakresu prac i obszaru świadczenia usług,
  - Wypracowanie optymalnej formy wzajemnych rozliczeń,
  - Określenie danych niezbędnych potencjalnym wykonawcom do przygotowania oferty,
  - itd.
- 3) Celem dialogu będzie również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu opisu konkursu ofertowego na wybór podmiotu realizującego ww. przedsięwzięcie.

- 4) Zastrzega się, że przedmiotem dialogu technicznego mogą być tylko wybrane aspekty przedsięwzięcia istotne zarówno dla prawidłowego, konkurencyjnego i przejrzystego postępowania na wybór Wykonawcy jak i późniejszego zrealizowania założonego przedsięwzięcia.

#### **IV. Zasady prowadzenia postępowania**

Zasady określa regulamin Dialogu Technicznego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Warunek udziału w dialogu technicznym.**

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia:

- a) wniosku o dopuszczenie do postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim i zawierać treści określone we wzorze.
- b) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski.
- c) w przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do Dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz ich tłumaczeniem na j. polski.

#### **VI. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.**

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.

ul. Matejki 57

60 – 770 Poznań

**Termin składania wniosków:**

Termin złożenia wniosków: **04.08.2017 r.** do godziny **12<sup>00</sup>** w formie pisemnej, bezpośrednio do siedziby ZKZL Sp. z o.o. lub drogą pocztową, przesyłką kurierską.

W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Biuro Obsługi Klienta ZKZL Sp. z o.o.

Koperta winna być zaadresowana:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Spółka z o.o.  
ul. Matejki 57  
60 – 770 Poznań

Koperta powinna być opisana wg poniższego wzoru:

**„Wybór Wykonawcy usług konserwacji na nieruchomościach będących we władaniu  
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.”**

VII. Osoba do kontaktów: Maciej Paterski tel. 61 869 48 91.

**PROKURENT**  
*Karol Przybyszewski*

**PREZES ZARZĄDU**  
*Arkadiusz Stasica*

**Justyna Bittner-Dobak**  
*JB*  
starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

**Maciej Paterski**  
4  
*Maciej Paterski*  
inspektor

**Damian Nowak**  
*D. Nowak*  
inspektor