

**Szczegółowe oczekiwania dotyczące „Wykonywania usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego”**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca realizować będzie usługę, o której mowa w pkt. 1 od poniedziałku do piątku w trybie 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca każdorazowo rozpoczyna pracę od centrali Spółki znajdującej się przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w godzinach jej urzędowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w pkt. 1 od odbioru korespondencji z centrali Spółki znajdującej się przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w godzinach jej urzędowania i dostarczenia do terenowych Punktów Obsługi Klienta, to jest Punktu Obsługi Klienta nr 1 przy ul. Brzask 3 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 2 na os. Piastowskim 77 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 26 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 5 przy ul. Nehringa 2 w Poznaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru korespondencji z terenowych Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w pkt. 4 i dostarczenia jej do centrali Spółki przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w poniedziałek do godziny 13:30 oraz od wtorku do piątku do godziny 12:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania korespondencji do jednostek organizacyjnych współpracujących ze Spółką oraz do firmy zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Spółki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego prawo jazdy kategorii B.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji na przewóz osób na terenie Miasta Poznania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości topografii Miasta Poznania

p.o. KOORDYNATORA  
Biura Obsługi Klienta

Dariusz Leszczyński

Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska

CZŁONEK ZARZĄDKU

Przewodniczący Zarządu

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU

Przewodniczący Zarządu