

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00
fax: 869 48 09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 i Dz. U. z 2016r., poz. 1020), zwana dalej Ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia: : [CPV: 71.22.10.00-3, 71.22.00.00-6, 71.52.00.00-9]

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwoleń, decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu w podziale na 10 części:

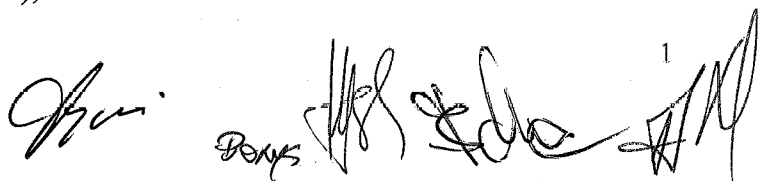
Przedmiotowe zadania obejmują:

- I. Budynek przy ul. Słowackiego 19/21 – adaptacja akustycznej sali głównej lokalu użytkowego,
- II. Budynek przy ul. Grudzieniec 46 – wzmocnienie konstrukcji ścian zewnętrznych wraz z dobudową przewodów kominowych wentylacyjnych oraz remont elewacji,
- III. Budynek przy ul. Woźna 13 – remont elewacji,
- IV. Budynek przy ul. Różana 9A/Górna Wilda 80 – kompleksowy remont budynku,
- V. Budynek przy ul. Opolska 55-57-59 – dobudowa przewodów kominowych,
- VI. Budynek przy ul. Arciszewskiego 3 – zakres oraz technologia robót w sprawie usunięcia zwilgocenia ścian przyziemia,
- VII. Budynek przy ul. Nowotarska 26 barak 7 - zmiana sposobu użytkowania 2 lokali użytkowych na 4 lokale mieszkalne,
- VIII. Budynek przy ul. Kossaka 23 m 9 – wykonanie okien połaciowych w lokalu oraz na przernicsicnie wyłazu dachowego na klatkę schodową,
- IX. Budynek przy ul. Kossaka 1 m 5 – adaptacja części strychowej dołączonej do lokalu nr 5.
- X. Budynek przy ul. Ognik 20 ABC – wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej i kanalizacji deszczowej wraz z przyłączeniami,

3.2. Dokumentacje techniczne mają składać się z:

Dla części I - Budynek przy ul. Słowackiego 19/21:

- 1) Opracowanie projektu akustycznego, projektu technicznego budowlanego i projektu wykonawczego adaptacji akustycznej sali głównej lokalu użytkowego, w tym ścianki dźwięko-izolacyjnej pomiędzy pomieszczeniami sali głównej lokalu użytkowego a pomieszczeniami mieszkalnymi w budynku mieszkalno-użytkowym tzw. Domu Tramwajarza przy ul. Słowackiego 19/21 w Poznaniu (w tym opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR),



Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac.

Dla części II - Budynek przy ul. Grudzieniec 46:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej wzmocnienia konstrukcji ścian zewnętrznych wraz z dobudową przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz remontu elewacji budynku przy ul. Grudzieniec 46 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac.

Dla części III – Budynek przy ul. Woźna 13:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz programu prac konserwatorskich na remont elewacji budynku położonego przy ul. Woźnej 13 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).

Dla części IV - Budynek przy ul. Różana 9A/Górna Wilda 80:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz programu prac konserwatorskich kompleksowego remontu budynku położonego przy ul. Różanej 9A/Górna Wilda 80 w Poznaniu (w tym, sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów i STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac.

Dla części V - Budynek przy ul. Opolska 55-57-59:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dobudowy przewodów kominowych wentylacyjnych w budynku przy ul. Opolskiej 55-57-59 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę).
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac.

Dla części VI - Budynek przy ul. Arciszewskiego 3:

- 1) Opracowanie ekspertyzy, dotyczącej technologii i zakresu robót w sprawie usunięcia zawilgocenia ścian przyziemia w budynku przy ul. Arciszewskiego 3 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień.

Dla części VII - Budynek przy ul. Nowotarskiej 26 barak 7:

- 1) Uzyskanie warunków zabudowy dla przedmiotowych lokali w baraku nr 7.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na zmianę sposobu użytkowania 2 lokali użytkowych na 4 lokale mieszkalne w baraku nr 7 (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 3) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania oraz pozwolenia na budowę).

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

Dla części VIII - Budynek przy ul. Kossaka 23:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie okien połaciowych w lokalu nr 9 oraz na przeniesienie wyłazu dachowego na klatkę schodową w budynku przy ul. Kossaka 23 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).

