

UMOWA nr ZP. /2017**(Istotne postanowienia umowne)**

**z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)
ZP-01 nr /2016**

zawarta w dniu....., w Poznaniu, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, reprezentowanym przez:

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

KRS: 0000483352

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:

REGON:

KRS:

zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami umowy**

§ 1 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wszystkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności posiada ważne prawo jazdy kategorii B, ważną licencję na przewóz osób na terenie Miasta Poznania, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także własnym samochodem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy, na zasadach niżej opisanych.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Strony zawierają umowę na czas określony, to jest od dnia 21.08.2017r. do dnia 20.08.2018r.
3. Umowa, o której mowa w pkt. 1 realizowana będzie od poniedziałku do piątku w trybie 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, z wyjątkiem tych przypadków, na które została wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę, o której mowa w pkt. 1 przy pomocy własnego samochodu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia sprawności technicznej eksploatowanego pojazdu według wymogów ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - b) posiadania wszelkich wymaganych przez obowiązujące przepisy ubezpieczeń, w tym ubezpieczenia OC i zobowiązuje się do ich utrzymania w trakcie obowiązywania umowy.
7. W przypadku niesprawnego pojazdu, o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego sprawnego pojazdu.
8. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy została opisana w załączniku nr 1 do umowy, stanowiąc jej integralną część.

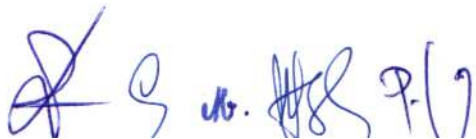
§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy comiesięcznej kwoty należnej tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi określonej w § 2 pkt. 1, którą stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za godzinę usługi pomnożony przez 8 godzin świadczenia usługi i liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu.
2. Wysokość wynagrodzenia jednostkowego ustala się na kwotę.....zł netto (słownie.....zł netto), plus podatek VAT (23%) w wysokościzł (słownie.....zł),

- tj.....zł brutto (słownie.....
.....zł brutto) za godzinę usługi przewozowej.
3. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty.....zł netto (słownie.....
.....zł netto) plus podatek VAT (23%) w wysokości.....zł (słownie.....
.....zł), tj.....
.....zł brutto (słownie.....
.....zł brutto).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 płatne będzie z dołu, w oparciu o wystawiany co miesiąc przez Wykonawcę dokument księgowy (fakturę).
5. Wynagrodzenie wskazane w § 3 pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zakładany zysk, należne podatki, składki na ubezpieczenia, koszty utrzymania samochodu, koszty paliwa i inne niewymienione koszty.
6. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie za wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w § 3 pkt. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy:.....
.....w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego (faktury) przez Zamawiającego.
8. Warunkiem przyjęcia dokumentu księgowego (faktury) będzie przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane do faktury: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań. NIP: 209-000-29-42

§ 4 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
- a) niewykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 2 pkt 1, 2, 3 w wysokości 1 %



łącznego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc, o którym mowa w § 3 pkt. 1, 2, 4,

- b) niedostarczenie korespondencji z terenowych Punktów Obsługi Klienta do centrali Spółki przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w godzinach, o których mowa w pkt. 5 załącznika nr 1 do umowy na „Wykonaniu usługi polegającej na odpłatnym przewozie dokumentów i osób do miejsc wskazanych przez Zamawiającego” w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc, o którym mowa w § 3 pkt. 1, 2, 4,
- c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 3.

- 2. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
- 3. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu go o tym fakcie.
- 4. Kara umowna płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Wykonawcy.

§ 5 Tajemnica przedsiębiorstwa i ochrona danych osobowych

- 1. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej ustaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać informacji programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, w tym powierzonych Zamawiającemu przez klientów, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
- 2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył za zgodą Zamawiającego, o których mowa w § 2 pkt. 4.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca wykonując czynności wynikające z niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora danych osobowych u Zamawiającego i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedochowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez względu na przyczynę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. wykonania umowy do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu. Ponadto Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;

- b) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie umowy w terminie.

§ 7 Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w § 8 pkt. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Stasiak

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy - załącznik 1

p.o. KOORDYNATORA
Biura Obsługi Klienta

Harasz Leszczyński

Kierca Jaskiewicz
ANNA PRZYBYŁA
DYREKTOR BIURA ZARZĄDU

DYREKTOR
ds. FINANSOWYCH
Anna Harasimowicz

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Marta Kozłowska