

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:**
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. 869 48 00 fax. 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. **Tryb zamówienia:** Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych
Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz Dz.U. z 2016r. poz. 1020), zwana dalej ustawą.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Wykonywanie usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.2 Opis wymagań dla przedmiotu zamówienia:
 - 3.2.1 Wykonawca realizować będzie usługę odpłatnego przewozu dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w trybie 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3.2.2 Wykonawca każdorazowo rozpoczyna pracę od centrali Spółki znajdującej się przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w godzinach jej urzędowania.
 - 3.2.3 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w ppkt. 3.2.1 od odbioru korespondencji z centrali Spółki



znajdującej się przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w godzinach jej urzędowania i dostarczenia do terenowych Punktów Obsługi Klienta, to jest Punktu Obsługi Klienta nr 1 przy ul. Brzask 3 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 2 na os. Piastowskim 77 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Łozowej 26 w Poznaniu, Punktu Obsługi Klienta nr 5 przy ul. Nehringa 2 w Poznaniu.

3.2.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru korespondencji z terenowych Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w ppkt. 3.2.3 i dostarczenia jej do centrali Spółki przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w poniedziałek do godziny 13:30 oraz od wtorku do piątku do godziny 12:00.

3.2.5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania korespondencji do jednostek organizacyjnych współpracujących ze Spółką oraz do firmy zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Spółki.

3.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego prawa jazdy kategorii B.

3.2.7 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji na przewóz osób na terenie Miasta Poznania.

3.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do znajomości topografii Miasta Poznania

3.3 Wykonanie usługi odbędzie się z zachowaniem terminów zapisanych w umowie.

3.4 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ).

3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przewiduje, że przystąpienie do usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego nastąpi nie wcześniej niż 21.08.2017r.

Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ.
- 5.2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych odpis z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów określonych w punkcie 5.2.
- 5.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a ich forma pisemna wpłynęła do siedziby adresata najpóźniej 5 dni roboczych po upływie terminu.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia.

Numer sprawy BOK-0003-2/2017

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Dariusz Leszczyński – tel. 61-8-694-801,

Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰; wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰



7. **Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

8. **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

9.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

9.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3 Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

9.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego” – nie otwierać przed
05.07.2017.....r. godz. 10¹⁵”.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ppkt. 10.5,

9.6.2 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

9.6.3 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9.6.4 Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

9.6.5 Wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

9.6.6 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

9.8 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9.9 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ, która nie powoduje istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie tej omyłki jego oferta zostanie odrzucona.

9.10 Zamawiający informuje, iż oferty składane w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.11 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

10.1 Oferty należy złożyć do dnia 05.04.....2017r. godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

10.2 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

10.3 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

10.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi Warunkami Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. Sposób obliczenia ceny.

11.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in.: podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert oraz innych opłat i podatków, a także ewentualnych rabatów i upustów.

11.2 Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych.

11.3 Ceny podane w formularzu: ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

11.4 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

12. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

13. **Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryterium:

Cena brutto oferty - 100%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100 \times 100\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny brutto oferty

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi płatnego przewozu dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi płatnego przewozu dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

14. **Tryb ogłaszania wyników:**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert. Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

14.2. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 14.4.1. Nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 14.4.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 14.4.3. Postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 14.4.4. W wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 14.4.5. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
15. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią **załącznik nr 2** do IWZ.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
Michał Pry (podpis)
Przemysław Stasica

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Istotne postanowienia umowy - załącznik 2
3. Szczegółowe oczekiwania dotyczące „Wykonania usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego” – załącznik nr 3

p.o. KOORDYNATORA
Biura Obsługi Klienta
Dariusz Leszczyński

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych
DYREKTOR BIURA ZARZĄDU
Marta Kozłowska