Dla części IX - Budynek przy ul. Kossaka 1:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację części strychowej dołączonej do lokalu nr 5 w budynku przy ul. Kossaka 1 w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania, pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego).

Dla części X - Budynek przy ul. Ognik 20 ABC:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnej i kanalizacji deszczowej wraz z przyłączeniami w budynku przy ul. Ognik 20 ABC w Poznaniu (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiOR).
- 2) Uzyskanie wszelkich, niezbędnych pozwoleń decyzji i uzgodnień (w tym pozwolenia na budowę).

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności zobowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Wskazane wyżej: dokumentacje projektowe, ekspertyza określone w pkt. 3.2 zwane są w dalszej części **DOKUMENTACJĄ**.

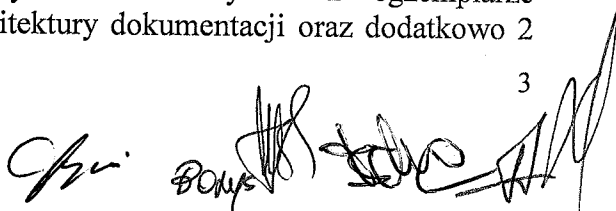
3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- **Uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji:** w szczególności decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym: uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ppoż. - dla części I, uzgodnienie przyłączy (sieci) - dla części VII i X, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji danego zadania, którego dotyczy przedmiot Umowy.
- **Pełnienia nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji remontu, w szczególności w zakresie stwierdzania zgodności realizacji remontu z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz zasadami wiedzy technicznej. Regulacje dotyczące **nadzoru autorskiego** określone zostały w § 2 pkt. 2 ppkt 2.2 Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:

- 1) Dokumentacja projektowa oraz program prac konserwatorskich – w egzemplarzach wymaganych urzędowo z czego Zamawiający winien otrzymać 2 egzemplarze ostemplowanej przez Wydział Urbanistyki i Architektury dokumentacji oraz dodatkowo 2

3



Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

kserokopie zatwierdzonej dokumentacji w wersji papierowej oraz 1 egz. uporządkowanej branżowo wersji elektronicznej w formacie .dwg (AC 2008) i PDF, doc z zastrzeżeniem pkt. 2 - 4

- 2) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w 2 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w formacie .ath i PDF.
- 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. w formacie PDF, doc.
- 4) Ekspertyza (dla części VI) - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 wersji elektronicznej w formacie .dwg (AC 2008) i PDF, doc

Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca nie stosował znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z dnia 07 lipca 1994 r. tekst jednolity Dz. U 2016 r. nr 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (z dnia 02 września 2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. nr 1129) oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)

- 3.5. Zamawiający załącza następujące dokumenty informacyjne i pomocnicze:
- Wytyczne do dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SIWZ):

3.6. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

3.7. Zamawiający wymaga udzielenia okresu gwarancji na opracowaną dokumentację – na okres 5 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego **DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.**

3.8. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w obiekcie i jego otoczeniu.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione części:

- część I - Dokumentacja dla budynku przy ul. Słowackiego 19/21,
- część II - Dokumentacja dla budynku przy ul. Grudzieniec 46,
- część III - Dokumentacja dla budynku przy ul. Woźna 13,
- część IV - Dokumentacja dla budynku przy ul. Różana 9A/Górna Wilda 80,
- część V - Dokumentacja dla budynku przy ul. Opolska 55-57-59,
- część VI - Dokumentacja dla budynku przy ul. Arciszewskiego 3,
- część VII - Dokumentacja dla budynku przy ul. Nowotarska 26 barak 7,
- część VIII – Dokumentacja dla budynku przy ul. Kossaka 23 m 9,
- część IX – Dokumentacja dla budynku przy ul. Kossaka 1 m 5,
- część X – Dokumentacja dla budynku przy ul. Ognik 20 ABC.

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia:

a. W zakresie DOKUMENTACJI oraz pozwoleń uzgodnień i decyzji dla części:

I. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt. 3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

II. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

III. min. 4 - max. 6 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

IV. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

V. min. 4 - max. 6 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

VI. min. 4-max. 6 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

VII. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

VIII. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

IX. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Bokos' and another signature with the number '5' written above it.

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

X. min. 8 - max. 12 tygodni na opracowanie dokumentacji o której mowa w pkt.3 ppkt 3.2. ppkt 1 licząc od dnia podpisania umowy i **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń” na uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień

b. W zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres realizacji zadania będącego przedmiotem opracowania.

UWAGA!

TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22-22c Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

W przypadku złożenia oferty na część I, II, V, VI, VII, VIII, IX, X:

- wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał min. dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na remont, przebudowę lub modernizację w budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

W przypadku złożenia oferty na części III, IV:

- wykazał że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał min. dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na remont, przebudowę lub modernizację budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego wpisanego do rejestru zabytków bądź znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.

W przypadku złożenia oferty na wszystkie części Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 4 usług.

W przypadku składania oferty na części I, IV, VII, IX:

- wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej;
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych.

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

W przypadku składania oferty na część II, V, X:

wyказаł, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku składania oferty na część III, VI, VIII:

wyказаł, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej.

- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy oraz art. 29 ust 3 a Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

11.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyrażne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.2. nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

11.3 Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Ocena wstępna, której poddani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 12.2 złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II:

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

ETAP I: (dokumenty składane wraz z ofertą)

12.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.

Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:

12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

12.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.2 Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**dalej zwanego „jednolitym dokumentem”**). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument zostanie załączony do SIWZ w formie elektronicznej i będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.zkzl.poznan.pl wraz z instrukcją jego wypełnienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA – dokumenty składane po otwarciu ofert

12.3 Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 12.4 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 4 do SIWZ.**
- 12.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.**
- 12.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 12.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12.9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 3) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

[Handwritten signatures and initials]

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5, 12.6, 12.7, 12.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 12.6-12.8. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.12.6-12.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w Części IV.

13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DI-341- 54/2017**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Krzysztof Krajniak*

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

14. Wadium.

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie 6.400,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta zł 00/100), w tym dla części:
- 1) dla części I ul. Słowackiego 19/21 – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
 - 2) dla części II ul. Grudzieniec 46 – **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100),
 - 3) dla części III ul. Woźna 13 – **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100),
 - 4) dla części IV ul. Różana 9A/Górna Wilda 80 – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
 - 5) dla części V ul. Opolska 55-57-59 – **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100),
 - 6) dla części VI ul. Arciszewskiego 3 – **200,00 zł** (słownie: dwieście zł 00/100),
 - 7) dla części VII ul. Nowotarska 26 barak 7 – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
 - 8) dla części VIII ul. Kossaka 23 m 9 – **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100),
 - 9) dla części IX ul. Kossaka 1 m 5 – **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100),
 - 10) dla części X ul. Ognik 20 ABC – **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100),

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część należy wnieść wadium w kwocie będącej sumą wadium dla poszczególnych zadań, na które jest składana oferta.

- 14.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.
Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!

- 14.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Stojan

2014

Krajniak

11

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

15. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

16.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. w przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

16.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16.3. Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

16.4. OFERTA WSPÓLNA

16.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

16.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na wykonanie dokumentacji technicznych na remont budynków komunalnych położonych w Poznaniu (10 części) - nie otwierać przed ...07.08..... 2017 r., godz. 12.:15...”

16.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

16.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

16.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.

16.10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: <http://zkzl.poznan.pl>.

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

- 16.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt. 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 16.13. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**
- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia...07.08....2017 r. godz. 12:00. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.08.2017 r. godz. 12:15. w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej na 3 piętrze.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania dokumentacji.
Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.
- 18. Sposób obliczenia ceny.**
- 18.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 18.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje także czynności opisane w pkt. 3.3. SIWZ
- 18.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 18.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

Styczeń
2017
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

- 18.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki;
- 18.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 18.9. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umownych.
- 18.10. **Oferta z rażąco niską ceną**
- 18.10.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy;
- 18.10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
19. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.
21. **Kryteria oceny ofert:**
- 21.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:
- I. Cena oferty – 90%
- II. Termin wykonania DOKUMENTACJI – 10%

Sposób przyznawania punktów:

- I. C- cena ofertowa brutto

**Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}} \times 100 \times 0,90 = \text{max } 90 \text{ pkt.}$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

II. T- Zaoferowany termin wykonania DOKUMENTACJI

**Najkrótszy termin wykonania DOKUMENTACJI
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

$$T = \frac{\text{Termin wykonania DOKUMENTACJI w ofercie sprawdzanej}}{\text{Najkrótszy termin wykonania DOKUMENTACJI spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 0,10 = \text{max } 10 \text{ pkt.}$$

**Termin wykonania DOKUMENTACJI
w ofercie sprawdzanej**

Gdzie:

T- ilość punktów oferty badanej w kryterium termin wykonania DOKUMENTACJI

- 21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + T).
- 21.3 **Maksymalny** termin wykonania DOKUMENTACJI, o której mowa w pkt. 3.2 ppkt 1 wynosi:
- a) dla części od 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10 - **12 tygodni**,
 - b) dla części 3, 5, 6 - **6 tygodni**,
- licząc od dnia zawarcia umowy.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania DOKUMENTACJI oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 21.4 **Minimalny** punktowany przez Zamawiającego termin wykonania DOKUMENTACJI, o której mowa w pkt. 3.2 ppkt 1 wynosi:
- a) dla części od 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10 - **8 tygodni**,
 - b) dla części 3, 5, 6 - **4 tygodnie**,
- licząc od dnia zawarcia umowy.
- Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania DOKUMENTACJI krótszy niż 8 tygodni (dla części 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10) i 4 tygodnie (dla części 3, 5, 6) otrzyma 10 pkt.
- 21.5 W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin wykonania DOKUMENTACJI krótszy niż (dla części od 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10) - **8 tygodni**, (dla części 3, 5, 6) - **4 tygodnie** od dnia zawarcia umowy Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium termin wykonania (T) przyjmie odpowiednio termin 8 tygodni (dla części od 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10) i 4 tygodnie (dla części 3, 5, 6).
- 21.6 Termin wykonania DOKUMENTACJI winien zostać wskazany w treści oferty. Niewskazanie terminu wykonania DOKUMENTACJI spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
- 21.7 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Tryb ogłaszania wyników.
- 22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Szczepi

BOBYS

[Signature]

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, termin wykonania dokumentacji, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Unieważnieniu postępowania,
- 5) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

22.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

22.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

22.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

22.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

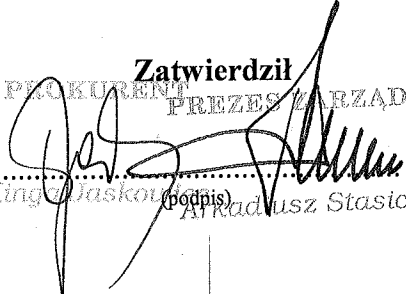
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **5% ceny ofertowej**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

24. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził
PREKURSOR
PREZES Zarządu

.....
King Dąskowski (podpis)
Arkadiusz Stasica

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Jednolity dokument - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług- zał. nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie dot. o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- zał. nr 6 do SIWZ,
7. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 7 do SIWZ,
8. Dokumenty wskazane w pkt. 3.1. – „Wytyczne do dokumentacji”- zał. nr 8 do SIWZ.

Z-CA KIEROWNIKAZ-CA KIEROWNIKA
Działu Remontów Działu Remontów

Krzysztof Krzyński

Paweł Tyrpin

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

Katarzyna Bożys Małgorzata Babińska-Karaśkiewicz 17

specjalista

Inspektor

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Adres e-mail

Składa ofertę dla

Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)**

1. Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce):

1. ul. Słowackiego 19/21

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

2. ul. Grudzieniec 46

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

3. ul. Woźna 13

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 4 tygodni, max. 6 tygodni):

4. ul. Różana 9A/Górna Wilda 80

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

5. ul. Opolska 55-57-59

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 4 tygodni, max. 6 tygodni):

6. ul. Arciszewskiego 3

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 4 tygodni, max. 6 tygodni):

7. ul. Nowotarska 26 barak 7

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

8. ul. Kossaka 23 m 9

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

9. ul. Kossaka 1 m 5

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

10. ul. Ognik m20 ABC

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin wykonania DOKUMENTACJI liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy (min. 8 tygodni, max. 12 tygodni):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Handwritten signature

Handwritten signature

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)

3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
4. Oświadczamy, że udzielamy **okresu gwarancji** na wykonane dokumentacje zgodnie z wymaganiami SIWZ – tj. na **okres 3 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą** zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 1020) **przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.**
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
- a)
- b)
- c)
7. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
- a.
- b.
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
9. Integralną częścią oferty są :
- Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (od a. – do):
- a.
- b.
- c.
- d.

data :

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu w podziale na 10 części

ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu (10 części)”

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców)

.....

.....

1. * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

UWAGA:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. * Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 1020).

Miejsce i data.....

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

[Handwritten signatures]

ETAP II

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalnościach:

(należy zaznaczyć x w kratce)

Wymagane dla części I, IV, VII, IX:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych

Wymagane dla części II, V, X:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych

Wymagane dla części III, VI, VIII:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno – budowlanej

Ponadto oświadczam, iż osoba/y będzie/będą dysponować w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.

Podpis.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonanie dokumentacji technicznych na wykonanie prac remontowych w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu w podziale na 10 części

ETAP II

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług projektowych

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Uwaga:

Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

[Handwritten signatures and dates]

ETAP II

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)